PLAN DE TRABAJO

Introducción

La Jefatura de Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas de la **Universidad Politécnica de Tlaxcala** tiene la labor de coordinar de forma oportuna la información que emana de la institución, hacia la opinión pública, por diversos canales de comunicación y redes sociales, además de establecer los vínculos necesarios entre las diversas áreas de la universidad, es una tarea indispensable que se debe ejercer de forma integral.

Los primeros pasos de la Comunicación en la Universidad son establecer parámetros que permiten ejercer la comunicación en muchos ámbitos de gestión y se empieza a reconocer la necesidad de establecer vínculos con la sociedad para dar a conocer lo que se hace dentro y fuera del campus universitario.

El departamento de comunicación se ha ido perfeccionando ante las necesidades informativas tanto de manera interna como externa, y generando sinergia con las demás áreas para llegar a la comunidad a través de los medios de comunicación, redes sociales y medios de difusión.

El documento contiene los criterios de organización, se detallan las funciones y características de cada área que compone la Jefatura de Departamento y cómo finalmente logra establecer una colaboración positiva para cubrir las necesidades de manera interna y externa.

Objetivos

El presente plan de comunicación tiene como objetivo fortalecer la imagen institucional de la Universidad Politécnica de Tlaxcala (UPTLAX) a través de la difusión estratégica de actividades, programas y logros, asegurando un impacto positivo en la comunidad universitaria y el público externo. Este plan abarca los programas clave para 2026.

Objetivo General: Fortalecer la comunicación institucional de la UPTLAX mediante estrategias multicanal que promuevan actividades académicas, científicas, tecnológicas, culturales, deportivas, de vinculación, de identidad institucional y las que competan al quehacer universitario entre la comunidad universitaria y la sociedad.

Objetivos Específicos:

1. Incrementar la presencia de la UPTLAX en medios digitales y tradicionales.
2. Generar contenido de alto impacto que resalte logros académicos y científicos.
3. Fomentar el compromiso de la comunidad universitaria mediante la participación activa en iniciativas de comunicación.

EJES DE LA COMUNICACIÓN

1. COMUNICACIÓN INTERNA

- *Fomentar la cohesión y el compromiso entre los miembros de la institución.*
- *Informar sobre noticias internas, logros y eventos relevantes.*
- *Facilitar la colaboración y el intercambio de ideas entre el personal y los estudiantes.*

2. DIFUSIÓN DE INVESTIGADORES Y EX ALUMNOS

- *Destacar los logros y contribuciones de los investigadores de la institución.*
- *Resaltar historias de éxito de ex alumnos para inspirar a la comunidad educativa.*
- *Promover la imagen de la institución a través de los éxitos de sus miembros.*

3. DIVULGACIÓN MEDIÁTICA

- *Establecer relaciones con medios de comunicación a través de la Coordinación de Comunicación del Estado de Tlaxcala para aumentar la visibilidad de la institución.*
- *Publicar noticias, investigaciones y eventos de relevancia en medios tradicionales y digitales.*
- *Posicionar a la institución como un referente en su campo de acción.*

4. LIVE STREAM/MINI CLASES INVESTIGADORES Y MAESTROS)

- *Crear y difundir contenido multimedia con la participación de investigadores y profesores.*
- *Explorar temas de actualidad, investigaciones y tendencias relevantes*
- *Fomentar la interacción con la audiencia a través de entrevistas y debates.*

5. REVISTA INSTITUCIONAL

- *Difusión del quehacer universitario*
- *Fortalecimiento de la identidad institucional*
- *Participación de la comunidad universitaria*

6. DoCiencia

Acciones:

- *Producir y transmitir un programa en vivo mensual (duración: 20-30 minutos) en plataformas digitales.*
- *Invitar a docentes de la UPTLAX para exponer temas de investigación, ciencia y tecnología.*
- *Utilizar gráficos y animaciones para enriquecer la presentación.*

Indicadores de éxito:

- *Realización de al menos 12 programas anuales.*
- *Alcance promedio de 500 vistas por transmisión.*

7. UPClass

Acciones:

- *Producir una clase quincenal (duración: 2 a 5 minutos) para redes sociales*
- *Realización de Animación Digital para el enriquecimiento de las clases*

Para dar cumplimiento a estos ejes de comunicación, la Jefatura del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas organiza sus actividades a través de las áreas de Comunicación, Diseño y Producción Audiovisual. Cada una desarrolla funciones específicas y coordinadas que contribuyen al fortalecimiento de la imagen institucional, así como a la difusión de las actividades universitarias y al fortalecimiento de la comunicación interna y externa.

Funciones

COMUNICACIÓN

- Planear, coordinar y supervisar la estrategia integral de comunicación institucional de la Universidad, alineada con los objetivos y la identidad institucional.
- Dirigir las acciones de difusión de las actividades académicas, científicas, culturales, deportivas, administrativas y de vinculación de la Universidad.
- Coordinar el área de Diseño y Producción Audiovisual del departamento, asegurando el cumplimiento de los objetivos, la calidad de los productos y el uso adecuado de la identidad institucional.
- Supervisar la elaboración y difusión de contenidos para medios digitales, redes sociales, página web, medios impresos y medios de comunicación.
- Coordinar la cobertura fotográfica, audiovisual y periodística de los eventos institucionales.

- Gestionar la relación con medios de comunicación e instituciones para fortalecer el posicionamiento institucional.
- Elaborar y supervisar boletines informativos, comunicados de prensa, discursos, mensajes institucionales y demás materiales de comunicación oficial.
- Coordinar la producción editorial de publicaciones institucionales, como la revista Somos Guerreros y el boletín PoliNotas.
- Dar seguimiento a las solicitudes de servicios de comunicación presentadas por las diferentes áreas de la Universidad, garantizando su atención conforme a los procedimientos establecidos.
- Coordinar campañas de promoción institucional para la difusión de la oferta educativa, convocatorias, logros y servicios universitarios en redes sociales.
- Representar al Departamento en reuniones institucionales y participar en la planeación de estrategias de comunicación y relaciones públicas.
- Dar seguimiento a los indicadores, objetivos y acciones de mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) relacionados con el proceso de comunicación.
- Elaborar informes, programas de trabajo, reportes de actividades y demás documentación inherente al Departamento.
- Desempeñar las demás funciones que le sean encomendadas por la Rectoría o por la autoridad competente, relacionadas con el ámbito de su competencia.

DISEÑO

- Elaboración, diseño editorial y maquetación de la revista bimestral institucional "Somos Guerreros".
- Diseño editorial, integración y publicación de la gaceta quincenal "PoliNotas".
- Desarrollo y aplicación de los lineamientos de diseño editorial e identidad gráfica en las publicaciones institucionales.
- Coordinación de la integración de contenidos, revisión de estilo visual y preparación de archivos para su publicación en formatos digitales e impresos.
- Dar seguimiento al calendario editorial para garantizar la publicación oportuna de los medios institucionales.
- Desarrollar aquellas funciones que, siendo de su competencia, le sean encomendadas por su jefe inmediato.

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. Creación de Contenido Audiovisual:

- Producción de Videos Institucionales que abarcan desde el concepto y levantamiento de imagen hasta la dirección, edición y postproducción.
- Elaboración de Cápsulas Informativas y Documentales relacionados con eventos y logros de la universidad.
- Desarrollo de Motion Graphics para enriquecer la presentación visual de la universidad a través de mini clases animadas.

- Creación de guiones para voces en off que acompañan nuestros materiales audiovisuales.
- Edición de Audio para garantizar la calidad sonora de nuestros contenidos.

2. Fotografía y Cobertura

- Fotografía de las diferentes actividades que tienen lugar en la universidad, capturando momentos clave y la vida académica.
- Cobertura de nuestra rectora en eventos oficiales de gobierno para documentar su participación y contribución.

3. Gestión de Redes Sociales:

- Administración de todas las redes sociales oficiales de la universidad.
- Publicación de contenido relevante y atractivo que refleje los valores y logros de la institución.
- Desarrollo de estrategias de copywriting para comunicar de manera efectiva.
- Filtración y respuesta a comentarios y mensajes para mantener una interacción positiva y constructiva con nuestra comunidad en línea.

4. Producción de Streamings:

- Creación de visuales atractivos para transmitir en redes sociales durante eventos en vivo.
- Dirección de cámaras y realización (switcheo) para garantizar una experiencia de streaming fluida y profesional.
- Transmisión en tiempo real de eventos, conferencias y actividades relevantes para nuestra audiencia en línea.

El presente Plan de Trabajo del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas constituye una herramienta estratégica para orientar, coordinar y fortalecer las acciones de comunicación institucional de la Universidad Politécnica de Tlaxcala. Su implementación permitirá desarrollar una comunicación oportuna, eficiente y alineada con los objetivos institucionales, favoreciendo la difusión de las actividades académicas, científicas, culturales, deportivas y de vinculación.

Asimismo, la coordinación entre las áreas que integran el Departamento contribuirá al fortalecimiento de la identidad e imagen institucional, al incremento del alcance de los mensajes dirigidos a la comunidad universitaria y a la sociedad, así como al posicionamiento de la UPTLAX como una institución de educación superior comprometida con la excelencia, la innovación y la transparencia.

Este plan representa un documento dinámico, sujeto a evaluación y mejora continua, que permitirá adecuar las estrategias de comunicación a las necesidades institucionales y a los cambios en los medios y canales de difusión, garantizando que las acciones emprendidas respondan de manera efectiva a los objetivos y prioridades de la Universidad.

Axel Sánchez Flores
Jefe de Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas