

NACIONAL ( X ) INTERNACIONAL ( ) Tipo cambio M.N. X 1 USD ( )	OFICIO No. <u>UPTx/SAD/0047/2018</u> FECHA <u>09 / Marzo / 2018</u>
UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
NOMBRE: <u>Yared Morales Villanueva</u> ADSCRIPCIÓN: <u>Recursos Financieros</u>	PUESTO: <u>Jefe de Departamento</u> NO. DE EMPLEADO:

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN: Camino Real a Cholula 4212; Col. Exhacienda la Concepcion Buenavista C.P. 72150 San Andres Cholula, Puebla Mexico

DURANTE: 1 DÍAS, DEL 10 de marzo AL 29 de Septiembre de 2018.

CON EL OBJETIVO DE: Asistencia al Diplomado de SAP en Universidad Madero UMAD

HORA DE SALIDA: 07:30:00 hrs HORA DE LLEGADA: 17:00 hrs

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	( )	\$ -	\$ -
ALIMENTOS:	( )	\$ <u>164.50</u>	\$ -
HOSPEDAJE:	( )	\$ -	\$ -
PEAJE:	( )	\$ <u>23.00</u>	\$ -
OTROS (Estacionamiento)	( )	\$ -	\$ -
<b>SUMA DE VIÁTICOS:</b>		\$ <u>187.50</u>	\$ -

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL : ( X ) No. ECONÓMICO: \_\_\_\_\_

VEHÍCULO PARTICULAR : ( ) NO. DE PLACAS: \_\_\_\_\_

AUTOBÚS : ( ) PRECIO DE PASAJE \$ \_\_\_\_\_

OTROS: ( ) (viaje redondo) \$ \_\_\_\_\_

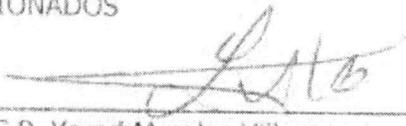
OTROS: ( ) GASTOS DE COMBUSTIBLES \$ \_\_\_\_\_

04 JUN 2018

JEFE IMEDIATO 	AUTORIZO 	
C.P. Yared Morales Villanueva	C.P. Imelda Silva Sampedro	<b>FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN</b>

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS

   
C.P. Norma Diaz Flores Y C.P. Yared Morales Villanueva

**NOMBRE:** Norma Díaz Flores y Yared Morales Villanueva **NÚM. DE OFICIO:** SAD/0047/2018  
**DE FECHA:** 02/06/2018 **TOTAL DE DÍAS:** 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:**

Camino Real a Cholula 4212, Puebla México

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
Comprensión del ámbito SAP en medios, en internet de las cosas y la generalidad de usos contables que se pueden dar para cada uno de los ámbitos empresariales y publico	<p>** Realización de Pólizas en Cost Center ** Centro de Costos para Sales and Distribution como finalización de modulo.</p> <p>** Inicio de parte administrativa en el Cost Center de MM (Material Management)</p>	<p>Proceso de carga de pólizas en Cost Center. para Sales and Distribution como finalización de pasos.</p> <p>Revisión de Carga en el Cost Center y Display de Document Flow de cada Caso de estudio.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p><input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OTROS</p>

Se anexa talón de boleto de avión No.

Observaciones:

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
 C.P. Norma Díaz Flores C.P. Yared Morales Villanueva	 C.P. Yared Morales Villanueva	_____