

## **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES DE JUNIO DE 2017**

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30 DE JUNIO DE 2017

**ELABORADO POR:** CRUZ CORONA MENDOZA

La subdirección de Servicios Escolares es el área encargada de llevar a cabo la administración escolar (control de planes y programas de estudios, recepción y administración de expedientes de estudiantes y seguimiento de información electrónica en el Sistema Integral de Información SII) de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala y Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala.

Para la Subdirección de Servicios Escolares, la atención a nuestros estudiantes es parte fundamental para su desarrollo profesional, desde su ingreso hasta su egreso, por ello durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes que ayudaron al desarrollo de nuestra institución.

A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante el mes de junio de 2017.

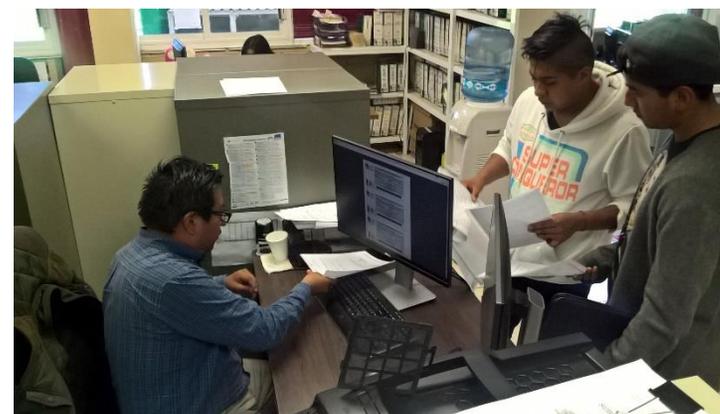
FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Junio	Entrega de actas de evaluación de recuperación final 2da etapa de aplicación, de los diferentes programas académicos que se imparten en la universidad  <i>(Ver imágenes Anexas)</i>	Los estudiantes que no tuvieron oportunidad de presentar este examen en su 1ra etapa, podrán realizarlo en la 2da etapa y así poder acreditar su materia que adeuda.
Junio	Entrega de fichas a alumnos aspirantes de nuevo ingreso de la 2da convocatoria de los diferentes programas académicos que se ofertan en esta universidad, para la aplicación de examen de admisión del 1 de agosto del presente año.  <i>(Ver imágenes Anexas)</i>	Los estudiantes egresado de bachilleratos tendrán la oportunidad de ingresar a los distintos programas académicos que oferta la universidad.
Junio	Recepción de expedientes de estudiantes titulados, para la realización de trámites de la cedula profesional ante la Dirección General de Profesiones en el Distrito Federal. La Subdirección de Servicios Escolares recibe la documentación para tramite de cedula, la integra y lleva a Dirección General de profesiones(DGP-SEP).  <i>(Ver imágenes Anexas)</i>	Los estudiantes podrán obtener su cedula profesional sin tener que trasladarse al Distrito Federal a realizar el tramite.

En resumen, durante este mes se realizaron diferentes actividades relevantes en la Subdirección de Servicios Escolares, además se brindó atención general y orientación a todos los estudiantes en diferentes tramites en ventanilla, con lo que nuestro nivel de atención es adecuada a las necesidades de la comunidad universitaria. Y esto nos compromete a seguir mejorando.

## GALERÍA FOTOGRÁFICA DE ACTIVIDADES REALIZADAS



Entrega de fichas a alumnos de nuevo ingreso 2da etapa de convocatoria.



Recepción de expedientes para tramite de cedula profesional



### Entrega de actas de evaluación de recuperación final 2da etapa