

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES DEL MES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2015

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ELABORADO POR: Joel Márquez de Gante

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
31-Dic-2015	Suministro de servicios generales.	Proveer de servicios básicos, para el óptimo funcionamiento de las instalaciones de la Universidad y permitan espacios dignos de aprendizaje.
31-Dic-2015	Ejecución del procedimiento de compras.	Equipar al docente con tecnología de punta, que permita dotar de herramientas al estudiante para su desarrollo y competitividad laboral.
31-Dic-2015	Registro y control de patrimonio.	Conservar el control y actualización de inventarios, que permita saber en cualquier momento dónde se ubican los bienes y quién es el responsable del mismo.
31-Dic-2015	Seguimiento al programa de verificación automotriz.	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente.
31-Dic-2015	Tramite de pago a proveedores.	Entrega de lo adquirido en tiempo y forma.
31-Dic-2015	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido del parque vehicular universitario.	Mantener los vehículos en condiciones óptimas de operación, que permitan proveer las actividades requeridas con seguridad.
31-Dic-2015	Abastecer material de limpieza.	Tener aulas y espacios de trabajo limpios.
31-Dic-2015	Suministro de insumos, materiales y servicios en: congresos, conferencias, cursos, talleres y eventos especiales.	Genera conocimientos integrales, práctica e interacciones en la comunidad estudiantil, académica, docente y administrativa.
31-Dic-2015	Reporte de indicadores en el sistema de gestión de la calidad.	Contar con anexo "G" actualizado.
31-Dic-2015	Participar en la elaboración de Programa Operativo Anual.	Establecer un plan de acción, donde se desarrollen las actividades de acuerdo a su programación y presupuesto.