



TLAXCALA
CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2017-2021

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
TLAXCALA OFICIO DE COMISIÓN**



NACIONAL () INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. <u>UPTx/SEC/514/2017</u> FECHA <u>26 de septiembre de 2017</u>
---	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: <u>Mtra. Helue M García Ignacio.</u> ADSCRIPCIÓN <u>Secretaría Académica</u>	PUESTO: <u>Directora de Posgrado</u> NO. DE EMPLEADO:
---	--

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN: Empresa promotora Kranon, S.A de C.V., Ciudad de México.
 DURANTE: 1 DÍAS, DEL 29 de septiembre AL 29 de septiembre de 2017
 CON EL OBJETIVO DE: Promocionar la oferta de profesionales en el ramo de Tecnologías de la Información que la UPTx ofrece.

HORA DE SALIDA: 08:00 HORA DE LLEGADA: 20:00

ESTIMACIÓN DE GASTOS			
DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	()	\$ -	\$ -
ALIMENTOS:	(x)	\$ <u>300.00</u> <u>300.00</u>	\$ -
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ -
PEAJE:	(x)	\$ <u>300.00</u> <u>188.00</u>	\$ -
OTROS (TAXIS)	()	\$ -	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:		\$ <u>1,000.00</u> <u>488.00</u>	\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE			
VEHÍCULO OFICIAL :	(X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR :	()	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS :	()	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN:	()	(viaje redondo)	
OTROS:	()	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ <u>600.00</u>

JEFE IMEDIATO Mtro. Luis Álvarez Ochoa, Secretario Académico.	AUTORIZO C.P. Imelda Silva Sampedro, Secretaria Administrativa.	
--	--	--

COMISIONADOS.

Mtra. Helue M García Ignacio.

NOMBRE: M.B. HELUE MIRIAM GARCÍA IGNACIO **NÚM. DE OFICIO:** UPT/SEC/514/2017
DE FECHA: 26 de Septiembre de 2017 **TOTAL DE DÍAS:** 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Ciudad de México

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
Promocionar la oferta de profesionales en el ramo de Tecnologías de la Información.	Asistencia a la Empresa Promotora Kranon, S.A. de C.V. Visita a las instalaciones y entrevista con el Subdirector de Servicios de la empresa.	Se gestionó un próximo convenio con la Empresa Promotora Kranon, cuyo objetivo será aceptar en estancias y estadias a estudiantes de Tecnologías de la Información y de Posgrado, con la posibilidad de que logren su inserción laboral en la empresa.	<input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN <input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA <input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN <input type="checkbox"/> OTROS

Se anexa talón de boleto de avión No. -----

Observaciones:

COMISIONADO M.B. HELUE MIRIAM GARCÍA IGNACIO	JEFE INMEDIATO M.C. LUIS ALVAREZ OCHOA	TITULAR
---	---	---------

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.

UPTx