

TLAXCALA

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA OFICIO DE COMISIÓN



NACIONAL (x) INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. <u>UPTx/SEC/464/2017</u> FECHA <u>23 / agosto / 2017</u>
---	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: Mtro. Augusto Meléndez Teodoro PUESTO: PTC/RIP
 ADSCRIPCIÓN P.A. de Ingeniería en Tecnologías de la Información NO. DE EMPLEADO: 373

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN: Oficinas de PRODEP.
Vicente García Torres No. 235, Col. El Rosadal, Coyoacán, C.P. 04330, Ciudad de México

DURANTE: 1 DÍAS, DEL 24 de agosto AL 24 de agosto DE 2017
 CON EL OBJETIVO DE: Entregar oficios de docentes de la Universidad Politécnica de Tlaxcala

HORA DE SALIDA: 07:00 HORA DE LLEGADA: 17:00

ESTIMACIÓN DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	(x)	\$ 430.00	\$ <u>830.00</u> <i>Pap</i>
ALIMENTOS:	(x)	\$ 200.00	\$ <u>827.08</u> <i>Gasto</i>
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ <u>22.92</u> <i>Dev. Efec.</i>
PEAJE:	()	\$ -	\$ -
OTROS (Taxi)	(x)	\$ 220.00	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:		\$ 850.00	\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHÍCULO OFICIAL : (X) No. ECONÓMICO: _____
 VEHÍCULO PARTICULAR : () NO. DE PLACAS: _____
 AUTOBÚS : () PRECIO DE PASAJE \$ _____
 AVIÓN: () (viaje redondo)
 OTROS: () GASTOS DE COMBUSTIBLES \$ _____

JEFE IMEDIATO	AUTORIZO	
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
M.C. Luis Álvarez Ochoa	C.P. Imelda Silva Sampedro	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADO
[Signature]
 Mtro. Augusto Meléndez Teodoro

000176

NOMBRE: M.C. Augusto Meléndez Teodoro **NÚM. DE OFICIO:** UPTx/SEC/464/2017 **DE FECHA:** 24 de agosto de 2017
TOTAL DE DÍAS: 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Oficinas del Programa para el Desarrollo del Profesorado (PRODEP), Calle Vicente García Torres #235, Del. Coyoacán, Ciudad de México.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
Entregar expedientes de docentes para obtener apoyo y realizar una estancia corta de posgrado. Entregar solicitud de reprogramación de beca	Entregar expedientes y solicitudes de docentes para realizar trámites ante PRODEP.	Solicitar apoyo para realizar una estancia corta de posgrado. Gestionar recursos para una beca de un estudiante.	(X) OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN () DOCUMENTO DE INVITACIÓN () ACTA CIRCUNSTANCIADA () DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN () PROGRAMAS DE TRABAJO (X) INFORME DE LA COMISIÓN () OTROS

Se anexa talón de boleto de avión No. _____

Observaciones:

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
 M.C. Augusto Meléndez Teodoro	 M.C. Luis Álvarez Ochoa	_____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO.

UPTx