



Formato:

Entrega de documentos para trámite de cedula profesional

Código: PL-F-06-6

Fecha: Febrero de 2016

Rev. 0

Pág. 1 de 1

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

TRÁMITE DE CEDULA PROFESIONAL

Fecha: _____

DATOS GENERALES

Nombre del estudiante: _____

Carrera: _____ Matricula: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Mail: _____

DOCUMENTOS ENTREGADOS (ORIGINAL Y COPIA)

	ENTREGADO	RECIBIDO
1. 4 Fotografías t/infantil blanco y negro		
2. Acta de Nacimiento		
3. Copia de la CURP		
4. Certificado de Bachillerato		
5. Certificado Total de la UPT		
6. Constancia de Servicio Social		
7. Acta de exención de Examen Profesional		
8. Título		
9. Formato SEP DGP/DR-01		
10. Recibo(s) de pago		
11. Cédula Profesional		

Recepción de documentos

Vo. Bo.

Responsable de Programa Educativo

Firma del Interesado

Cruz Corona Mendoza
Subdirección Servicios Escolares