



SECRETARÍA
DE FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022
ÁRBOL DE OBJETIVOS

Dependencia o Entidad:

Unidad Responsable:

Proyecto:

41. Universidad Politécnica de Tlaxcala

Secretaría Académica

91-2J Eficiencia Terminal de la Educación Superior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala

CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE TLAXCALA, MEDIANTE QUE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA CONCLUYAN SUS ESTUDIOS EFICIENTEMENTE MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA.

DISMINUCIÓN EN LA
TASA DE DESEMPLEO

Fines

ALUMNOS
COMPETENTE
S PARA
COLOCARSE
EN EL SECTOR
PRODUCTIVO

UNIVERSIDAD CON
ACTIVIDADES PARA OBTENER
LA ACREDITACIÓN

ALUMNOS CON BIBLIOTECA
DIGITAL

EFICIENTE FORMACIÓN
ACADÉMICA DE LOS
ALUMNOS

ALUMNOS QUE APRUEBAN
Y CONCLUYEN SUS
ESTUDIOS

UNIVERSIDAD BILINGÜE
(BIS)

ALUMNOS ORIENTADOS Y
CON ACOMPAÑAMIENTO
DE UN TUTOR

ALUMNOS CON BECAS
INSTITUCIONALES

PARTICIPACIÓN EN LAS
CONVOCATORIAS EN
PROYECTOS

PROGRAMAS
ACADÉMICOS CON
CALIDAD

AULAS Y OFICINAS
CON EQUIPO

ACTIVIDADES DE
IGUALDAD DE GÉNERO

ATENCIÓN A MUJERES
Y HOMBRES

SIN OBSERVACIONES
POR ENTES
FISCALIZADORES

FACULTADES Y
FUNCIONES
DEFINIDAS PARA EL
PERSONAL

APROVACIÓN DE LA
CUENTA PÚBLICA

GENERACIÓN DE
COMPETENCIAS QUE
IMPACTAN EN LA
CALIDAD ACADÉMICA

ASPIRANTES CON ACCESO A LOS
SERVICIOS EN LINEA PARA SU
EXAMEN DE ADMISIÓN Y
ENCUESTAS DE NUEVO INGRESO

FORTALECIMIENTO DE LOS CUERPOS
ACADÉMICOS Y SE MANTIENEN LOS
PERFILES DEL SISTEMA NACIONAL DE
INVESTIGADORES.

SE DA CUMPLIMIENTO EN LA
NORMATIVIDAD DE ARCHIVO Y
CUMPLIMIENTO A TRANSPARENCIA.

Objetivo

Medios

Actividades

INCREMENTAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LOS ALUMNOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA

PROGRAMAS ACADÉMICOS EFICACES

EFICIENTE
VINCULACIÓN PARA
ESTANCIAS Y
ESTADÍAS

REALIZAR ACTIVIDADES PARA
OBTENER LA ACREDITACIÓN DEL
LABORATORIO DE ANÁLISIS Y
CALIDAD DEL AGUA

RENOVAR LA LICENCIA PARA LA
BIBLIOTECA DIGITAL

EFICIENTE PROGRAMA DE
CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN
Y PROFESIONALIZACIÓN DEL
PERSONAL DOCENTE Y
ADMINISTRATIVO.

IMPARTIR CURSOS DE
NIVELACIÓN PARA ALUMNOS
DE NUEVO INGRESO, QUE
OBTUVIERON DE 910 A 1000
PUNTOS EN EL EXAMEN DE
ADMISIÓN.

INCREMENTO DEL NIVEL B1 DEL
IDIOMA INGLÉS EN LOS
ALUMNOS

SEGUIMIENTO DEL
PROGRAMA DE TUTORÍAS Y
ASESORÍAS

SEGUIMIENTO DE
CONVOCATORIAS DE
BECAS INSTITUCIONALES

SOLICITUDES PARA
PROYECTOS

REALIZAR ACTIVIDADES
PARA OBTENER
PROGRAMAS
ACADÉMICOS
ACREDITADOS

ADQUIRIR EQUIPAMIENTO
PARA LAS AULAS,
LABORATORIOS Y OFICINAS

REALIZAR ACTIVIDADES DE
IGUALDAD DE GÉNERO

ATENDER A MUJERES Y
HOMBRES DE LOS
PROGRAMAS ACADÉMICOS.
REALIZAR ACTIVIDADES DE
CONTROL INTERNO

ACTUALIZACIÓN DE
LA NORMATIVIDAD
INSTITUCIONAL

REALIZAR
ACTIVIDADES DE
RENDICIÓN DE
CUENTAS

EFICIENTE USO DE
LA PLATAFORMA
DEL CAMPUS
VIRTUAL

EFICIENTE ATENCIÓN A LOS
ASPIRANTES AL EXAMEN DE
ADMISIÓN

PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

IMPLEMENTACIÓN DEL
SISTEMA DE ARCHIVO Y
CUMPLIMIENTO A
TRANSPARENCIA
INSTITUCIONAL

Elabora:
Secretaría Administrativa
C. P. Delina Corona Pérez
POLITÉCNICA
UNIVERSIDAD
DE TLAXCALA

Responsable del Proyecto
Secretaría Académica
Lic. Cruz Corona Mendoza
POLITÉCNICA
UNIVERSIDAD
DE TLAXCALA

Autorizo:
Mtro. Enrique Padilla Sánchez
POLITÉCNICA
UNIVERSIDAD
DE TLAXCALA

Los titulares de las dependencias y entidades a las que se refieren los recursos estatales parcial o totalmente, serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
SECRETARÍA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA

1/1

PP-EM-07-00

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado
SECRETARÍA