

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES DEL MES DE MAYO A JUNIO DE 2015

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30 DE JUNIO DE 2015

**ELABORADO POR:** Joel Márquez de Gante

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
30-Junio-2015	Operación del procedimiento de compras.	Equipar al docente con tecnología de punta, que permita dotar de herramientas al estudiante para su desarrollo y competitividad laboral.
30-Junio-2015	Suministro de servicios generales.	Proveer de servicios básicos, para el óptimo funcionamiento de las instalaciones de la Universidad y permitan espacios dignos de aprendizaje.
30-Junio-2015	Registro y control de patrimonio.	Conservar el control y actualización de inventarios, que permita saber en cualquier momento dónde se ubican los bienes y quién es el responsable del mismo.
30-Junio-2015	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido del parque vehicular universitario.	Mantener los vehículos en condiciones óptimas de operación, que permitan proveer las actividades requeridas con seguridad.
30-Junio-2015	Seguimiento al programa de verificación automotriz.	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente.
30-Junio-2015	Realizar el programa de pago de seguros.	Brindar seguridad a las personas que utilizan los vehículos, de cualquier percance vial.
30-Junio-2015	Tramitar el pago de refrendos vehiculares.	Cumplimiento de obligaciones para evitar multa y recargos.
30-Junio-2015	Abastecer material de limpieza.	Tener aulas y espacios de trabajo limpios.



30-Junio-2015	Suministro de insumos, materiales y servicios en: congresos, conferencias, cursos, talleres y eventos especiales.	Genera conocimientos integrales, práctica e interacciones en la comunidad estudiantil, académica, docente y administrativa.
30-Junio-2015	Tramite de pago a proveedores.	Entrega de lo adquirido en tiempo y forma.
30-Junio-2015	Reporte de indicadores en el sistema de gestión de la calidad.	Contar con anexo "G" actualizado.

