INFORME DE ACTIVIDADES TERCER TRIMESTRE DE 2019

RECURSOS MATERIALES

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIOO IMPACTO
Julio 31, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios, el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Julio 31, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Julio 31, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Julio 31, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.

Julio 31, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Julio 31, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Julio 31, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Julio 31, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Julio 31, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Agosto 31, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Agosto 31, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que

		permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Agosto 31, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Agosto 31, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Agosto 31, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Agosto 31, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Agosto 31, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Agosto 31, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Agosto 31, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales

		correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Septiembre 30, 2019	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Septiembre 30, 2019	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Septiembre 30, 2019	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Septiembre 30, 2019	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Septiembre 30, 2019	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Septiembre 30, 2019	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.

Septiembre 30, 2019	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Septiembre 30, 2019	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Septiembre 30, 2019	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.

FECHA DE ELABORACIÓN: **30 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

ELABORADO POR: **Joel Márquez de Gante**