

**Claudia Torres Rivera**

Edad:  
Nacionalidad:  
Fecha de Nacimiento:  
Lugar de Nacimiento:  
Domicilio:  
Correo electrónico:  
Teléfono:

**DATOS ACADÉMICOS:**

Estudiando el 4º semestre de la Maestría en Desarrollo del Potencial Humano en el Colegio Humanista de México.  
Lic. en Relaciones Internacionales, egresada de la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

**Otros Estudios:**

Francés.- Centro de Lenguas de la UNAM.  
Inglés.- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.

**DATOS LABORALES:**

**Institución:** Universidad Politécnica de Tlaxcala  
**Puesto:** Jefe del Departamento de Vinculación  
**Período:** septiembre de 2009 a la fecha

**Actividades realizadas:** Operación de los procedimientos de calidad de Gestión de Estancias y Estadías y Visitas Industriales. Atención y Difusión de la Bolsa de Trabajo. Gestión de Convenios Institucionales, Académicos y de Vinculación. Actividades para el fortalecimiento del Seguimiento de Egresados. Atención a la Vinculación con organismos públicos y privados de la región Tlaxcala-Puebla. Relación con Universidades nacionales para promover convenios de intercambio académico y de vinculación en general. Colaboración con empresas de recursos humanos. Apoyo en actividades de difusión y promoción de la oferta educativa y de actividades académicas y culturales.

**Institución:** Universidad Autónoma de Tlaxcala, Facultad de Filosofía y letras.

**Último Puesto:** Asistente de la Dirección.  
**Período:** julio del 2004 a agosto de 2009.

**Actividades realizadas:** asistencia y apoyo en las actividades derivadas de la Dirección de FFyL, entre otras: actividades ejecutivas y administrativas, de atención al público y a los miembros de la comunidad académica de la Facultad, recepción, participación en la preparación y logística de eventos culturales y académicos.

**Otras actividades:**

Como Responsable de Gestión de la Calidad de la FFyL: de septiembre a diciembre de 2006 implementación del Sistema en la Facultad contribuyendo a la certificación institucional; de enero de 2007 a febrero de 2009 responsable de mantener y dar seguimiento al sistema en sus cinco procesos (Tutorías y asesoría Académica, Academias, Licenciaturas, Extensión y Cultura y Coordinación Administrativa). Miembro del Comité de calidad institucional trabajando a favor de la mejora continua del Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGC) de la UAT. Auditor líder certificado por la RABQSA.

Como responsable de titulación de julio de 2004 a julio de 2006: atención y asistencia a los pasantes en proceso de titularse, conformación de los expedientes respectivos, coordinación de los exámenes profesionales y ceremonias de toma de protesta, manejo y elaboración de la base de datos relativa a este proceso.

Docente de la materia Desarrollo de emprendedores de agosto de 2005 a 2009, miembro del Cuerpo colegiado de Desarrollo de emprendedores a partir de mayo de 2006, participación en la elaboración de la Antología de la materia de mayo a julio de 2006 y sus subsecuentes actualizaciones.

**Puesto anterior:** asistente de la Coordinación del Centro de Autoacceso (SAC) de la FFyL, UAT.

**Período:** abril a julio de 2004.

**Actividades realizadas:** atención y recepción de usuarios, revisión y actualización del material del área de Francés, clasificación y mantenimiento de materiales, asistencia administrativa.

**Empresa:** Auqer, S.A. de C.V. Empresa comercializadora de sistemas hidrónicos de calefacción.

**Ultimo puesto:** Coordinadora Administrativa de la Gerencia de ventas. Asistente de Dirección.

**Período:** octubre del 2002 a enero del 2004.

**Actividades Realizadas:** Colaboración con Dirección General y Presidencia en actividades administrativas. Coordinación de exposiciones. Contacto y seguimiento a clientes nuevos y cautivos, realización y negociación de presupuestos, elaboración de contratos, coordinación de vendedores, implementación de estrategias de publicidad. Ventas de mostrador. Solución y canalización de conflictos.

**Puesto anterior:** Asistente de la Dirección de ventas

**Período:** mayo del 2002 a octubre del 2002.

**Actividades Realizadas:** atención a clientes vía telefónica, apoyo a vendedores, actividades administrativas, asistencia general a puestos directivos.

**Empresa:** COPS, S.A. de C.V., empresa de capacitación para personal de seguridad.

**Ultimo puesto:** Asistente de Dirección y Gerente de Capacitación

**Período:** noviembre de 1998 a agosto de 2000.

**Actividades Realizadas:** Planeación, organización, ejecución, coordinación y evaluación de los cursos, seminarios, talleres, etc. dirigidos a personal operativo y ejecutivo del área de seguridad. Elaboración de manuales, material de apoyo, presentaciones. Asistencia a la Dirección.

**Puesto Anterior:** Asistente de Capacitación

**Período:** mayo de 1998 a noviembre de 1998

**Actividades Realizadas:** Asistencia a Gerencia de capacitación y a Dirección general, venta por teléfono, recopilación y análisis de información, coordinación de eventos. Telemarketing. Ampliación de cartera de clientes. Atención y servicio a clientes.

#### **Cursos recibidos y reconocimientos de participación:**

Gestión de la Calidad en la Alta Dirección (28 de noviembre de 2013)

Participación en la organización de la 20ª Semana Nacional de Ciencia y Tecnología (11 al 15 de noviembre de 2013).

Buenas prácticas de Auditorías Creativas (25 y 26 de septiembre de 2013)

Agradecimiento por la visita a la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, Proyecto Staff Empresarial (15 de julio de 2013).

Directrices para auditorías a sistemas de gestión de la calidad y ambientales (22 de mayo de 2013).

Participación en la organización del 2º Foro Regional del Agua (21 y 22 de marzo de 2013)  
Participación en la organización de la Caravana del Emprendedor Tlaxcala 2012 (29 y 30 de noviembre de 2012).  
Trabajo en equipo (7 de mayo de 2012).  
Entrenamiento en Alta Dirección (25 de febrero de 2012).  
Asistencia a la 1ª Reunión de la Red de Gestores de Vinculación 2012 (10 de febrero de 2012).  
Participación en el Foro Estatal de emprendedores jóvenes "Empresa tus ideas" (12 de octubre de 2011).  
Participación como Auditor Líder en la Auditoría Interna realizada 5 y 6 de julio de 2011.  
Taller "La productividad laboral en mi vida profesional" ( 11 y 12 de octubre de 2010).  
Participación en la 1ª Reunión 2010 de la Red de Gestores de Vinculación Región Puebla-Tlaxcala ( 1 de septiembre de 2010).  
Curso Elaboración del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados (ANUIES, 6-8 de septiembre de 2010)  
Habilidades Gerenciales (agosto de 2010)  
Formación de Auditores Internos (Actualización en base a la versión 2008 de la Norma ISO 9001) (abril 2010)  
Especialización para Auditores Certificados "ISO 9001:2000 QMS Lead Auditor Training Course" (junio de 2008)  
Seguimiento y medición de procesos en el Sector Educativo (mayo 2007)  
Sistema Institucional de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000 y Planificación de Acciones correctivas (noviembre de 2006)  
Formación de Auditores Internos ISO 9001/ISO 19011 (octubre de 2006)  
Documentación e implementación del SIGC para Universidad Autónoma de Tlaxcala (febrero a octubre de 2006)

#### **Cursos Impartidos:**

Herramientas de inserción laboral, en el marco del Seminario Permanente de Capital Humano de la UPTx, impartido dos veces al año desde 2012 a la fecha.  
Inteligencia Emocional (2º Cuatrimestre de Tecnologías de la Información, Universidad Politécnica de Tlaxcala, ene-abr 2011)  
Mercadotecnia Financiera (1er Cuatrimestre de Ingeniería Financiera, Universidad Politécnica de Tlaxcala, sep-dic 2010)  
Asesoría y capacitación al personal de la Fundación Universidad Autónoma de Tlaxcala, para la implementación de su Sistema de Gestión de Calidad de Enero de 2011 a enero 2012.  
Capacitación al personal responsable en el SIGC de la FFyL sobre implantación, mantenimiento, seguimiento y mejora continua de los procesos de: Tutorías y asesoría Académica, Academias, Licenciaturas, Extensión y Cultura y Coordinación Administrativa, desde septiembre del 2006 a febrero del 2009.  
Inducción al SIGC de la UAT al personal del Centro de Lenguas de la FFyL (mayo de 2008)  
Taller de capacitación sobre la Aplicación de los Procedimientos Institucionales de Calidad" a responsables de procesos de Unidad Calpulalpan de la UAT. Mayo 2009.

Tlaxcala, Tlax. Julio 2014.