

INFORME DE ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE DE 2019

RECURSOS MATERIALES

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Octubre 31, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios, el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Octubre 31, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Octubre 31, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Octubre 31, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.

Octubre 31, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Octubre 31, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Octubre 31, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Octubre 31, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Octubre 31, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Noviembre 30, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Noviembre 30, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que

		permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Noviembre 30, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Noviembre 30, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Noviembre 30, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Noviembre 30, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Noviembre 30, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Noviembre 30, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Noviembre 30, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales

		correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Diciembre 31, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Diciembre 31, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Diciembre 31, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Diciembre 31, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Diciembre 31, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Diciembre 31, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atiende en tiempo y forma.

Diciembre 31, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Diciembre 31, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Diciembre 31, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

ELABORADO POR: Joel Márquez de Gante