



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.  
 Formato: Oficio de comisión.  
 Fecha de aprobación: Enero 2018.



NACIONAL ( X ) INTERNACIONAL ( ) Tipo cambio M.N. X 1 USD ( ___ )	OFICIO No. UPT/SET/0025/18 FECHA 06 DE JUNIO DE 2018
---	---

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: LAURO DE LA FUENTE CUAMATZI ADSCRIPCIÓN DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	PUESTO: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES - JEFE DE OFICINA NO. DE EMPLEADO: 281 - 152
---	--

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES
DURANTE: UN DÍAS, DEL 07 DE JUNIO AL 07 DE JUNIO DE 2018
CON EL OBJETIVO DE: INGRESAR PAQUETE DE CEDULAS PROFESIONALES

HORA DE SALIDA: 06:00	HORA DE LLEGADA: 20:00
-----------------------	------------------------

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	( )	\$ -	\$ -
ALIMENTOS:	( x )	\$ 700.00 <i>p667.00</i>	\$ -
HOSPEDAJE:	( )	\$ -	\$ -
PEAJE:	( x )	\$ 500.00 <i>p406.00</i>	\$ -
OTROS: Estacionamiento	( x )	\$ 100.00	\$ -
<b>SUMA DE VIÁTICOS:</b>		<b>\$ 1,300.00</b>	\$ -

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL : ( x )	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR : ( )	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS : ( )	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN: ( )	(viaje redondo)	
OTROS: ( )	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ 400

JEFE INMEDIATO <b>LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ</b> DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	AUTORIZO <b>C.P. IMELDA SILVA SAMPEDRO</b> SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES ÁREA DE ATENCIÓN A GESTORES <b>07 JUN 2018</b> <b>COMPROBANTE DE COMISIÓN</b> FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN
---	--	---

RECIBI IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS	Lic. Lauro de la Fuente Cuamatzi
--------------	----------------------------------

Organismo Plurianivel del Gobierno del Estado <b>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES</b> CLAVE 309000010	Cruz Corona Mendoza
--	---------------------

Para uso de la Universidad Politécnica de Tlaxcala mediante su Sistema de Gestión de la Calidad.

*Dep. Gasto*  
*Dep. Via Nómima*  
*Recebo Mayra Hernández*  
*08 Jun 2018*  
*R. Hernández*

D00126

**NOMBRE:** CRUZ CORONA MENDOZA. **NÚM. DE OFICIO:** UPT/SET/0025/18. **DE FECHA:** 06 DE JUNIO DE 2018.

**TOTAL DE DÍAS:** UNO. **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Dirección General de Profesiones, en la Ciudad de México, D.F.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
INGRESAR PAQUETE DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAR SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGO DE FIRMAS.</li> <li>DAR SEGUIMIENTO DE TRÁMITE DE CÉDULAS PROFESIONALES.</li> </ul>	<p>SE DIÓ SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE FIRMAS OFICIALES.</p> <p>SE DIÓ SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE CEDULAS.</p>	<p>( ) OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN</p> <p>( ) DOCUMENTO DE INVITACIÓN</p> <p>( ) ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p>( ) DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN</p> <p>( ) PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p>(X) INFORME DE LA COMISIÓN</p> <p>( ) OTROS</p>

Se anexa talón de boleto de avión No.

Observaciones:

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES CLAVE: 7167/0011 CRUZ CORONA MENDOZA	  LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ DIRECCIÓN UNIDAD DE PLANEACIÓN	MTRO. NARCISO XICOHTÉNCATL ROJAS