

Universidad Politécnica de Tlaxcala

(century gothic, 26, negritas)

Ingeniería Industrial (century gothic, 18)

Titulo del proyecto (century gothic, 24)

Participantes: (century gothic, 10, negritas)

Nombre estudiante (century gothic, 14)

[Correo electrónico](#)

Asesor externo

[Correo electrónico](#)

Asesor interno

[correo electrónico](#)

Fecha (century gothic, 18)

Resumen

El texto del contenido del resumen no debe exceder las 200 palabras y deberá dar una descripción del problema tratado en el trabajo, el desarrollo del proyecto, los resultados obtenidos y las conclusiones.

Planteamiento del problema

Describir las situación que se presenta y qué afecta, cómo, dónde y por qué, el pronóstico si no se contribuye con la solución o interpretación de la problemática y, consecuentemente, se ofrece una visión alternativa que pueda permitir la solución o en su defecto, las mejoras ante al problema detectado; sin llegar a hacer aseveraciones ni asegurar nada al respecto.

Justificación

¿Porqué realizar este proyecto productivo? Indicar el beneficio técnico y ambiental que puede aportar a la zona de influencia.

Objetivo general

Describir el objetivo a alcanzar, el periodo de tiempo. Debe llevar a solucionar el **Problema central**. ¿Qué es lo que se quiere alcanzar o la situación futura a la que se desea llegar? Debe expresarse en términos de resultados con el fin de facilitar la evaluación. Responde a las preguntas: ¿QUÉ se va hacer? ¿MEDIANTE QUÉ o cómo se va hacer? ¿PARA QUÉ se va hacer? Se escribe con un verbo que indique acción terminado en infinitivo

Objetivos específicos

Son las soluciones concretas a las causas y consecuencias del problema que el proyecto desea resolver. Se desagregan del objetivo general.

Análisis del contexto

En este apartado se debe dar una descripción general de la organización en la que se realizaron las estancias o estadías. Este apartado le permite al revisor entender los ambientes en los que se desarrolló el proyecto. En este espacio se debe responder a las siguientes preguntas. ¿Cuál es el giro de la empresa? ¿Cuántos colaboradores hay en ella? ¿Cuáles son sus principales mercados? ¿Cuenta con certificaciones o alguna estrategia de crecimiento? Etc.

Desarrollo

Se describen los procedimientos, métodos, equipo y otros recursos usados en el desarrollo del proyecto. Conviene especificar los procedimientos utilizados para las distintas fases de la investigación: obtención de información y análisis de los datos.

Resultados y conclusiones

Se describen los resultados del trabajo de la manera más sencilla posible, presentando los datos, indicadores o información que ayuden, que representen el beneficio del proyecto, organizados en forma de cuadros, gráficas, tablas, figuras.

Redacción

Anexo 1. Recomendaciones metodológicas, tipográficas e impresión	
Redacción:	Escribir siempre con buena ortografía en la tercera persona del singular (impersonal). Evitar errores de concordancia acerca del singular y plural en las oraciones y frases empleadas. Evitar errores de concordancia entre el femenino y masculino. Cuidar el tiempo verbal, de manera que éste no cambie cuando se expresa la misma idea. Deberá usarse en la redacción un lenguaje formal y claro y evitar las expresiones coloquiales. Evitar expresar las ideas principales en frases breves, para luego extenderse en consideraciones acerca de temas secundarios.
Tipo y tamaño de letra:	Century Gothic, 11 puntos, 1.5 de interlineado.
Extensión	Minima, cuatro cuartillas; máxima, seis cuartillas.
Títulos	Century Gothic, 14 puntos, negritas
Márgenes y espacios:	El tamaño de los márgenes será el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Superior: 2.5 cm. • Inferior: 2.5 cm. • Derecho: 2.5 cm. • Izquierdo: 3.0 cm.
Títulos, subtítulos y párrafos subsiguientes:	El espacio entre títulos y texto subsiguiente, usar interlineado doble; entre subtítulos de 1er. y 2do. Orden y texto subsiguiente, usar interlineado 1.5. Entre párrafos, usar un renglón intermedio de 1.5. Textos, sin sangría.
Tablas y figuras con el texto:	El espacio entre las tablas y/o figuras deben colocarse a continuación y tan cerca como sea posible de la primera referencia que a ellas se haga en el texto. Toda tabla que no quepa en el espacio restante de la página debe incluirse en la página siguiente. El título de la tabla o figura se colocará a un espacio sencillo desde la misma, a 9 puntos.