



Formato:

Seguimiento de Estancia/Estadía

Código: AC-F-03-2

Fecha: Agosto 2014

Rev. 3

Pág. 1 de 2

Programa educativo de Ingeniería:

Datos generales de la empresa

Datos generales del alumno

Nombre y firma del asesor externo:		e-mail evaluador:	Nombre y firma:	Tel.
Puesto:		Tel.	Matricula:	e-mail:
Razón social de la empresa: (sello)		Fecha:	Nombre y firma asesor interno:	Periodo de realización:
Domicilio de la empresa:		Proceso evaluado E -1 E-2 EST	Nombre y firma Dir. del P.E. Vo. Bo.	

Nombre del proyecto:

Objetivo del proyecto:

Actividad semanal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Revisión de reporte por asesor externo	Firma y sello:	Firma y sello:	Firma y sello:
Revisión de reporte por asesor interno	Firma	Firma	Firma
Observaciones			
	Programado	E	Ejecutado



Formato:

Seguimiento de Estancia/Estadía

Código: AC-F-03-2

Fecha: Agosto 2014

Rev. 3

Pág. 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

LEYENDA	DESCRIPCIÓN
Programa educativo de Ingeniería	Anotar el nombre del programa educativo al que está adscrito el estudiante
Datos generales de la empresa	
Nombre y firma del asesor externo	Anotar el nombre y firma del asesor de la empresa o institución
e-mail evaluador	Anotar el correo electrónico del asesor externo
Puesto	Anotar el puesto del asesor externo que ocupa dentro de la empresa o institución
Tel.	Anotar número telefónico de la empresa o institución
Razón social de la Institución: (sello)	Anotar la razón social del lugar donde el estudiante realiza el proceso de estancia o estadía profesional y sello
Fecha:	Fecha en que se recabaron los datos del asesor externo
Domicilio de la empresa:	Anotar el domicilio completo de la empresa o institución.
Proceso evaluado	Marcar con X de acuerdo al proceso a evaluar: Estancia 1 (E-1), Estancia 2 (E-2) o Estadía (EST)
Nombre del proyecto:	Nombre completo del proyecto de estancia o estadía, de acuerdo al registrado en su carta de aceptación del estudiante.
Objetivo del proyecto:	Anotar el objetivo del proyecto a realizar por el estudiante.
Datos generales del alumno	Registrar los datos del estudiante que se solicitan
Periodo de realización	Fecha del periodo cuatrimestral en que se está realizando la estancia o estadía.
Nombre y firma asesor interno:	Indicar el nombre del Asesor Interno. En el caso de estancia, corresponde al Docente asociado a la asignatura de Estancia en la Industria (I / II). En el caso de estadía profesional, corresponde al Asesor asignado por la dirección de PE.
Nombre y firma Dir. del P.E.	Anotar el nombre y firma del Director del P.E. que curse el estudiante
Actividad semanal	Liste de manera cronológica las actividades programáticas que se planean realizar en la estancia o estadía profesional.
Semana 1,2,3...15	Sombree las semanas numeradas en que se planea ejecutar la actividad y coloque "E" cuando ya se realizó, esto verificado por el asesor interno.
Revisión de reporte por asesor externo	Especifique para cada columna del primer, segundo o reporte final, la firma de conformidad del Asesor Externo, así como el sello de la empresa o institución.
Revisión de reporte por asesor interno	Especifique para cada columna del primer, segundo o reporte final, la firma de conformidad del Asesor Interno.
Observaciones	Anotar las observaciones que considere pertinentes cualquiera de los asesores
Programado	Sombrear el periodo en que se planea realizar una actividad
E Ejecutado	Marcar con "E" sobre lo sombreado cuando la actividad planeada se haya realizado