

MES	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> * Notificación del informe de Revisión de cumplimiento al Departamento de Recursos Materiales. * Revisión de contrato y expediente de obra UD-5. * Seguimiento a través del Comité de Transparencia de las respuestas a las solicitudes de Información Pública. * Medida Preventiva 08 implementación de actualización del complemento de nómina. * Reunión de los avances de la transición de la norma ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015. * Seguimiento a la solventación de observaciones de los diferentes entes fiscalizadores. * Seguimiento a la entrega de la Cuenta Pública. * Apertura del buzón de quejas y denuncias. * Seguimiento a la medida preventiva, para la actualización del Reglamento Interior de la Universidad y del Código de Conducta. * Asistencia a cursos impartidos por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y Auditoría de la Función Pública. * Asistencia a reuniones de trabajo con la Contralor del Ejecutivo. 	<p>Vigilar el cumplimiento de las normas de control interno que expida la Contraloría del Ejecutivo, así como aquellas que regulan el funcionamiento administrativo de la Universidad, con la finalidad de mejorar los procesos administrativos.</p>