



Formato:

Solicitud de recursamientoCódigo: PL-F-05-3
Fecha: Enero de 2011
Rev. 2
Pág. 1 de 2

Periodo cuatrimestral:		Fecha:	
Nombre del estudiante:			
Curso normal:	<input type="checkbox"/>	Baja temporal	<input type="checkbox"/>
Programa Educativo:	Matrícula		

Asignatura(s)	Cuatrimestre	Grupo	Asignatura(s)	Cuatrimestre	Grupo
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Nota: El grupo será llenado por el Director de Programa.

Solicita	Vo. Bo.	Autoriza
Estudiante	Nombre y firma Tutor Académico	Nombre y firma Director de Programa Educativo

c.c.p. Departamento de Servicios Escolares. Presente.

Documento controlado por medios electrónicos. Para uso exclusivo de la dependencia responsable o autoridad correspondiente



Formato:

Solicitud de recursamientoCódigo: PL-F-05-3
Fecha: Enero de 2011
Rev. 2
Pág. 1 de 2

Periodo cuatrimestral:		Fecha:	
Nombre del estudiante:			
Curso normal:	<input type="checkbox"/>	Baja temporal	<input type="checkbox"/>
Programa Educativo:	Matrícula		

Asignatura(s)	Cuatrimestre	Grupo	Asignatura(s)	Cuatrimestre	Grupo
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Nota: El grupo será llenado por el Director de Programa.

Solicita	Vo. Bo.	Autoriza
Estudiante	Nombre y firma Tutor Académico	Nombre y firma Director de Programa Educativo

c.c.p. Departamento de Servicios Escolares. Presente.

Documento controlado por medios electrónicos. Para uso exclusivo de la dependencia responsable o autoridad correspondiente

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Leyenda	Descripción
Periodo cuatrimestral:	Anote el periodo cuatrimestral en que solicita para realizar el proceso de recursamiento.
Fecha:	Anote la fecha en que se realiza la presente solicitud.
Nombre estudiante:	Anote el nombre completo del estudiante que solicita el evento de recursamiento académico.
Programa Educativo:	Anote el nombre del Programa Educativo en que está inscrito el estudiante solicitante.
Curso normal:	Marque "X", si el estudiante cursará periodo cuatrimestral normal y si proviene de curso normal.
Baja temporal:	Marque "X", si el estudiante proviene de un estatus de baja temporal.
Asignatura	Anote la asignatura o lista de materias que solicita el estudiante para regularizar.
Cuatrimstre:	El estudiante anotará el cuatrimestre de cada asignatura que solicita para recuperación
Grupo:	Este dato será llenado únicamente por el Director de Programa, para anotar el grupo que se designará para que el estudiante realice su recursamiento.
Solicita:	Firma del estudiante que solicita el proceso de recursamiento.
Vo. Bo.	Nombre y firma del tutor académico que da su aprobación de visto bueno y asesoramiento para que el estudiante realice el proceso de recursamiento con posibilidad de factibilidad.
Autoriza:	Nombre y firma del Director del Programa Educativo que autoriza el proceso de recursamiento.