INFORME DE ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE DE 2020

RECURSOS MATERIALES

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIOO IMPACTO
Enero 31, 2020	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios, el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Enero 31, 2020	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Enero 31, 2020	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Enero 31, 2020	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.

Enero 31, 2020	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Enero 31, 2020	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Enero 31, 2020	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Enero 31, 2020	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Enero 31, 2020	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Febrero 29, 2020	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Febrero 29, 2020	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que

		permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Febrero 29, 2020	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Febrero 29, 2020	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Febrero 29, 2020	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Febrero 29, 2020	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.
Febrero 29, 2020	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Febrero 29, 2020	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.
Febrero 29, 2020	Contratación de Transporte Estudiantil	Proveer a los estudiantes un transporte que sea confiable, seguro, de pronta respuesta en caso de presentar alguna falla y cuente con seguro del viajero, permisos legales

		correspondientes, bitácoras de mantenimiento actualizadas, y chofer calificado, con el propósito de salvaguardar la integridad física del estudiante en el desarrollo de visitas industriales realizadas.
Marzo 31, 2020	Adquisición y suministro de bienes y servicios.	Proveer al personal Docente, Académico, Administrativo y de Servicios el equipo, consumibles, materiales y servicios requeridos, para que desarrollen oportuna y eficientemente sus actividades.
Marzo 31, 2020	Registro y control del patrimonio universitario.	Mantener actualizado y controlado el sistema de inventarios, de tal forma que se cuente con resguardos actualizados que permitan saber en cualquier momento dónde se ubican y quien responde por los bienes.
Marzo 31, 2020	Suministro de servicios generales.	Proveer con oportunidad y calidad los servicios básicos, que permitan contar con instalaciones en óptimas condiciones de operación para así contribuir en el mejor aprovechamiento de aprendizaje estudiantil.
Marzo 31, 2020	Control y registro de bitácoras de mantenimiento y recorrido automotriz.	Mantener el parque vehicular en condiciones óptimas de operación, que permitan y den seguridad al personal de la universidad en el cumplimiento de sus deberes y comisiones asignadas.
Marzo 31, 2020	Tramite de contratos.	Tramitar contratos de adquisiciones y servicios ante el área jurídica con el propósito de que se firmen a la brevedad posible y se cuente con prontitud con lo adquirido.
Marzo 31, 2020	Pago a proveedores	Recepción de facturas, documentos de alta, evidencias fotográficas y contratos para realizar tramite de pago ante el Departamento de Recursos Financieros y este se atienda en tiempo y forma.

Marzo 31, 2020	Suministro en almacén de material de limpieza y papelería.	Contar con aulas y espacios de trabajo limpios, así como proveer con prontitud el material y papelería a las diferentes áreas que integran a la universidad para el desarrollo de sus actividades cotidianas.
Marzo 31, 2020	Verificación de parque vehicular	Cumplir con los estándares ecológicos, que permitan cuidar el medio ambiente y la universidad cuente con vehículos que cumplen con tal requisito que es indispensable para circular sin ser molestado por la autoridad ecológica en el interior del país.

FECHA DE ELABORACIÓN: **31 DE MARZO DE 2020**

ELABORADO POR: **Joel Márquez de Gante**