

GOBIERNO DEL ESTADO DE
TLAXCALA OFICIO DE COMISIÓN

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	OFICIO No. UPTx/SAD/0047/2018
INTERNACIONAL <input type="checkbox"/>	FECHA 09 de Marzo de 2018
Tipo cambio M.N. X 1 USD ()	
UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA
NOMBRE: Yared Morales Villanueva <i>64423</i>	PUESTO: Jefe de Departamento
ASCRIPCIÓN: Recursos Financieros	NO. DE EMPLEADO:

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN: Camino Real a Cholula 4212; Col. Exhacienda la Concepcion Buenavista
C.P. 72150 San Andres Cholula, Puebla Mexico

DURANTE: 1 DÍAS, DEL 10 de marzo AL 29 de Septiembre de 2018

CON EL OBJETIVO DE: Asistencia al Diplomado de SAP en Universidad Madero UMAD

HORA DE SALIDA: 07:30:00 hrs HORA DE LLEGADA: 17:00 hrs

ESTIMACIÓN DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES:	()	\$ 154.50 ²	\$ -
ALIMENTOS:	()	\$ -	\$ -
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ -
PLAJE:	()	\$ 23.00	\$ -
OTROS (Estacionamiento):	()	\$ -	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:		477.50²	\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHICULO OFICIAL: No. ECONOMICO: _____

VEHICULO PARTICULAR: NO. DE PLACAS: _____

AUTOMOVIL: PRECIO DE PASAJE \$ _____

TREN: (viaje redondo)

OTROS: GASTOS DE COMBUSTIBLES \$ 300.2

11 JUN 2018

JEFE INMEDIATO	AUTORIZO	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISION
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	 UNIVERSIDAD MADERO
C.P. Yared Morales Villanueva	C.P. Imelda Silva Sampedro	

RECIBI IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD

COMISIONADOS

[Signature] *[Signature]*
C.P. Norma Diaz Flores Y C.P. Yared Morales Villanueva



NOMBRE:	NÚM. DE OFICIO:	DE FECHA:	TOTAL DE DÍAS:	LUGAR DE LA COMISIÓN
C.P. Yared Morales Villanueva	0047	09/06/18	1 día	UMAD
OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:	
** Conocer y aplicar herramientas SAP; para satisfacer necesidades empresariales de gestión y procesos de negocios como sistemas contables Financieros, administración de operaciones, planeación de ventas y distribución, logística y producción.	** Utilizar interfaz, navegar y personalizar el Easy Access Menú. ** Aplicar ejercicios de navegación. ** Aplicación de Teoria de modulo MM en SAP	**Desarrollar competencias para incrementar la productividad. **Ser eficiente en sus procesos de negociaciones utilizando herramientas SAP. Implementar técnicas para hacer más eficiente un proceso	<input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN <input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA <input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN <input checked="" type="checkbox"/> OTROS	
Se anexa talón de boleto de avión No.				
Observaciones:				
COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR		

C.P. Yared Morales Villanueva	C. P. Yared Morales Villanueva			

