



2020 - Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO
ELABORADO POR MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE NOVIEMBRE DE 2020**

MES	ACTIVIDAD
<p>OCTUBRE 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA • REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL • CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION • ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS • REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES • SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS • COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC • RECABAR LA COMPROBACION Y CAPTURAR LOS SALDOS DE PERSONAS A LAS QUE SE LES ASIGNO RECURSOS POR CONCEPTOS DE: GASTOS DE REPRESENTACION, PASAJES Y VIATICOS • INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES • CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES • COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA





2020 - Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO
ELABORADO POR MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE DICIEMBRE DE 2020**

MES	ACTIVIDAD
<p>NOVIEMBRE 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA • REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL • CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION • ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS • REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES • SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS • COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC • RECABAR LA COMPROBACION Y CAPTURAR LOS SALDOS DE PERSONAS A LAS QUE SE LES ASIGNO RECURSOS POR CONCEPTOS DE: GASTOS DE REPRESENTACION, PASAJES Y VIATICOS • INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES • CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES • COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO



ELABORADO POR: MARIANA GARCIA NIETO: FECHA DE ELABORACION 01 DE ENERO DE 2021

MES	ACTIVIDAD
<p>DICIEMBRE 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS DE LAS DIVERSAS OPERACIONES FINANCIERAS QUE SE GENERAN DE MANERA DIARIA O PERIODICA • REGISTRAR LAS OPERACIONES CONTABLES EN EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL • CALCULAR Y PRESENTAR EL PAGO DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS A LAS QUE SE ENCUENTRA OBLIGADA ESTA INSTITUCION • ARCHIVAR, VERIFICAR, REGISTRAR Y CONTROLAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS PROPIOS • REGISTRAR Y CONTROLAR LAS MINISTRACIONES ESTATALES Y FEDERALES • SUPERVISION DE LA INTEGRACION Y EL CORRECTO ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE CADA UNA DE LAS POLIZAS GENERADAS • COORDINAR CON LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS LOS PAGOS A PROVEEDORES, BIENES, SERVICIOS, OBRA PUBLICA, NOMINA DE LA UNIVERSIDAD, ETC • INTEGRAR Y RESGUARDAR LA INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES • CONCILIAR LOS SALDOS CAPTURADOS EN EL SISTEMA CON LOS SALDOS DEL ESTADO DE CUENTA DEL MES • GENERAR E IMPRIMIR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES ENERO-MARZO • CONCILIAR LOS XML DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE • ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA TRIMESTRAL • REALIZACION DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA ARTICULO 63, FACCIONES: 9,21,22,23A,23B,23C,23D,24,25,26,27,29,30,31,40,41,43A,43B • COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA