

Nombre
CERTIFICADO Y TITULACIÓN

Descripción breve
PROPORCIONAR A LOS EGRESADOS CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS OFICIALES PARA SU EJERCICIO PROFESIONAL.

Tipo
SERVICIO

Categoría
Educación

Transaccional
No

Publicado
Sí

Estado
 Publicado

Fecha de actualización
15-mar-2018 10:01

Fecha de revisión
05-mar-2018 09:46

Fecha de validación
15-mar-2018 10:01

Fecha de publicación
15-mar-2018 10:59

Actualizado por
Marco Aurelio Pérez Iturbide

Revisado por
Marco Aurelio Pérez Iturbide

Validado por
Marco Aurelio Pérez Iturbide

Publicado por
ZEUS VALENTÍN SÁNCHEZ VENTURA

Nombre
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Dirección
AVENIDA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA NÚMERO 1,

Localidad
XALCALTZINCO

Municipio
TEPEYANCO

Código postal
90180

Responsable
CRUZ CORONA MENDOZA

Cargo
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

Horario de atención
LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.

Teléfono
(01246) 46 51300 Ext. 0046 / 0005

Correo electrónico
cruz.corona@uptlax.edu.mx

Página web
www.uptlax.edu.mx

Descripción
ES EL TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE OBTIENE, LA EXPEDICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PREPARACIÓN PROFESIONAL DEL ALUMNO.

A quien va dirigido
EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA

Horario del servicio
LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 17:00 HORAS.

Tiempo de respuesta
INMEDIATA

Vigencia
PERMANENTE

Clave
UPT-SCE-I-07

Tipo de trámite en internet
INFORMATIVO

Documentos o productos que se obtienen
CERTIFICADO, TÍTULO, ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL, CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.

Tipo de pago
Tabla(s) de costo

Forma de pago
DEPÓSITO BANCARIO O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Lugares de pago
SUCURSAL BANCO SANTANDER

COSTO DE TRÁMITE

CONCEPTO	COSTO
TÍTULO	\$3,500.00
CERTIFICADO	\$1,500.00
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	\$50.00
TOTAL	\$5,050.00

Requisitos

- * FORMATO DE NO ADEUDO DE ÁREAS.
- * PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN.
- * ENTREGAR DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO.
- * ENTREGAR DOCE FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.
- * ENTREGAR OFICIO DE COMITÉ ACADÉMICO DE TITULACIÓN.

Pasos

1.- EN BASE AL CALENDARIO ACADÉMICO SOLICITAR EN LA DIRECCIÓN DE CARRERA FECHA DE PROTOCOLO DE TITULACIÓN.

2.- ENTREGAR EN SERVICIOS ESCOLARES LOS REQUISITOS DE TITULACIÓN CON DIEZ DÍAS HÁBILES PREVIOS AL PROTOCOLO DE TITULACIÓN.

Observaciones