

Nombre CERTIFICADO Y TITULACIÓN	Descripción breve PROPORCIONAR A LOS EGRESADOS CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS OFICIALES PARA SU EJERCICIO PROFESIONAL.			Tipo SERVICIO
Categoría Educación	Transaccional No	Publicado Sí	Estado <input checked="" type="checkbox"/> Publicado	
Fecha de actualización 17-oct-2017 11:51	Fecha de revisión 03-oct-2017 09:41	Fecha de validación 17-oct-2017 11:52	Fecha de publicación 17-oct-2017 12:03	
Actualizado por Marco Aurelio Pérez Iturbide	Revisado por Marco Aurelio Pérez Iturbide	Validado por Marco Aurelio Pérez Iturbide	Publicado por ZEUS VALENTÍN SÁNCHEZ VENTURA	

Nombre SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES	Dirección AVENIDA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA NÚMERO 1,		
Localidad XACALTZINCO	Municipio TEPEYANCO	Código postal 90180	
Responsable CRUZ CORONA MENDOZA	Cargo SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES	Horario de atención LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS.	
Teléfono (01246) 46 51300 EXTENSIÓN 0046	Correo electrónico cruz.corona@uptlax.edu.mx	Página web www.uptlax.edu.mx	

Descripción ES EL TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE OBTIENE, LA EXPEDICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PREPARACIÓN PROFESIONAL DEL ALUMNO.	A quien va dirigido EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA	
Horario del servicio LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.	Tiempo de respuesta INMEDIATA	Vigencia PERMANENTE
Clave UPT-SCE-I-08	Tipo de trámite en internet INFORMATIVO	Documentos o productos que se obtienen CERTIFICADO, TÍTULO, ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL, CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.

Tipo de pago Tabla(s) de costo	Forma de pago DEPÓSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	Lugares de pago SUCURSAL BANCO SANTANDER
--	---	--

COSTO DE TRÁMITE

CONCEPTO	COSTO
TÍTULO	\$3,500.00
CERTIFICADO	\$1,500.00
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	\$50.00
TOTAL	\$5,050.00

<p>Requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> * FORMATO DE NO ADEUDO DE ÁREAS. * PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN. * ENTREGAR DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO. * ENTREGAR DOCE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL. * ENTREGAR OFICIO DE COMITÉ ACADÉMICO DE TITULACIÓN. <p>Pasos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- EN BASE AL CALENDARIO ACADÉMICO SOLICITAR EN LA DIRECCIÓN DE CARRERA FECHA DE PROTOCOLO DE TITULACIÓN. 2.- ENTREGAR EN SERVICIOS ESCOLARES LOS REQUISITOS DE TITULACIÓN CON DIEZ DÍAS HÁBILES PREVIOS AL PROTOCOLO DE TITULACIÓN. <p>Observaciones</p>
--