

**GOBIERNO DEL ESTADO DE  
TLAXCALA OFICIO DE COMISIÓN**

NACIONAL ( )  
INTERNACIONAL ( )  
Tipo cambio M.N. X 1 USD ( \_\_\_ )

OFICIO No. 0055  
FECHA 04/Junio/2018

UNIDAD PRESUPUESTAL:

CLAVE PRESUPUESTARIA:

NOMBRE: Norma Diaz Flores PUESTO: Jefe de oficina

ADSCRIPCIÓN: Recursos Financieros 412

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN: COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDADES POLITECNICAS Y TECNOLOGICAS

DURANTE: 1 DÍAS, DEL 04 AL 04 DEL 2018  
CON EL OBJETIVO DE: ENTREGA DE INFORMACION PRODEP Y CONVENIO FEDERAL

HORA DE SALIDA: 09:30 HORA DE LLEGADA: 17:00

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES : ( ) \$ -		
ALIMENTOS: ( ) \$ 400.00	<i>255.00</i>	\$ <u>950.60</u>
HOSPEDAJE: ( ) \$ -		\$ -
PEAJE: ( ) \$ 250.00	<i>312.00</i>	\$ -
OTROS (TAXIS) ( ) \$ -		\$ -
<b>SUMA DE VIÁTICOS:</b>	<b>\$ 650.00</b>	<b>\$ -</b>

*Total*

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL : ( )	No. ECONÓMICO: _____
VEHÍCULO PARTICULAR : ( )	NO. DE PLACAS: _____
AUTOBÚS : ( )	PRECIO DE PASAJE _____
AVIÓN: ( )	(viaje redondo) _____
OTROS: ( )	GASTOS DE COMBUSTIBLES \$ <u>383.60</u> 400.00

Jefe Inmediato

AUTORIZO

*[Firma]*  
C.P. Yared Morales Villanueva

*[Firma]*  
C.P. Imelda Silva Sampedro

Jefe Inmediato

FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN

RECIBÍ IMPORTE TOTAL EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADA

*[Firma]*  
C.P. Norma Diaz Flores

06 JUN 2018

UPTx



rectoria@uptlax.edu.mx http://sgc.uptlax.edu.mx  
El sistema de gestión de la UPTlax esta certificado bajo ISO 9001:2008.  
Carretera Federal Tlax. - Pue. Km. 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax.  
C.P. 90180 / Tel. 01 (246) 465 13 00

**NOMBRE: NÚM. DE OFICIO: DE FECHA:** 04-Junio-2018 **TOTAL DE DÍAS:** 1 día **LUGAR DE LA COMISIÒN:**  
Coordinación General de Universidades Politécnicas y Tecnológicas, México

<b>OBJETIVO DE LA COMISIÒN:</b>	<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)</b>	<b>EVALUACIÒN: (RESULTADOS OBTENIDOS)</b>	<b>DOCUMENTOS DE COMPROBACIÒN:</b>
Entregar informaciòn sobre los ingresos y egresos de Prodep 2015 y 2016. Entrega de Convenio Prodep	Asistir a la Coordinaciòn General de Universidades Politécnicas y Tecnológicas para entregar reportes de recurso ministrados a la Instituciòn así como los gastos de Profesores Beneficiados con el Programa de Desarrollo al Profesorado.	Hacen observaciones a la comprobaciòn de los ingresos y egresos de Prodep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio recibido del Convenio.</li> <li>• Cedula de observaciones, de comprobaciòn</li> </ul>

**Se anexa talòn de boleto de aviòn No.**

**Observaciones:**

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
 <b>C.P. Norma Díaz Flores, C. Jair Sánchez Maldonado</b>	<b>C.P. Imelda Silva Sampedro</b> Secretaria Administrativa	<b>MTRO. NARCISO XICOHTÈNCATL ROJAS</b> RECTOR