

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS.

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA.

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE SEPTIEMBRE 2017.

MES	ACTIVIDAD
SEPTIEMBRE 2017	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Hacer el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales. <input checked="" type="checkbox"/> Calcular y presentar las declaraciones de impuestos de manera periódica a la que se encuentra obligada la Universidad. <input checked="" type="checkbox"/> Registrar y controlar de manera oportuna los ingresos propios. <input checked="" type="checkbox"/> Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. <input checked="" type="checkbox"/> Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad. <input checked="" type="checkbox"/> Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental <input checked="" type="checkbox"/> Coordinar y supervisar las actividades del personal adscrito al Departamento. <input checked="" type="checkbox"/> Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten.