

MES	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
J u l i o	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las observaciones de Auditoría de Cumplimiento del rubro de Servicios Personales. • Orden de revisión de cumplimiento al Departamento de Recursos Materiales. • Se envió ejemplar de la Ley General de Responsabilidades Administrativas a los Directores y Jefes de Departamento de la UPTx. • Se notificó Informe de Resultados de la Revisión Financiera al Departamento de Recursos Financieros. • Se envió al Rector, Secretario Académico y Administrativo, Directores y Jefes de Departamento de la UPTx. el Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, para la alineación de objetivos, estrategias y líneas de acción. • Se informó a la Contralor del Ejecutivo del avance de la Obra UD-5, y se da seguimiento a sanción aplicada por el ITIFE al Contratista que realizo la Obra del UD-5. • Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública para dar seguimiento a la actualización de los Sistemas Digitales de Datos Personales y contestación de solicitudes de Información Pública. • Cumplimiento de carga de información al Portal del Sistema de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Tlaxcala. • Entrega del informe de actividades correspondiente al mes de junio 2017, a la Contraloria del Ejecutivo. • Elaboración de actas y anexos para la formalización de la entrega-recepción de la Subdirección del CIIDEN y el Departamento de Recursos Humanos. • Seguimiento de quejas remitidas por la Contraloria del Ejecutivo. • Informe de receso de actividades a la Contraloria del Ejecutivo. • Medida preventiva para la permanencia de las unidades oficiales en la Universidad, por receso de actividades. • Participación en las reuniones de auditoria del Sistema de Gestión de calidad de la UPTx. • Seguimiento a la instalación de la imagen digital en las computadoras de la UPTx., con la finalidad de prevenir la violencia contra las mujeres en el Estado de Tlaxcala. 	<p>Vigilar el cumplimiento de las normas de control interno que expida la Contraloría del Ejecutivo, así como aquellas que regulan el funcionamiento administrativo de la Universidad, con la finalidad de mejorar los procesos administrativos.</p>
A g o s t o	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y solventación de las observaciones derivadas de la Auditoría de Cumplimiento del rubro de Servicios Personales. • En proceso Revisión de cumplimiento del rubro de Recursos Materiales. • Revisión y solventación de las observaciones determinadas de la Revisión Financiera al rubro de Recursos Financieros. • Seguimiento de la conclusión de los trabajos de la obra UD-5 primera etapa, e informe a la Contraloria del Ejecutivo de la autorización de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para la segunda etapa. • Reunión de trabajo con personal de la Contraloria del Ejecutivo y de la Unidad de Planeación de la U.P.T. sobre obra de concreto, hidráulico y construcción de guarniciones, y supervisión de la misma. • Seguimiento Integración de información de la U.P.T. a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Sistema de Transparencia del Poder Ejecutivo. • Seguimiento a la presentación del informe del segundo trimestre 2017 en el Portal Aplicativo de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. • Presentación del despacho externo para Revisión Financiera correspondiente al ejercicio fiscal 2016. • Apertura del buzón de quejas y denuncias de la Contraloria del Ejecutivo. • Entrega de expedientes de investigación de las quejas remitidas por la Contraloria del Ejecutivo. • Seguimiento al oficio enviado por el Titular de Oficialía Mayor de Gobierno para la autorización expresa por escrito del personal de la U.P.T. para poner a disposición de la ciudadanía la versión de sus declaraciones de situación patrimoniales. • Asistencia arranque de campaña "Honestidad Tlaxcala" organizado por la Contraloria del Ejecutivo. 	
S e p t i e m b r e	<ul style="list-style-type: none"> • Medida preventiva 007, en seguimiento a la aplicación de la Guía de Revisión para el Cumplimiento de la LGCG y los documentos emitidos por el CONAC. • Revisión de cumplimiento del rubro de Recursos Materiales. • Envío de documentación a la Contraloria del Ejecutivo, acta de entrega-recepción de la obra UD-5. • Solicitud de documentación e información a la Dirección de la Unidad de Planeación de la obra UD-5. • Seguimiento de la energización de la obra UD-5. • Seguimiento a las solicitudes de Información Pública, de la Plataforma Nacional de Transparencia y del Sistema de Transparencia del Poder Ejecutivo. • Solicitud al Secretario Académico para la regularización de los procesos archivísticos y administración documental. • Medida Preventiva para la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la U.P.T. • Media Preventiva 005 para dar cumplimiento a la presentación del anteproyecto del Presupuesto de la U.P.T., para el ejercicio fiscal 2018. • Reporte personal Administrativo. • Envío de información al Contralor del Ejecutivo sobre la disposición que marca el Acuerdo que Establece las Políticas Generales del Ejercicio del Presupuesto, las Medidas de Mejora y Modernización de la Gestión Administrativa y los Lineamientos de Austeridad del Gasto Publico 2017. 	