

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ENERO 2020

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA
FECHA DE ELABORACION: 01 FEBRERO 2020

MES	ACTIVIDADES DEL MES
ENERO 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar y registrar adecuadamente los ingresos propios que la universidad genero durante el mes • Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, la realización y la presentación ante el SAT, de las declaraciones relacionadas a los impuestos sobre la percepción de sueldos. • Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. • Coordinar y supervisar las actividades del personal adscrito al Departamento. • Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental • Realizar los pagos correspondientes a sueldos, impuestos, servicios, proveedores etc. Así como cualquiera que se derive de una obligación financiera-fiscal durante el mes

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS FEBRERO 2020

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA
FECHA DE ELABORACION: 01 MARZO 2020

MES	ACTIVIDADES DEL MES
<p>FEBRERO 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar y registrar los ingresos propios correctamente durante el mes • Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, la realización y la presentación ante el SAT, de las declaraciones relacionadas a los impuestos sobre la percepción de sueldos. • Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. • Coordinar con el departamento de recursos materiales el correcto y suficiente soporte de información que dicha área genere en el mes así como en meses anteriores • Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten. • Realizar los pagos correspondientes a sueldos, impuestos, servicios, proveedores etc. Así como cualquiera que se derive de una obligación financiera-fiscal durante el mes

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / rectoria@uptlax.edu.mx

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MARZO 2020

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA
FECHA DE ELABORACION: 01 ABRIL 2020

MES	ACTIVIDADES DEL MES
MARZO 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental • Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, la realización y la presentación ante el SAT, de las declaraciones relacionadas a los impuestos sobre la percepción de sueldos. • Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. • Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten. • Realizar los pagos correspondientes a sueldos, impuestos, servicios, proveedores etc. Así como cualquiera que se derive de una obligación financiera-fiscal durante el mes • Integrar y registrar adecuadamente los ingresos propios que la universidad genere durante el mes • Coordinar con el departamento de recursos materiales el correcto y suficiente soporte de información que dicha área genere en el mes así como en meses anteriores • Integrar y entregar informes del primer trimestre de la cuenta pública a las dependencias externas que lo soliciten mediante los plazos establecidos.