



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.

Formato: Oficio de comisión.

Fecha de aprobación: Enero 2018.



NACIONAL ( )  
INTERNACIONAL ( )  
Tipo cambio M.N. X 1 USD ( \_\_\_ )

OFICIO No. UPTx/SEC/139/2018  
FECHA 06 de junio de 2018

UNIDAD PRESUPUESTAL:

CLAVE PRESUPUESTARIA:

NOMBRE: ULISES OJEDA SANCHEZ PUESTO: DIR. DE P.A. DE ING. QUIMICA  
ADSCRIPCIÓN INGENIERIA QUIMICA NO. DE EMPLEADO: 46

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN: Coordinación Académica México  
DURANTE: 1 DÍAS, DEL 07 de junio 2018  
CON EL OBJETIVO DE: Reunión para establecer cronograma de trabajo para la actualización de programas educativos

HORA DE SALIDA: 7:00 am HORA DE LLEGADA: 20:00

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	( x )	\$ 240,00 <i>\$ 240.00</i>	\$ - <i>\$ 240.00 Días</i>
ALIMENTOS:	( x )	\$ 400,00 <i>\$ 426.00</i>	\$ - <i>\$ 666.00 Gasto</i>
HOSPEDAJE:	( )	\$ -	\$ - <i>26.00 de fuera comisión</i>
PEAJE:	( )	\$ -	\$ -
OTROS (TAXIS)	( )	\$ -	\$ -
<b>IA DE VIÁTICOS:</b>			\$ -

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL : ( ) No. ECONÓMICO: \_\_\_\_\_  
VEHÍCULO PARTICULAR : ( ) NO. DE PLACAS: \_\_\_\_\_  
AUTOBÚS : ( ) PRECIO DE PASAJE \$ \_\_\_\_\_  
AVIÓN: ( ) (viaje redondo)  
OTROS: ( ) GASTOS DE COMBUSTIBLES

JEFE INMEDIATO

Mtra. Fabiola Sue Nava Morales

AUTORIZO

C.P. Imelda Silva Sampedro

07 JUN. 2018

FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS

ULISES OJEDA SANCHEZ



Para uso de la Universidad Politécnica de Tlaxcala mediante su Sistema de Gestión de la Calidad.

*Recibí Mtra. Fabiola Sue Nava Morales  
Recursos Humanos  
13/06/18*

**NOMBRE:** Ulises Ojeda Sánchez  
**TOTAL DE DÍAS:** 1

**NÚM. DE OFICIO:** UPTx/SEC/139 /2018  
**LUGAR DE LA COMISIÓN:** CGUTyP

**DE FECHA:** 6/6/2018

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
Asistir a reunión para actualización de programas educativos	Se participó de manera propositiva en la reunión.	<p>La Directora Académica de la CGUTyP realizó la presentación del Plan de Trabajo a seguir en los Grupos de Directores de los Programas Educativos.</p> <p>El Dr. Ojeda propuso que la Universidad Politécnica de Tlaxcala sea sede para los trabajos de actualización que se efectuaran en junio, julio, octubre y noviembre, lo cual se aceptó.</p>	<p>( X ) OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN</p> <p>( ) DOCUMENTO DE INVITACIÓN</p> <p>( ) ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p>( ) DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN</p> <p>( ) PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p>( X ) INFORME DE LA COMISIÓN</p> <p>( ) OTROS</p>
<b>Se anexa talón de boleto de avión No.</b>			
<b>Observaciones:</b>			
<p>COMISIONADO</p>  <p>Dr. Ulises Ojeda Sánchez</p> <p>Director de P.A. de Ing. Química</p>	<p>JEFE INMEDIATO</p>  <p>Mtra. Fabiola Sue Nava Morales</p> <p>Secretaria Académica</p>	<p>TITULAR</p> <p>_____</p>	