

**Nombre**  
TRAMITE DE CEDULA PROFESIONAL

**Descripción breve**  
LOS ALUMNOS REALIZAN ESTE TRÁMITE PARA REGISTRAR SU TÍTULO PROFESIONAL ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.

**Tipo**  
SERVICIO

**Categoría**  
Educación

**Transaccional**  
No

**Publicado**  
Sí

**Estado**  
 Publicado

**Fecha de actualización**  
15-mar-2018 11:48

**Fecha de revisión**  
05-mar-2018 10:20

**Fecha de validación**  
15-mar-2018 11:49

**Fecha de publicación**  
26-mar-2018 10:58

**Actualizado por**  
Marco Aurelio Pérez Iturbide

**Revisado por**  
Marco Aurelio Pérez Iturbide

**Validado por**  
Marco Aurelio Pérez Iturbide

**Publicado por**  
ZEUS VALENTÍN SÁNCHEZ VENTURA

**Nombre**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

**Dirección**  
AVENIDA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA NÚMERO 1,

**Localidad**  
XALCALTZINCO

**Municipio**  
TEPEYANCO

**Código postal**  
90180

**Responsable**  
CRUZ CORONA MENDOZA

**Cargo**  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

**Horario de atención**  
LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.

**Teléfono**  
(01246) 46 51300 Ext. 0046 / 0005

**Correo electrónico**  
cruz.corona@uptlax.edu.mx

**Página web**  
www.uptlax.edu.mx

**Descripción**  
LOS ALUMNOS REALIZAN ESTE TRÁMITE PARA REGISTRAR SU TÍTULO PROFESIONAL ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.

**A quien va dirigido**  
A LOS ALUMNOS

**Horario del servicio**  
LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.

**Tiempo de respuesta**  
DE SIETE A NUEVE MESES

**Vigencia**  
PERMANENTE

**Clave**  
UPT-SSE-I-22

**Tipo de trámite en internet**  
INFORMATIVO

**Documentos o productos que se obtienen**  
CEDULA PROFESIONAL

**Tipo de pago**  
Un costo - \$1,205.00

**Forma de pago**  
Depósito Bancario

**Lugares de pago**  
Banco Santander

#### Requisitos

1. PAGO DEL TRÁMITE.
2. SOLICITUD DE REGISTRO DEL TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA.
3. ACTA DE NACIMIENTO.
4. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO.
5. CERTIFICADO DE BACHILLERATO.
6. CERTIFICADO DE LA UNIVERSIDAD.
7. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.
8. ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL.
9. TITULO.

#### Pasos

1. INGRESAR A LA PÁGINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.
2. DESCARGAR HOJAS DE AYUDA Y REQUISITARLA.
3. PRESENTAR LAS HOJAS DE AYUDA EN EL BANCO PARA REALIZAR EL PAGO.
4. CON LA LLAVE QUE SE OBTIENE DEL TRÁMITE, SE IMPRIME LA SOLICITUD DE REGISTRO DEL TÍTULO.
5. PRESENTAR DOCUMENTOS AL ÁREA RESPONSABLE PARA SU TRÁMITE.
6. ENTREGAR 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL

#### Observaciones