

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| Nombre BAJA TEMPORAL | Descripción breve ES EL TRÁMITE QUE REALIZA EL ALUMNO CUANDO YA NO QUIERE CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS Y SOLICITA DE MANERA ESCRITA SU BAJA TEMPORAL. | | | Tipo TRÁMITE |
| Categoría Educación | Transaccional No | Publicado Si | Estado <input checked="" type="checkbox"/> Publicado | |
| Fecha de actualización 17-oct-2017 11:44 | Fecha de revisión 02-oct-2017 14:32 | Fecha de validación 17-oct-2017 11:44 | Fecha de publicación 17-oct-2017 12:02 | |
| Actualizado por Marco Aurelio Pérez Iturbide | Revisado por Marco Aurelio Pérez Iturbide | Validado por Marco Aurelio Pérez Iturbide | Publicado por ZEUS VALENTÍN SÁNCHEZ VENTURA | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Nombre SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | Dirección AVENIDA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA NÚMERO 1, | | |
| Localidad XACALTZINCO | Municipio TEPEYANCO | Código postal 90180 | |
| Responsable CRUZ CORONA MENDOZA | Cargo SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES | Horario de atención LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS. | |
| Teléfono (01246) 46 51300 EXTENSIÓN 0046 | Correo electrónico cruz.corona@uptlax.edu.mx | Página web www.uptlax.edu.mx | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Descripción ES EL TRÁMITE QUE REALIZA EL ALUMNO CUANDO YA NO QUIERE CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS Y SOLICITA DE MANERA ESCRITA SU BAJA TEMPORAL. | A quien va dirigido LOS ALUMNOS. | | |
| Horario del servicio 9.00 A 17.00 HORAS DE LUNES A VIERNES. | Tiempo de respuesta UN DÍA. | Vigencia CUATRIMESTRAL | |
| Clave UPT-SCE-I-04 | Tipo de trámite en internet INFORMATIVO | Documentos o productos que se obtienen CONSTANCIA DE BAJA | |

| | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| Tipo de pago Gratuito | Forma de pago | Lugares de pago |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|

| |
|---|
| Requisitos 1. SE SOLICITA POR ESCRITO ANTE LA DIRECCIÓN DE CARRERA LA BAJA DE ASIGNATURA Y EMITE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE BAJA. 2. SE TRAMITA CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS ECONÓMICOS EN LA INSTITUCIÓN. |
| Pasos 1. ENTREGAR OFICIO DE SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL EN SERVICIOS ESCOLARES. |
| Observaciones |