

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Marco Aurelio Pérez Iturbide

Edad:

Estado Civil: Casado

Nacionalidad: Mexicana

Domicilio: Av. Universidad No. 1, San Pedro Xacaltzinco, Tepeyanco Tlaxcala C.P. 90180

Teléfono: Oficina: 01 246 46 51300 ext.0029

Email: Marcoaurelio.perez@uptlax.edu.mx

Profesión Contador Publico
Lic. En Derecho
Maestría Derecho Fiscal

Cedula Profesional: C.P.861679
LIC. 5217641

ESTUDIOS REALIZADOS:

Profesional: Escuela superior de Comercio y Administración,
Instituto Politécnico Nacional México D. F.
Cuatro años 1976-1979
Titulo de Contador Publico

Profesional: Universidad Autónoma de Tlaxcala
Departamento de Derecho y Ciencias Políticas.

Profesional:

Universidad Autónoma de Tlaxcala
 Departamento de Derecho y Ciencias Políticas,
 División de Estudios de Postgrado, Maestría En
 Fiscal

OTROS CONOCIMIENTO**Cursos:**

Curso	Instituto
Curso Básico de Auditoría. México D.F. Octubre de 1979	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Curso de Actualización en Procedimientos Técnicos de Desarrollo de Auditorías y Soporte Legal. Tlaxcala, Tlax., del 8 al 12 de Marzo de 1982.	Instituto Mexicano del Seguro Social
Seminario de Actualización del Departamento de Auditoría a Patrones. Tlaxcala, Tlax., de 3 al 5 de Octubre 1983.	Instituto Mexicano del Seguro Social
Estrategias de Motivación Se llevo a cabo en el centro vacacional Malintzi. Del 19 al 21 de Septiembre 1986.	Instituto Mexicano del Seguro Social
Programa de Desarrollo Directivo Denominado " Liderazgo" se llevo a cabo en el centro vacacional Miss Malintzi. Del 27 al 29 de Noviembre de 1986.	Instituto Mexicano del Seguro Social
Manejo de Conflictos. Correspondiente al Programa Directivo. Se llevo a cabo en el centro vacacional Metepec, del 12 al 14 de Marzo de 1987.	Instituto Mexicano del Seguro Social
Elementos de Optimización para la Administración de Justicia. Tlaxcala, Tlax., 25 de Marzo de 1988.	Universidad Autónoma de Tlaxcala
Capacitación y Formación Profesional de los Veinte. Tlaxcala, Tlax., Agosto de 1988.	Instituto Mexicano del Seguro Social

Dictamen Para Efectos
Instituto Mexicano del Seguro Social
Expositor.
Tlaxcala, Tlax., a 31 de Agosto al 1
de Septiembre de 1989.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Reformas fiscales para 1990
Tlaxcala, Tlax., a 5 de Enero de 1990.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Seminario "Calidad y Excelencia"
Tlaxcala, Tlax., Septiembre de 1990.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dictamen Fiscal Obligatorio a partir
de 1991.
Tlaxcala, Tlax., a 22 de Febrero de
1991.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Auditoria de Patrones y Verificación.
Tlaxcala, Tlax., a 10 de Abril 1992.

Universidad Autónoma de Tlaxcala

Dictamen Fiscal en Disco Magnético.
Tlaxcala, Tlax., a 17 de Julio de 1992.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Primera semana Nacional de
Solidaridad con la Población
minusválida.
Tlaxcala, Tlax., 8 de Agosto 1990

Instituto Mexicano del Seguro Social

Curso de Capacitación a instructores.
Tlaxcala, Tlax., 21 Febrero 1992.

**La Cámara Nacional de la Industria de
Transformación**

Tratamiento de trabajadores de la
industria de la construcción para
efectos IMSS.
Tlaxcala, Tlax., 27 Agosto del 1992.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Constancia de Cumplimiento
Programa Educación Profesional
Continua.
Tlaxcala, Tlax., 8 de Octubre 1993.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Semana de la Contaduría, diferentes
cursos de capacitación.
Tlaxcala, Tlax., 22 al 26 de
Noviembre de 1993.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Impacto Patrimonial de Reformas
Fiscales al Código de la Federación.
Tlaxcala, Tlax., 29 de Marzo 1996.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

Declaración anual del Ejercicio para personas física.
Tlaxcala, Tlax., 12 Abril del 1996.

Colegio de Contadores Públicos del Estado de Tlaxcala

Talle de Actualización para contadores Públicos 1.
Tlaxcala, Tlax., 25 de Abril del 1996.

Colegio de Contadores Públicos del Estado de Tlaxcala

Actualización de Derecho fiscal
31 de enero de 1996
Instrumentos para el control de Costos y obtención de utilidades.
Tlaxcala, Tlax., 25 Julio del 1996.

Universidad Autónoma de Tlaxcala

Colegio de Contadores Públicos del Estado de Tlaxcala

Diplomado de Derecho Electoral
Tlaxcala, Tlax., de Octubre a Diciembre de 1999.

Instituto Electoral de Tlaxcala

Tramitación en el Juicio Civil
29 de marzo de 2000
Medios de Defensa en Materia Fiscal.
México D.F. 26 de Febrero del 2000.

Bufete Jurídico y Contable, A.C.

Arturo Urbina Nandayapa, S.C.

Tramitación del Procedimiento en la Justicia de Paz.
México D.F. 3 de Mayo del 2000.

Bufete Jurídico y Contable, A.C.

El Diplomado Fiscal de Contribuyente frente a la revisión fiscal y su defensa.
Puebla, Pué., de Febrero al 6 de Abril del 2000. (60 horas)

Dávila Jiménez y Asociados, S.C.

Actuación del Ministerio Publico en los juicios familiares
31 de agosto de 2000
Ofrecimiento y desahogo de las pruebas periciales en caligrafía, grafoscopia, grafometria, grafología judicial, documentoscopia y dactiloscopia.

Bufete Jurídico y Contable, A.C.

Asociación Grafopsicologica Mexicana, A.C.

Tramitación del Juicio Intestamentario.
México, D.F. 1 de Marzo del 2000
SEGUNDO CONGRESO DE DERECHO DE TRABAJO

Bufete Jurídico y Contable, A.C.

**DIRECCIÓN DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA**

**PRIMER SEMINARIO DE DERECHO
PROCESAL CONSTITUCIONAL**

Los Pueblos Indígenas, Sistemas
Normativos, Legislación Nacional e
Internacional

27 al 30 de agosto de 2001

Primer Curso de Especialización
Sobre los Derechos de la Niñez”

Octubre de 2001

Problemas Actuales del Derecho
Constitucional

Del 11 al 14 de febrero de 2002

Prácticas desleales de Comercio
Internacional y medidas de
Salvaguardia

Del 11 al 20 de marzo de 2002.

Seminario de Alta Administración
Municipal.

De Enero a julio de 2002

Ética Judicial

19 y 20 de septiembre de 2002

Integración y Comunicación

31 de octubre de 2002

Juicio de Amparo en la Actualidad

Agosto a septiembre de 2003

Las Figuras Delictivas en el Código
Penal para el Distrito Federal

23 al 30 de junio y del 1 al 7 de julio
de 2003

Organización y Funciones del Poder
Judicial de la Federación.

Febrero a marzo de 2004

Seminario Perspectivas del Derecho
en el Siglo XXI

12 y 13 de febrero de 2004

Foro Regional sobre el Sistema de
Seguridad Pública y Justicia Penal.

13 de agosto de 2004

Procedimiento de Entrega Recepción

17 de noviembre de 2004.

**DIPLOMADO EN SEGURIDAD
SOCIAL.**

Tlaxcala, Tlax., OCTUBRE 2007 AL
15 DE MAYO DE 2008.

**Colegio de Secretarios de la
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA
NACIÓN, A. C.**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL Y EL INSTITUTO NACIONAL
INDIGENISTA**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

**Instituto Tecnológico y de Estudios
Superiores de Monterrey.**

Universidad Virtual

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

OFICIALIA MAYOR

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
TLAXCALA**

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA
NACIÓN**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA
NACIÓN**

**INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

**CAMARA DE DIPUTADOS
H. CONGRESO DE LA UNION**

CONFERENCE MEXICO, S.C.

**Colegio de Contadores Públicos del
Estado de Tlaxcala**

ANTECEDENTES LABORALES:

Empresa: GROLIER S.A.

Giro: Editorial

Periodo: 15 de Septiembre de 1976 al 1 de Mayo de 1979.

Puesto: Auxiliar de Contador, supervisor de Contabilidad, Contador y Auditor.

Actividades: **Auxiliar de Contabilidad**, elaboración de Conciliaciones Bancarias de cuatro cuentas dos de egresos e ingresos, pase de pólizas a registros. **Auxiliares**, control de almacén, presupuesto y control de organizaciones de ventas así como control de ingresos y egresos. **Supervisor de Contabilidad**, Depuración de cuentas de balance, elaboración y estudio de fondo y aplicación de recursos, elaboración de pólizas de reserva, provisiones y ajustes, determinación de la balanza mensual y elaboración de estados financieros, pago de comisiones y sobre comisiones a gentes, vendedores, gerentes de división de ventas, gerentes de organización y directores de venta. **Contador**, Codificación de comprobantes de gastos para su contabilización, revisión de pólizas y estados financieros. **Auditor**, revisión de una división de ventas en cuanto a los renglones de almacén, efectivo, gastos, ventas y compras, etc.

Empresa: DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA FISCAL.

Puesto: Auditor Jr.

Periodo: 2 de Mayo de 1979 al 1 de Mayo de 1980.

Actividades: Diversas auditorías directas a empresas como: Mercería del Sol S.A., Distribuidoras EFA S. A., Distribuidora de Perfumes y Esencias S.A., Manufacturera e Inversionistas S.A.

Empresa: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

Puesto: Auditor Delegación Valle de México.

Jefe del Departamento de Auditoría a Patronos y Verificación,
Delegación Estatal en Tlaxcala.

Periodo: Auditor.- 1 de Mayo de 1980 al 6 de Abril de 1986.

Jefe del departamento.- del 17 de Abril de 1986 al 19 de julio de 1992.

Actividades: Auditor.- Diversas auditorías de la modalidad del ordinario, construcción y realización de visitas específicas en la ciudad de México D.F., y estado de México.

Jefe de Departamento.- Atención a los acuerdos del Honorable Consejo Consultivo Delegacional, así como a las solicitudes efectuadas por diversas áreas de la delegación. Planeación, supervisión y control de visitas de auditoría de la modalidad ordinario construcción, visitas específicas, así como aplicación de los programas de regularización voluntaria. Promoción del dictamen del contador público independiente para efectos del Seguro Social.

Empresa: DESPACHO JURÍDICO, JUÁREZ MUÑOZ Y ASOCIADOS.

Puesto: Asesor Fiscal y Laboral.

Periodo: 10 de Junio de 1992 a 30 Septiembre de 1994.

Actividad: Resolución de problemas Laborales, Fiscales y en materia de Seguro Social.

Empresa: SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO.

Puesto: Jefe del Departamento Administrativo.

Periodo: Septiembre de 1993 de Septiembre de 1994.

Actividades: Gestión de ingresos y control de gastos, resguardo de bienes muebles e inmuebles.

Administración de recursos humanos, del Fideicomiso Fondo de Garantía para la Pequeña Empresa Turística y Servicios Regionales.

Declaración de impuestos y formulación de estados financieros.

Empresa: CONSTRUCTORA ANFERR, S.A.

Puesto: Contador General.

Periodo: Septiembre de 1994 a Marzo de 1995.

Actividades: Registro, control de gastos y operaciones mercantiles. Elaboración de estados financieros, asesora, problemas de seguro social, supervisión de elaboración de nominas, control de aviso **SEC. INFONAVIT Y SAR.**

Empresa: CONTRALORÍA DEL EJECUTIVO ESTATAL.

Puesto: Jefe de Oficina de Auditoria Gubernamental.

Periodo: Marzo de 1995 a junio de 1996.

Actividades: Supervisión de Auditorias Financieras a entidades y Dependencias del Sector Gubernamental.

Empresa: INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA CULTURA.

Puesto: Jefe del Departamento de Administración y Finanzas.

Periodo: Junio 1996 a 14 de Enero de 1999.

Actividades: Administración de los recursos materiales y humanos del Instituto, formulación de estados financieros participación en eventos culturales.

Empresa: EFICAZ ASESORES, S.C.

Puesto: Gerente de auditoria Para Efectos del Seguro Social y Asesor en Problemas Laborales y fiscales.

Periodo: Marzo de 1995 al 31 de diciembre del 2001.

Actividades: Elaboración y Supervisión de papeles de trabajo, formulación de dictamen para efectos del Seguro Social, resolución de Problemas laborales y Fiscales ante el **IMSS, INFONAVIT** y Autoridades laborales.

Empresa: PENSIONES CIVILES DE TLAXCALA.

Puesto: Jefe del Departamento Jurídico.

Periodo: 15 de Enero del 1999 a 15 DE JUNIO DE 2002.

Actividades: Supervisión de la Tramitación de Juicios mercantiles, civiles, laborales; presentación de denuncias penales y seguimiento durante su investigación e integración; atención y accesoria a los pensionados y jubilados de la Institución; supervisión y revisión de resoluciones para el otorgamiento de pensiones y jubilaciones; formulación y revisión de contratos celebrados con terceros por la Institución; Revisión de proyectos de recursos y juicio de amparo; asistencia en asuntos de carácter Judicial o problemas administrativos que surjan en la Institución.

Empresa: SISTEMA ESTATAL DE PROMOCION DEL EMPLEO Y DESARROLLO COMUNITARIO (SEPUEDE).

Puesto: Jefe del Departamento Jurídico.

Periodo: 25 de junio del 2001 al 3 de febrero del 2002.

Actividades: Tramitación de Juicios mercantiles, civiles, laborales; presentación de denuncias penales y seguimiento durante su investigación e integración; atención y accesoria a los grupos de comuneros, artesanos y productores micro industriales que promueven apoyos ante la Institución; formulación y revisión de contratos celebrados con terceros por la Institución; Revisión de proyectos de recursos y juicio de amparo; asistencia en asuntos de carácter Judicial o problemas administrativos que surjan en la Institución.

Empresa: INSTITUTO TLAXCALTECA DE DESARROLLO MUNICIPAL (ITEDEM).

Puesto: Jefe del Departamento Jurídico.

Periodo: 4 de febrero del 2002 a 20 marzo de 2003.

Actividades: Diseñar y elaborar programas de información municipal, promover la adecuación de los ordenamientos municipales asesoría en elaboración de convenios, apoyos en la interpretación municipal y conceptos jurídicos, actualización de los reglamentos y bandos de policía y gobierno, formación de comités comunitarios, tramitación Juicios mercantiles, civiles, laborales; presentación de denuncias penales y seguimiento durante su investigación e integración; revisión de contratos celebrados con terceros por la Institución; asistencia en asuntos de carácter Judicial o problemas administrativos que surjan en la Institución.

Empresa: COSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.

Puesto: Jefe del Departamento Jurídico.

Periodo: 21 de marzo del 2004 al 15 de febrero de 2005

Actividades: Atención de problemas jurídicos y integración de comités de Participación Ciudadana y difusión de políticas de Seguridad Pública.

Empresa: .SERVICIOS INTEGRALES DE ENVASADO, S. A DE C. V.

Puesto: Gerente Administrativo.

Periodo: 16 de febrero del 2005 al 15 septiembre de 2006.

Actividades: Administración de los recursos materiales y humanos; formulación de estados financieros, manejo de nominas y cumplimiento de obligaciones fiscales.

Empresa: DESPACHO CONTABLE Y JURIDICO DEL C.P. GREGORIO CERVANTES SERRANO.

Puesto: Encargado del área jurídica

Periodo: 1 de julio del 2007 al 31 de marzo de 2011.

Actividades: Auditorías para efectos de IMSS

Empresa: DESPACHO CONTABLE PORTILLA MORA Y ASOCIADOS, S. C.

Puesto: Responsable de auditorías para efectos de INFONAVIT.

Periodo: 2 de febrero del 2006 al 31 de marzo de 2011.

Actividades: Responsable de la supervisión desahogo de Ordenes de Visita en la Delegación XX en el Estado de Guerrero, del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Empresa: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA

Puesto: Jefe del Departamento de Incubación de Proyectos empresariales

Periodo: 15 de marzo del 2011 a la fecha.

Actividades: atención a emprendedores y asesores del CIIDEN

Tlaxcala de Xicohtencatl a 3 de enero del 2017.

C.P y Lic. Marco Aurelio Pérez Iturbide