



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.
 Formato: **Oficio de comisión.**
 Fecha de aprobación: **Enero 2018.**



NACIONAL (X) INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. UPTx/SEC/087/2018 FECHA: 25de abril de 2018.
---	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: Mtro. Augusto Meléndez Teodoro. PUESTO: P.T.C. / RIPRODEP
 ADSCRIPCIÓN Ingeniería en Tecnologías de la Información. NO. DE EMPLEADO: 373

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN: Oficinas de PRODEP en Avenida Universidad, Coyoacán, Ciudad de México.
 DURANTE: un DÍA(S), DEL 26 de abril AL 26 de abril 2018
 CON EL OBJETIVO DE: Llevar expedientes de las solicitudes a las convocatorias individuales 2018
 PRODEP.

HORA DE SALIDA: 09:00 HORA DE LLEGADA: 20:00

ESTIMACIÓN DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	()	\$ 400.00 <i>\$ 396.00</i>	\$ 800.00 <i>Dep.</i>
ALIMENTOS:	()	\$ 200.00 <i>\$ 159.00</i>	\$ 757.02 <i>Gasto</i>
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ 43.00 <i>Dev. Efectivo</i>
PEAJE:	()	\$ -	\$ -
OTROS (TAXIS)	()	\$ 200.00 <i>\$ 202.02</i>	\$ -
TOTAL DE VIÁTICOS:		\$ 800.00	\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHÍCULO OFICIAL : (X) No. ECONÓMICO: _____
 VEHÍCULO PARTICULAR : () NO. DE PLACAS: _____
 AUTOBÚS : () PRECIO DE PASAJE \$ _____
 AVIÓN: () (viaje redondo)
 OTROS: () GASTOS DE COMBUSTIBLES \$ _____

JEFE INMEDIATO

 M.C. Luis Álvarez Ochoa,
 Secretario Académico.

AUTORIZO

 C.P. Imelda Silva Sampedro,
 Secretaria Administrativa.

SEP - SES
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
 SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE SUPERACIÓN ACADÉMICA

FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN



RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS

Mtro. Augusto Meléndez Teodoro.

27 ABR 2018

NOMBRE: M.C. Augusto Meléndez Teodoro **NÚM. DE OFICIO:** UPTx/SEC/087/2018 **DE FECHA:** 25 de abril de 2018
TOTAL DE DÍAS: 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Oficinas de PRODEP en Av. Universidad, No. 1200, Col. Xoco, Del. Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
Entregar expediente del Dr. Antonio Juárez González, quién fue seleccionado de manera aleatoria dentro de la Convocatoria Individual 2018.	Entregar expediente digital	Continuar con la gestión de Apoyos a Perfil Deseables, Reconocimientos a Perfil Deseable y Apoyo para estudios de posgrados de alta calidad.	<input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN <input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA <input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN <input type="checkbox"/> OTROS
Se anexa talón de boleto de avión No.			
Observaciones:			
<p>COMISIONADO</p>  <p>M.C. Augusto Meléndez Teodoro</p> <p>RIP/PTC</p>	<p>JEFE INMEDIATO</p>  <p>M.C. Luis Álvarez Ochoa</p> <p>Secretario Académico</p>	<p>TITULAR</p> <hr/>	