



2020 - Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO  
ELABORADO POR MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE AGOSTO DE 2020**

MES	ACTIVIDAD
<p><b>JULIO 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA</li> <li>• REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</li> <li>• CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION</li> <li>• ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS</li> <li>• REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES</li> <li>• SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS</li> <li>• COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC</li> <li>• INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES</li> <li>• CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES</li> <li>• COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA</li> </ul>



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO  
ELABORADO POR: MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

<b>MES</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>AGOSTO 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA</li><li>• REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</li><li>• CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION</li><li>• ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS</li><li>• REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES</li><li>• SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS</li><li>• COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC</li><li>• INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES</li><li>• CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES</li><li>• SOLVENTACION DE OBSERVACIONES DEL ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR</li><li>• COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA</li></ul>

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO**

**ELABORADO POR: MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE OCTUBRE DE 2020**

MES	ACTIVIDAD
<p align="center"><b>SEPTIEMBRE 2020</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA</li> <li>• REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</li> <li>• CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION</li> <li>• ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS</li> <li>• REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES</li> <li>• SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS</li> <li>• COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC</li> <li>• RECABAR LA COMPROBACION Y CAPTURAR LOS SALDOS DE PERSONAS A LAS QUE SE LES ASIGNO RECURSOS POR CONCEPTOS DE: GASTOS DE REPRESENTACION, PASAJES Y VIATICOS</li> <li>• INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES</li> <li>• CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES</li> <li>• COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA</li> <li>• GENERAR E IMPRIMIR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES ENERO-MARZO</li> <li>• CONCILIAR LOS XML DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE</li> <li>• ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA TRIMESTRAL</li> <li>• REALIZACION DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA ARTICULO 63, FRACCIONES: 9,21,22,23A,23B,23C,23D,24,25,26,27,29,30,31,40,41,43A,43B</li> </ul>