

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN 3er. TRIMESTRE (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021  
**ELABORADO POR:** LIC. SALVADOR PADILLA SÁNCHEZ

La Dirección de la Unidad de Planeación es la responsable de conducir el funcionamiento de la Universidad y vigilar el cumplimiento de sus planes estratégicos y programas educativos; establecer las políticas generales; dirigir, coordinar, supervisar y administrar el desarrollo de las actividades académicas, administrativas, de investigación, vinculación, extensión, planeación, de apoyo y jurídicas. A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021.

| FECHA | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO  |
|-------|--|--|
| JULIO | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse.   | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades. |
| JULIO | Elaboración de entrega-recepción de formatos solicitados por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala. (I. Normatividad, IV. Recursos financieros indicadores MIR y POA. V. Derechos y obligaciones, VI. Archivo y VII. Otros aspectos relevantes. | Institucional – Dar cumplimiento a indicaciones de Gobierno del Estado de Tlaxcala.        |
| JULIO | Actualización de entrega-recepción en la página <a href="http://aplicaciones.tlaxcala.gob.mx:1590/entregarecepcion/">http://aplicaciones.tlaxcala.gob.mx:1590/entregarecepcion/</a> solicitada por el Gobierno del Estado de Tlaxcala.                               | Institucional – Dar cumplimiento a indicaciones de Gobierno del Estado de Tlaxcala.        |

| FECHA | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO   |
|-------|--|---|
| JULIO | Elaboración de Fichas de Valoración Documental de la DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, para Archivo.<br>1. Funciones sustantivas 4s - UNIDAD DE PLANEACIÓN.<br>2. Funciones sustantivas 4s - SERVICIOS ESCOLARES.<br>3. Funciones comunes 9c - Mantenimiento e Informática y Sistemas.<br>4. ANEXO VI. ARCHIVOS de la Unidad de Planeación.<br>5. ANEXO VI. Departamento de infraestructura y estadística. | Institucional.  |
| JULIO | Elaboración de requisiciones para la adquisición de material y equipo.   | Institucional.  |
| JULIO | Elaboración y captura en la página de transparencia del 2do. informe trimestral del 2021.  | Dar cumplimiento a indicaciones superiores – Comunidad escolar. |
| JULIO | Elaboración de calendario académico 2021-2022.   | Institucional.  |
| JULIO | Participación en Auditoría Externa realizada a diversas áreas adscritas a la Unidad de Planeación.   | Institucional – Comunidad escolar.                              |
| JULIO | Se solicitó a Servicios Escolares actualizar movimientos afiliatorios en plataforma IMSS y comunicar a estudiantes asignación de clínica y NSS.  | Institucional – Comunidad escolar.                              |
| JULIO | Seguimiento a la programación de las actividades del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 que solicita la Secretaría de Planeación y Finanzas   | Institucional.  |

| FECHA  | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO   |
|--------|---|---|
| JULIO  | Seguimiento al cierre de la Controlaría Social 2020 PROFEXCE y 2019 PFCE.   | Dar cumplimiento a lo solicitado por la DGUTyP.   |
| JULIO  | Elaboración de Oficio número UPTx/REC/0279/07/2021 para solicitar al ITIFE el Mantenimiento correctivo a edificios de la institución.                   | Institucional – Comunidad escolar.  |
| JULIO  | Se acudió a reuniones programadas con el ITIFE para dar seguimiento a la construcción de obra.  | Institucional.  |
| JULIO  | Se acudió a reunión programada con el OFS para dar seguimiento a la entrega-recepción.  | Institucional.  |
| AGOSTO | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse.  | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.  |
| AGOSTO | Inicio de trabajos en espacios físicos autorizados así como planear la distribución de espacios físicos para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2021. | Apoyo en la organización de mobiliario de aulas para marcaje. Reuniones con los directores de Programas Académicos para la Planeación de espacios para la distribución de las aulas correspondientes al cuatrimestre septiembre-diciembre 2021. |
| AGOSTO | Elaboración de logística y calendarización del personal administrativo y docente para prueba de detección de SARS-CoV-2.                                | Institucional.  |

| FECHA  | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO   |
|--------|--|---|
| AGOSTO | Elaboración de oficio y roll de guardias de personal adscrito a la Unidad de Planeación.   | Institucional.  |
| AGOSTO | Se informó al personal sobre la sanitización de edificios para salvaguardar la seguridad sanitaria de los trabajadores de la Universidad.  | Institucional.  |
| AGOSTO | Elaboración de requisiciones para la adquisición de material y equipo.   | Institucional.  |
| AGOSTO | Se programó la sanitización de los espacios educativos y administrativos a fin de salvaguardar la integridad y cuidar la salud de las personas que visitan y acuden a laborar en la Institución. | Dar cumplimiento a indicaciones Superiores – Institucional. |
| AGOSTO | Emisión del Protocolo de acceso a la UPTx para personas externas.  | Institucional.  |
| AGOSTO | Elaboración de señalética del diseño para el RETORNO SEGURO A CLASES.  | Institucional.  |
| AGOSTO | Elaboración de Presentación con Informe ejecutivo de obras e Imágenes de edificios UD-6, LT-3 y Laboratorio de Calidad del Agua.   | Institucional.  |
| AGOSTO | Se acudió a reunión programada con la Dirección de Evaluación, Planeación y Finanzas para dar seguimiento al PAE.  | Institucional.  |

| FECHA      | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO  |
|------------|--|--|
| SEPTIEMBRE | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse.   | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades. |
| SEPTIEMBRE | Elaboración de Oficio No. UPTx/REC/0300/09/2021 para solicitarla revisión de la infraestructura educativa, así como de emitir dictamen donde acredite que la Universidad Politécnica de Tlaxcala esté libre de daños estructurales para poder retornar a actividades presenciales derivado del sismo registrado. | Institucional.   |
| SEPTIEMBRE | Elaboración de Oficio No. DP/UPTx/0131/2021 para remitir las fichas técnicas de valoración y el cuadro de clasificación archivística validado de la dirección de la Unidad de Planeación con las firmas correspondientes.  | Institucional.   |
| SEPTIEMBRE | Se solicitó a las áreas involucradas la información correspondiente para la elaboración del Formato 911, solicitado por la USET y DGUTyP.  | Institucional - Dar cumplimiento a indicaciones de USET y DGUTyP.                          |
| SEPTIEMBRE | Elaboración de Oficio No. UPTx/REC/0371/09/2021 y catálogo de conceptos y costos unitarios para solicitar apoyo a la DGUTyP para construcción de cuerpo "A" y pórtico en edificio LT-3.  | Institucional – Comunidad Estudiantil.   |
| SEPTIEMBRE | Seguimiento programático de las acciones (presupuestal NO) del 2do cuatrimestre (mayo - agosto) del POA 2021 de la Unidad de Planeación.   | Institucional.   |
| SEPTIEMBRE | Envío de presentación para curso de inducción.   | Institucional – Comunidad Estudiantil.   |
| SEPTIEMBRE | Seguimiento a acciones de mejora emitidas por el Sistema de Gestión de Calidad.  | Institucional – Comunidad Estudiantil.   |

| FECHA      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO                    |
|------------|---|--|
| SEPTIEMBRE | Elaboración de requisiciones para la adquisición de material y equipo.  | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Entrega de material (Tapete, sanitizante, gel antibacterial) a laboratorios para el retorno seguro a la nueva normalidad.   | Institucional – Comunidad Estudiantil. |
| SEPTIEMBRE | Se realizó nombramiento para los titulares de Archivo de Tramite de las áreas de la Unidad de Planeación.                   | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Se dio respuesta a información requerida por la Unidad de Control Interna y el Abogado General.                             | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Revisión y aprobación de convocatorias de Intermedios 2022 y Maestría.  | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Elaboración de presupuesto 2022.  | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Seguimiento a queja de evaluación de servicios, mayo-agosto y sugerencias de mejora del Sistema de Gestión de Calidad 2021. | Institucional                          |
| SEPTIEMBRE | Elaboración de logística para la Semana de prevención del delito a desarrollarse del 04 al 08 de octubre del presente año.  | Institucional.                         |
| SEPTIEMBRE | Se acudió a reunión a CDMX a la DGUTyP para gestionar conclusión de obra de LT3.  | Institucional,                         |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANES Y PROGRAMAS

### 3er. TRIMESTRE (JULIO - SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2021  
**ELABORADO POR:** LIC. NATALIA LÓPEZ SÁNCHEZ

| FECHA | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO   |
|-------|--|---|
| Julio | Atención a las observaciones y envió de las fichas de valoración del archivo de la Oficina de Planeación   | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala.                                |
| Julio | Atención a la auditoria externa del Plan Institucional de Desarrollo y del Programa Operativo Anual.   | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad.   |
| Julio | Atención a las observaciones y entrega del V Informe de Gobierno   | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas.                                |
| Julio | Llenado y envió de los formatos IV.21 AV Metas POA, IV. 22 AMPO - MIR y VII Otros aspectos que solicita el Órgano de Fiscalización de los ejercicios 2017 al 2021  | Atender los requerimientos de la auditoria del Órgano de Fiscalización.                                     |
| Julio | Realización del reporte de actividades correspondiente al 2do trimestre del 2021.  | Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.        |
| Julio | Carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de las fracciones V y VI del artículo 63 de la LTAIPT, correspondiente al 2do trimestre del 2021.  | Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.        |
| Julio | Envío de los acuses escaneados del oficio y anexo C de avance de metas del FAM 2020 de la Universidad Politécnica de Tlaxcala a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaria de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| Julio | Reunión de trabajo para la obtención de la información para la integración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 que se entrega a la Dirección de Planeación y Evaluación.                            | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |

| FECHA  | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO  |
|--------|--|--|
| Julio  | Desarrollo del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 que se entrega a la Dirección de Planeación y Evaluación.     | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Julio  | Captura de indicadores de las metas del mes de julio del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos en el SIIF.                  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Julio  | Generación de reportes del mes de julio de los indicadores, impresión y gestión de las firmas de los mismos                  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Julio  | Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de Julio del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos         | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Planeación y Finanzas.   |
| Julio  | Se envía acuse de oficio y REMM de mes de julio a la Secretaría Administrativa, Académica y Dirección de Planeación.         | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Julio  | Envío por correo del POA 2020 y 2021 a las diferentes áreas para ser cargado en el sistema de entrega - recepción.           | Dar cumplimiento al Sistema de la Contraloría Social.  |
| Agosto | Captura y finalización del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 en el Sistema integral de Información Financiera. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Agosto | Generación de reportes del mes de agosto de los indicadores, impresión y gestión de las firmas de los mismos                 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Agosto | Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de agosto del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos        | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Agosto | Se envía acuse de oficio y REMM de mes de agosto a la Secretaría Administrativa, Académica y Dirección de Planeación.        | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores              |
| Agosto | Elaboración de la Evaluación Institucional 2020 (EVIN), que solicita la Coordinación General de Universidad Politécnicas.    | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), |

| FECHA      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO  |
|------------|---|--|
|            |   | mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.  |
| Septiembre | Finalización y envió del EVIN 2020  | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| Septiembre | Atención a las observaciones del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 en el Sistema integral de Información Financiera.                              | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Llenado del formato de revisión del EVIN 2020 y se envía nuevamente vía oficio.   | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| Septiembre | Modificación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 por el cambio de formatos debido al cambio de administración.                                  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Solicitud a las áreas académicas y administrativas del seguimiento del Programa Operativo Anual 2021 del 2do cuatrimestre                                       | Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.  |
| Septiembre | Validación e impresión del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Entrega de oficio con los nombramientos de las personas que firman en Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 a la Secretaria de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Entrega de carpeta con el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2022 a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaria de Planeación y Finanzas.  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Captura de indicadores de las metas del mes de septiembre del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos en el SIIF.  | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |

| FECHA      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO  |
|------------|---|--|
| Septiembre | Generación de reportes del mes de septiembre de los indicadores, impresión y gestión de las firmas de los mismos          | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de septiembre del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Se envía acuse de oficio y REMM de mes de septiembre a la Secretaría Administrativa, Académica y Dirección de Planeación. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores  |
| Septiembre | Solicitud de información para el MECASUP del 3er cuatrimestre (Mayo-agosto)   | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| Septiembre | Captura de la información en la plataforma del MECASUP.   | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y ESTADÍSTICA 3er. TRIMESTRE (JULIO – SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2021  
**ELABORADO POR:** ARQ. HILARIO ROMERO REYES

| MES   | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO  |
|---|--|--|
| <b>TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EDIFICIO DE CAFETERÍA</b>                                   |  |  |
| <b>JULIO</b>  | TRABAJOS EJECURADOS: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A BASE DE PTR DE 4"X2", PTR DE 3"X1 ½" Y SOLERA DE 3"X3/16", PARA RECIBIR CUBIERTA DE POLICARBONATO DE 4MM. EN ZONA DE ACCESO A COCINA: SUSTITUCIÓN Y REPARACIÓN DE PLAFONES EN MAL ESTADO EN ÁREAS DE SANITARIOS MUJERES, HOMBRES Y VESTÍBULO DE ACCESO. PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE Y APLICACIÓN DE PINTURA EN MURO DE FACHADA POSTERIOR; REPARACIÓN DE LOSETAS DE PORCELANITO EN PISO DE AULA 5 Y PASILLO DE CIRCULACIÓN PLANTA ALTA EDIFICIO UD-6.  | <b>BENEFICIO AGOSTOR<br/>INFRAESTRUCTURA PARA EL<br/>ESTUDIANTADO Y PROFESORES</b> |
| <b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EDIFICIOS: LT-1; LT-2; UD-1; UD-5; GIMNASIO; SALA ESPERA.</b> |  |  |
| <b>AGOSTO</b>   | SE EJECUTARON TRABAJOS DE RETIRO DE MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE, EN AZOTEA DE EDIFICIO LT-2 Y GIMNASIO. SE EJECUTARON TRABAJOS DE RETIRO LOSETA EN AZOTEA EN EDIFICIO UD-1, LT-1, POSTERIORMENTE SE REALIZAN TRABAJOS DE APLICACIÓN DE PRIMER ASFALTICO PARA RECIBIR MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE DE LIENZO PREFABRICADO GRANULAR DE 4 MM. DE IGUAL FORMA SE RETIRA CARPETA DE IMPERMEABILIZANTE EN LOSA DE AZOTEA DE GIMNASIO EN MAL ESTADO PARA APLICACIÓN PRIMER ASFALTICO, Y RECIBIR MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE DE LIENZO PREFABRICADO GRANULAR DE 4 MM, ESTOS MISMOS TRABAJOS SE EJECUTAN EN SALA DE ESPERA. | <b>BENEFICIO: AGOSTOR<br/>INFRAESTRUCTURA PARA EL<br/>ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>  |
| <b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EDIFICIO DE CAFETERÍA</b>                                     |  |  |
| <b>SEPTIEMBRE</b>   | SE REALIZARON TRABAJOS DE CONSISTENTE EN IMPERMEABILIZACIÓN EN LOSA, CAMBIO DE CANALÓN PLUVIAL, ACABADOS Y OBRA EXTERIORES SIGUEN EJECUTANDO TRABAJOS DE RETIRO Y REPOSICIÓN DE FALSO PLAFÓN, EN LOS EDIFICIOS QUE SE LES ESTÁ DANDO MANTENIMIENTO Y TRABAJOS DE RESANE Y APLICACIÓN DE PINTURA EN MUROS DE GIMNASIO   | <b>BENEFICIO: AGOSTOR<br/>INFRAESTRUCTURA PARA EL<br/>ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>  |

### TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EDIFICIO DE CAFETERÍA



COLOCACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE PTR 3"X1 ½" PARA RECIBIR CUBIERTA DE POLICARBONATO, REPARACIÓN DE FALSO PLAFÓN CON TABLA CEMENTO EN SANITARIOS DE CAFETERÍA PINTURA EN FACHADA POSTERIOR

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EDIFICIOS: LT-1; LT-2; UD-1; UD-5; GIMNASIO; SALA ESPERA.**



**TRABAJOS DE RETIRO DE MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE EN LOSA DE AZOTEA DE EDIFICIO LT-2, TRABAJOS DE DEMOLICIÓN Y RETIRO DE LOSETA EN LOSA DE AZOTEA DE EDIFICIOS UD.1 Y LT.1 Y CANALON PARA DESALOJO DE AGUAS PLUVIALES CON SECCION HIDRAULICA INSUFICIENTE CUBIERTA DEL GIMNASIO.**



TRABAJOS DE RETIRO DE IMPERMEABILIZANTE EN MAL ESTADO Y TENDIDO DE RELLENO CON CACAHUITILLO PARA DAR PENDIENTE EN LOSA DE AZOTEA DE SALA DE ESPERA, APLICACIÓN DE PRIMER ASFALTICO PARA RECIBIR MEMBRANA DE IMPERMEABILIZANTE GRANULAR DE 4MM. DE ESPESOR EN EDIFICIO LT-2



**TRABAJOS DE APLICACIÓN DE PRIMER ASFALTICO Y CONSTRUCCIÓN DE GÁRGOLA DE CONCRETO PARA DESALOJO DE AGUAS PLUVIALES EN SALA DE ESPERA, Y APLICACIÓN DE PRIMER ASFALTICO PARA RECIBIR MEMBRANA GRANULAR DE IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA DE AZOTEA EN EDIFICIO UD-1**



**TRABAJOS DE RETIRO DE MEMBRANA DE IMPERMEABILIZACIÓN EN MAL ESTADO, DEMOLICIÓN Y RETIRO DE ENLADRILLADO, APLICACIÓN DE PRIMER ASFALTICO Y COLOCACIÓN DE MEMBRANA DE IMPERMEABILIZANTE DE 4 MM DE ESPESOR EN EDIFICIO UD-5.**



**TRABAJOS DE COLOCACIÓN DE TAPAJUNTAS A BASE DE LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 20 EN GIMNASIO EN JUNTA CONSTRUCTIVA, COLOCACIÓN DE MEMBRANA DE IMPERMEABILIZACIÓN EN EDIFICIO LT-1, RETIRO Y REPOSICIÓN DE FALSO PLAFÓN EN EDIFICIOS UD-1 Y LT-1.**



SE EJECUTARON TRABAJOS DE RETIRO DE FALSO PLAFÓN EN MAL ESTADO Y REPOSICIÓN EN EDIFICIO LT-1 Y TENDIDO DE GRAVA DE 1/4" (SELLO) PARA ACONDICIONAMIENTO DEL ACCESO AL EDIFICIO LT-3



**SE EJECUTARON TRABAJOS DE RESANE EN MUROS DE GIMNASIO PARA EVITAR FILTRACIONES POR LLUVIA Y APLICACIÓN DE PINTURA**

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS 3er. TRIMESTRE (JULIO – SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2021  
**ELABORADO POR:** MTRO. MIGUEL PETRICIOLI CARRASCO

### JULIO 2021

| Fecha    | Título  |  | Impacto                 |
|----------|---|--|-------------------------|
| 02/07/21 | Buen día. recordando el equipo de cpu que tienen en su laboratorio                | Laboratorio de Computo > Fallo CPU       | Personal                |
| 02/07/21 | POR FAVOR SERVICIO DE IMPRESORA. ATTE. AURELIA PAREDES MENDEZ.                    |  | Personal                |
| 02/07/21 | Buena tarde, sea el medio para solicitar su apoyo para restablecer la             | Formateo                                 | Personal                |
| 05/07/21 | Solicitud de modificación de calificación   | No hay Página WEB > SII no funciona      | Comunidad Universitaria |
| 06/07/21 | Instalación de software para Mac  | Instalación de Software                  | Personal                |
| 07/07/21 | Solicito la instalación de software para Mac (Adobe Acrobat Reader)               | Instalación de Software                  | Personal                |
| 05/07/21 | ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CREDENCIALIZACIÓN                                     | Programación                             | Comunidad Universitaria |
| 06/07/21 | Instalación de teléfono   | Revisión de Hardware > Telefonía         | Personal                |
| 09/07/21 | Instalación de teléfono   |  | Personal                |
| 16/07/21 | Instalación de antivirus en equipos de cómputo asignados a la oficina de calidad. | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal                |

## AGOSTO 2021

| Fecha    | Titulo  |  | Impacto  |
|----------|---|--|----------|
| 02/08/21 | Buenas tardes solicito por favor revisar el correo de la Lic. Liseth    |  | Personal |
| 16/07/21 | Buenos días, solicito por favor hacer instalación de un equipo de comp  | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 13/07/21 | REVISIÓN DE TELEFONÍA   | Revisión de Hardware > Telefonía         | Personal |
| 07/08/21 | Apertura de calificaciones de estudiante                                | No hay Página WEB > SII no funciona      | Personal |
| 07/08/21 | Solicito me ayuden a resolver el problema suscitado al subir calificaci | No hay Página WEB > SII no funciona      | Personal |
| 10/08/21 | Revisión de impresora   |  | Personal |
| 10/08/21 | Revisión de computadora   | Laboratorio de Computo > Fallo CPU       | Personal |
| 12/08/21 | dará de baja equipo   | Revisión de Hardware > Impresora         | Personal |
| 10/08/21 | Clave red inalámbrica Administrativos                                   | Clave Red Inalámbrica                    | Personal |
| 13/08/21 | Apertura SII  |  | Personal |
| 10/08/21 | Revisar falla de equipo de computo                                      | Laboratorio de Computo > Fallo CPU       | Personal |
| 10/08/21 | Solicitud conexión de impresora   | Revisión de Hardware > Impresora         | Personal |
| 11/08/21 | Solicitud de instalación de software Anydesk                            | Instalación de Software                  | Personal |
| 17/08/21 | Solicitud de instalación de AnyDesk                                     | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 19/08/21 | Solicito apoyo para subir calificación de un alumno                     | No hay Página WEB > SII no funciona      | Personal |

| Fecha    | Titulo   |  | Impacto                 |
|----------|--|--|-------------------------|
| 25/08/21 | A quien corresponda por este medio solicito se me permita cerrar el ac     |  | Personal                |
| 02/09/21 | Falla en servidores.   | Servidores                               | Comunidad Universitaria |
| 03/09/21 | Perdón pero seguimos sin INTRANET; poder bloquear/desbloquear estudian     |  | Personal                |
| 10/08/21 | Revisión de equipo de cómputo de asistente de control escolar de Ingen     | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal                |
| 10/08/21 | Revisión de 2 discos duros, presenten errores lógicos                      | Formateo                                 | Personal                |
| 13/07/21 | ACTIVACIÓN DE LICENCIA   |  | Personal                |
| 10/08/21 | Solicito restablecimiento de contraseña de cuenta de correo institucional. | Olvido Contraseña Correo Electrónico     | Personal                |
| 13/08/21 | INSTALACION DE IMPRESORA   | Revisión de Hardware > Impresora         | Personal                |
| 25/08/21 | Equipos de computo   | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal                |
| 30/08/21 | Al abrir hoy la sesión en la Mac, para realizar los trabajos del día,      | Formateo                                 | Personal                |

## SEPTIEMBRE 2021

| Fecha    | Titulo  |                                     | Impacto                 |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 01/10/21 | Saldaña.  | No hay Página WEB > SII no funciona | Comunidad Universitaria |
| 30/09/21 | REVISION Y PROGRAMACION   | Instalación de Software             | Personal                |
| 29/09/21 | Actualización de encabezado y pie de pagina en formatos generados desde intranet. | Programación                        | Comunidad Universitaria |

| Fecha    | Titulo  |  | Impacto                 |
|----------|---|--|-------------------------|
| 29/09/21 | Formateo de computadora de Lic Toribio                                | Formateo                                   | Personal                |
| 28/09/21 | Acceso al SII   |  | Personal                |
| 17/09/21 | Error al querer acceder contraseña al sitio web sgc.uptlax.edu.mx     | Programación                               | Comunidad Universitaria |
| 14/09/21 | BUENOS DÍAS SOLICITO POR FAVOR REVISAR QUE UNA DE LAS COMPUTADORAS NO | Revisión de Hardware > Impresora           | Personal                |
| 14/09/21 | Buenos días solicito por favor hacer una adaptación a la hoja oficial |  | Personal                |
| 13/09/21 | Activación de windows y antivirus                                     | Instalación de Software                    | Personal                |
| 13/09/21 | Habilitación de nodos de red en LT2, laboratorio de energía.          | Red  | Comunidad Universitaria |
| 13/09/21 | Instalación de AutoCad 2021 y cata                                    | Instalación de Software                    | Personal                |
| 10/09/21 | SOLICITUD DE CAMBIO DE IMAGEN EN SISTEMA                              | Programación                               | Comunidad Universitaria |
| 10/09/21 | Solicitud de un nodo y Eq. de computo                                 | Laboratorio de Computo > Fallo Nodo de Red | Personal                |
| 10/09/21 | Cambio de Imagen en credencial institucional                          | Programación                               | Comunidad Universitaria |
| 10/09/21 | Instalación de equipo de computo                                      | Revisión de Hardware > Equipo de computo   | Personal                |
| 09/09/21 | Falla en batería interna de Laptop MacBook Pro                        | Laboratorio de Computo > Fallo CPU         | Personal                |
| 09/09/21 | No existe conexión al Wifi en el router.                              | Red  | Personal                |
| 09/09/21 | Fallo en Router   | Red  | Personal                |
| 08/09/21 | Configuración de impresora multifuncional                             | Instalación de Software                    | Personal                |
| 08/09/21 | TIENE UN VIRUS MI COMPUTADORA Y USB INSTITUCIONAL                     | Instalación de Software                    | Personal                |

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES 3er. TRIMESTRE (JULIO – SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2021  
**ELABORADO POR:** LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

La subdirección de Servicios Escolares es el área encargada de llevar acabo la administración escolar (control de planes y programas de estudios, recepción y administración de expedientes de estudiantes y seguimiento de información electrónica en el Sistema Integral de Información SII) de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala y Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala.

Para la Subdirección de Servicios Escolares, la atención a nuestros estudiantes es parte fundamental para su desarrollo profesional, desde su ingreso hasta su egreso, por ello durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes que ayudaron al desarrollo de nuestra institución.

A continuación, se enlistas las actividades realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021.

| FECHA        | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO   |
|--------------|---|---|
| <b>Julio</b> | Solicitudes de baja de asignatura, para los estudiantes inscritos al cuatrimestre mayo-agosto 2021. | Los estudiantes tienen la oportunidad de dar de baja más de una materia si así lo desea, esto con el objetivo de evitar reprobar alguna materia y no verse afectado en su promedio. |

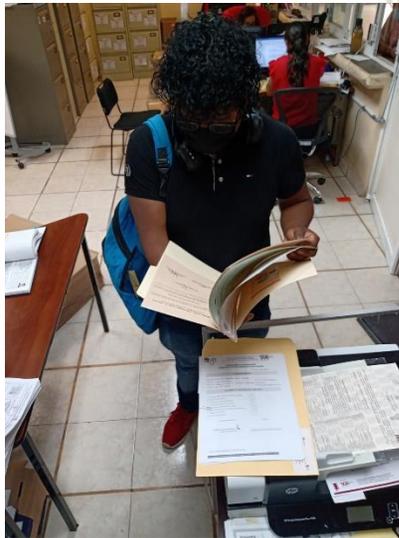
| FECHA  | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO  |
|--------|---|--|
| Julio  | Por la situación que aún sigue vigente en nuestro país, se realizó en la Universidad Politécnica de Tlaxcala el examen de admisión de manera virtual el día 16 de julio de 2021, para aspirantes de nuevo ingreso en su 2da etapa, esto con el objetivo de salvaguardar la salud de los aspirantes a ingresar a esta máxima casa de estudios. Presentando en línea un total de <b>531</b> aspirantes en todos los programas académicos que se ofrecen.  | En la Universidad Politécnica de Tlaxcala cuida la salud de sus aspirantes al aplicar su examen en línea, evitando poner en riesgo la salud de sus aspirantes.                               |
| Agosto | Los alumnos aceptados en esta 1ra etapa, realizan su inscripción de manera presencial en esta Subdirección de Servicios Escolares su inscripción formal a la universidad, claro está respetando las medidas sanitarias vigentes para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria.  | Los estudiantes una vez inscritos, forman parte de la comunidad estudiantil, además de cuidar la salud de sus aspirantes.  |
| Agosto | Realización de curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso de turno matutino y vespertino, donde se les informo sobre el funcionamiento de las distintas áreas que conforma la Universidad y sobre los tramites que se brindan.  | Con este curso, los alumnos tienen un conocimiento más amplio de las áreas que conforman la universidad.   |
| Agosto | Recepción de Actas Finales y cierre del cuatrimestre mayo-agosto 2021. En cada cuatrimestre se llevan a cabo tres evaluaciones parciales que quedaron registradas en el Sistema Integral de Información SII y una evaluación final, el cual los docentes deben entregar el Acta de Evaluación Final en físico que queda al resguardo de la Subdirección.  | Al finalizar el cuatrimestre todas las calificaciones que han sido registradas en el sistema serán entregadas de manera impresa esto nos da la certeza de que la información está segura.    |
| Agosto | Solicitudes de becas de excelencia. En estos días los estudiantes que obtuvieron promedios de acuerdo a lo establecido en la convocatoria de becas de excelencia solicitaron a esta subdirección el formato de Constancia y Solicitud de Beca de Excelencia. Los porcentajes de becas que se les brinda a los alumnos es de 50% y del 100% el cual aplica únicamente a la cuota de recuperación cuatrimestral, el número total de becas solicitadas en esta fecha es de <b>1272</b> de todas las ingenierías que se imparten en esta universidad. | Los estudiantes que solicitaron becas tienen el beneficio de pagar solo la mitad de su cuota de recuperación cuatrimestral o exentar este pago para su inscripción a siguiente cuatrimestre. |

| FECHA      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO  |
|------------|---|--|
| Septiembre | <p>Reinscripción de estudiantes regulares de ingeniería a 1º, 3º, 4º, 6º, 7º, 9º y 10º cuatrimestre, que cumplieron con los requerimientos para poder reinscribirse a siguiente cuatrimestre, además de la reinscripción de estudiantes en el programa educativo de Posgrado, teniendo una cifra preliminar de estudiantes inscritos en este cuatrimestre septiembre-diciembre de 2021 de <b>5759</b>.</p> <p><b>Ing. Mecatrónica -----1059</b><br/> <b>Ing. Industrial -----1383</b><br/> <b>Ing. Química -----0775</b><br/> <b>Ing. Financiera -----0800</b><br/> <b>Ing. Biotecnología -----0511</b><br/> <b>Ing. en Tecnologías de la Información-----0737</b><br/> <b>Ing. en Sistemas Automotrices -----0452</b><br/> <b>Posgrado -----0042</b></p> | <p>Los estudiantes regulares podrán seguir cursando a siguiente cuatrimestre sus estudios.</p> <p>En este cuatrimestre se tuvo un incremento en la matrícula escolar inscrita a comparación de cuatrimestres anteriores.</p> |
| Septiembre | <p>Asignación de matrículas para alumnos de nuevo ingreso ciclo regular, los estudiantes que ingresan en este ciclo septiembre-diciembre 2021 se le asigna en el Sistema Integral de Información SII su matrícula oficial que le sirve como número de control para poder ingresar al SII.</p>   | <p>Con este número de control que se le asigna, el alumno podrá acceder al SII para verificar su información personal, checar calificaciones, generar pagos, etc.</p>  |
| Septiembre | <p>Con las medidas sanitarias se cita a los estudiantes para la toma de fotografía e impresión de credencial institucional.</p>   | <p>Los alumnos inscritos a este cuatrimestre podrán identificarse como estudiantes de esta universidad.</p>  |
| Septiembre | <p>Entrega de expediente de titulación a estudiantes de titulación de 2018 que ya han recibido su título electrónico vía correo electrónico, la documentación faltante es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Exención de examen profesional.</li> <li>• Certificado profesional de estudios</li> <li>• Constancia de liberación de servicio social</li> <li>• Acta de nacimiento</li> <li>• Certificado de bachillerato</li> </ul>  | <p>Con la entrega de los documentos restantes los estudiantes comprueban sus estudios realizados en la universidad.</p>  |

| FECHA      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO  |
|------------|---|--|
| Septiembre | Registro de títulos digitales de alumnos titulados del mes de noviembre 2020, dichos títulos fueron expedidos por Secretaría de Educación Pública del Estado.   | Con su título electrónico, los estudiantes tienen la oportunidad de tramitar su Cedula Profesional electrónica.  |
| Septiembre | Publicación de convocatoria para nuevo ingreso intermedios para inicio de clases en enero de 2022, se publica en la página de la universidad y, redes sociales. | Los aspirantes que no obtuvieron ingreso en alguna otra institución de nivel superior, tienen la oportunidad de ingresar a esta institución en su convocatoria intermedia. |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA









En resumen, durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes en la Subdirección de Servicios Escolares, además se brindó atención general y orientación a todos los estudiantes en diferentes tramites en ventanilla, con lo que nuestro nivel de atención es adecuado a las necesidades de la comunidad universitaria. Y esto nos compromete a seguir mejorando.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE BECAS 3er. TRIMESTRE (JULIO - SEPTIEMBRE DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de julio al 30 de septiembre de 2021  
**ELABORADO POR:** LIC. RUBÍ ROSAS VÁZQUEZ

| FECHA                     | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO   |
|---------------------------|--|-----------------------|
| 01 de julio de 2021       | Reunión Becas Santander mediante Facebook live.  | Comunidad Estudiantil |
| 02 al 08 de julio de 2021 | Análisis al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2015-1.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión de documentación operativa,</li> <li>➤ Revisión de Información administrativa; y</li> <li>➤ Revisión de historiales académicos.</li> </ul> | Institucional         |
| 05 de julio de 2021       | Reunión de apertura de Auditoria Externa, a las 09:00 hrs. Sala de Maestros, ubicada en el Centro de Información de la UPTx.   | Institucional         |
| 09 de julio de 2021       | Auditoria Externa a el Área de Becas de la UPTx, a las 10:30hrs.   | Institucional         |
| 09 de julio de 2021       | Se elabora y envía el informe trimestral de actividades de Becas correspondiente al trimestre abril – junio de 2021 a la Dirección de la Unidad de Planeación.   | Institucional         |
| 09 de julio de 2021       | Reunión de cierre de Auditoria Externa, a las 17:30 hrs. Sala de Maestros, ubicada en el Centro de Información de la UPTx.   | Institucional         |
| 12 al 14 de julio de 2021 | Se realizan actividades relacionadas al acomodo y clasificación de la información perteneciente al archivo general.  | Institucional         |
| 13 de julio de 2021       | Llenado y entrega de los documentos correspondientes del Acta-Entrega del Órgano de Fiscalización Superior OFS.<br>VI.1 Relación de Archivos por Unidad Administrativa.<br>VI.2 Archivos de Concentración.<br>VI.3 Archivo Histórico.<br>VI.6 Respaldos electrónicos y bases de datos.                                   | Institucional         |
| 14 de julio de 2021       | Llenado del formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.   | Institucional         |
| 15 de julio de 2021       | Recepción y revisión de convocatorias de Becas Federales.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beca para iniciar la Titulación 2021,</li> <li>➤ Beca por haber concluido la Titulación 2021; y</li> <li>➤ Beca Federal para Apoyo a la Manutención 2021-II.</li> </ul>  | Comunidad Estudiantil |
| 15 de julio de 2021       | Solicitud a Recursos Humanos de la Ficha Docente vigente en la UPTx.   | Institucional         |

| FECHA                      | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO                  |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| 16 de julio de 2021        | Solicitud vía correo electrónico a la Oficina de Diseño Gráfico los banners para la difusión de las Convocatorias vigentes a publicarse.   | Institucional                        |
| 16 de julio de 2021        | Solicitud a Servicios Escolares de la Ficha escolar vigente de alumnos inscritos en la UPTx.   | Institucional                        |
| 19 al 23 de julio de 2021  | Análisis al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016-1.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión de documentación operativa,</li> <li>➤ Revisión de Información administrativa; y</li> <li>➤ Revisión de historiales académicos.</li> </ul>   | Institucional                        |
| 01 al 26 de julio de 2021  | <i>Se resuelven dudas a los estudiantes sobre los diferentes Programas de Becas:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Federales,</li> <li>➤ Estatales; e</li> <li>➤ Institucionales.</li> </ul> <i>Vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp.</i>   | Comunidad Estudiantil                |
| 27 al 30 de julio de 2021  | Receso de actividades.   | Institucional                        |
| 31 de julio de 2021        | Se publicó y difundió la Convocatoria de Beca Federal Jóvenes Escribiendo el Futuro vigente del 01 al 30 de septiembre de 2021-continuidad, dirigida a alumnos beneficiados del Programa en la UPTx, Institución Pública de Educación Superior IPES para el periodo septiembre – diciembre 2021.<br><br><i>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correos Electrónicos</li> </ul> | Comunidad Estudiantil<br>Beneficiada |
| 02 de agosto de 2021       | Seguimiento al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016-1, referente al proceso de formalización de su beneficio de beca, pago retroactivo desde el mes de enero de 2021.   | Comunidad Estudiantil<br>Beneficiada |
| 02 al 31 de agosto de 2021 | <i>Se resuelven dudas a los alumnos beneficiados del Programa de Beca Federal Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021-continuidad.</i><br><i>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</i>   | Comunidad Estudiantil<br>Beneficiada |
| 03 de agosto de 2021       | Se publicó y difundió la Convocatoria de "Becas de Excelencia UPTx" para el periodo cuatrimestral septiembre – diciembre 2021; dirigida a los alumnos que cumplen y cubren los requisitos para su postulación.<br><br><i>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Página Institucional,</li> <li>➤ Correos Electrónicos; y</li> </ul>   | Comunidad Estudiantil                |

| FECHA                      | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO                        |
|----------------------------|---|--|
|                            | ➤ WhatsApp  |  |
| 03 al 22 de agosto de 2021 | Se resuelven dudas a los estudiantes sobre la Convocatoria de "Becas de Excelencia UPTx" para el periodo cuatrimestral septiembre – diciembre 2021.<br><br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.   | Comunidad Estudiantil                      |
| 10 de agosto de 2021       | Se publica y difunde la Convocatoria de Beca para Iniciar la Titulación 2021 vigente del 24 de agosto al 14 de septiembre de 2021, dirigida a alumnos egresados de una Institución Pública de Educación Superior IPES.<br><br>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.<br>➤ Página Institucional,<br>➤ Correos Electrónicos; y<br>➤ WhatsApp.  | Comunidad Estudiantil Egresada de la UPTx. |
| 10 de agosto de 2021       | Se publica y difunde la Convocatoria de Beca por haber concluido la Titulación 2021 vigente del 24 de agosto al 14 de septiembre de 2021, dirigida a alumnos titulados de una Institución Pública de Educación Superior IPES.<br><br>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.<br>➤ Página Institucional,<br>➤ Correos Electrónicos; y<br>➤ WhatsApp.                                   | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 10 de agosto de 2021       | Se publica y difunde la Convocatoria de Beca Federal Apoyo a la Manutención 2021-II vigente del 08 al 30 de septiembre de 2021, dirigida a alumnos inscritos en una Institución Pública de Educación Superior IPES para el periodo septiembre – diciembre 2021.<br><br>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.<br>➤ Página Institucional,<br>➤ Correos Electrónicos; y<br>➤ WhatsApp. | Comunidad Estudiantil                      |
| 10 de agosto de 2021       | Se envía a la titular de Transparencia de la UPTx los formatos de la Ley de Transparencia a las Plataformas Nacional y Estatal; correspondientes a las fracciones:<br>➤ LTAIPT2018_A63F15A,<br>➤ LTAIPT2018_A63F15B,  | Institucional                              |

| FECHA                      | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO                        |
|----------------------------|--|--|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LTAIPT2018_A63F38A,</li> <li>➤ LTAIPT2018_A63F38B;</li> </ul> <p>Correspondientes al trimestre abril – junio de 2021.</p>   |  |
| 10 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se resuelven dudas a los alumnos egresados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca para Iniciar la Titulación 2021.<br/>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</p>  | Comunidad Estudiantil egresada de la UPTx. |
| 10 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se resuelven dudas a los alumnos titulados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca por haber concluido la Titulación 2021.<br/>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</p>   | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 10 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se resuelven dudas a los alumnos de la UPTx, referente al Programa Federal Beca Apoyo para la Manutención 2021-II.<br/>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</p>   | Comunidad Estudiantil                      |
| 17 de agosto de 2021       | <p>Seguimiento y atención a Oficio N° UCI/UPTx/087/2021 correspondiente de Contraloría Interna de la UPTx, mediante el Oficio N° DP/UPTx/0116/2021.</p>  | Institucional                              |
| 23 de agosto de 2021       | <p>Se convocó a alumnos UPTx, nuevos Beneficiados del Programa de Beca "Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021-II"; para la entrega avisos de cobro y pago.<br/>Lunes 23 de agosto de 2021, 10:00 hrs., en las Instalaciones SARE TLAXCALA ubicada en Dir. Lateral Avenida Puebla -Tlaxcala Santa María Acuitlapilco, 901 10 Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax.</p> | Comunidad Estudiantil Beneficiada          |
| 23 al 27 de agosto de 2021 | <p>Proceso de revisión y recepción de las solicitudes de "Becas de Excelencia UPTx" para el cuatrimestre septiembre – diciembre de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprobante de pago de reinscripción,</li> <li>➤ Constancia de Estudios y Solicitud de Beca de Excelencia.</li> </ul>  | Comunidad Estudiantil                      |
| 24 de agosto de 2021       | <p>Carga de ficha escolar en el SUBES de alumnos egresados de la UPTx, para el proceso de solicitud del Programa Federal Beca para Iniciar la Titulación 2021.</p>   | Comunidad Estudiantil egresada de la UPTx. |
| 24 de agosto de 2021       | <p>Carga de ficha escolar en el SUBES de alumnos titulados de la UPTx, para el proceso de solicitud del Programa Federal Beca por haber concluido la Titulación 2021.</p>  | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 24 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se revisan y reciben documentos de los alumnos egresados de la UPTx, referente al Programa Federal Beca para Iniciar la Titulación 2021.<br/>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</p>   | Comunidad Estudiantil egresada de la UPTx. |
| 24 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se revisan y reciben documentos de los alumnos titulados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca por haber concluido la Titulación 2021.<br/>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.</p>   | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 02 al 31 de agosto de 2021 | <p>Se resuelven dudas a los estudiantes sobre los diferentes Programas de Becas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Federales,</li> </ul>  | Comunidad Estudiantil                      |

| FECHA                          | ACTIVIDAD  | BENEFICIO O IMPACTO                        |
|--------------------------------|--|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estatales; e</li> <li>➤ Institucionales.</li> </ul> Vía telefónica, correo electrónico y WhatsApp.  |  |
| 01 al 14 de septiembre de 2021 | Se resuelven dudas a los alumnos egresados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca para Iniciar la Titulación 2021.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.  | Comunidad Estudiantil egresada de la UPTx. |
| 01 al 14 de septiembre de 2021 | Se revisan y reciben documentos de los alumnos egresados de la UPTx, referente al Programa Federal Beca para Iniciar la Titulación 2021.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.   | Comunidad Estudiantil egresada de la UPTx. |
| 01 al 14 de septiembre de 2021 | Se resuelven dudas a los alumnos titulados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca por haber concluido la Titulación 2021.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.   | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 01 al 14 de septiembre de 2021 | Se revisan y reciben documentos de los alumnos titulados de la UPTx, referente al proceso de solicitud del Programa Federal Beca por haber concluido la Titulación 2021.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.                             | Comunidad Estudiantil titulada de la UPTx. |
| 01 al 30 de septiembre de 2021 | Se resuelven dudas y se recibe Acuse de solicitud a los alumnos beneficiados del Programa de Beca Federal Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021-continuidad.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.  | Comunidad Estudiantil Beneficiada          |
| 02 de septiembre 2021          | Se envían al Departamento de Archivo de la UPTx, las Fichas de Valoración documental solicitadas.  | Institucional                              |
| 06 de septiembre de 2021       | Se participó en el Curso de inducción dirigida a los alumnos de nuevo ingreso septiembre – diciembre 2021.   | Institucional                              |
| 08 de septiembre de 2021       | Se actualiza el directorio de enlaces SUBES  | Institucional                              |
| 08 al 30 de septiembre de 2021 | Se resuelven dudas y se recibe Acuse de solicitud a los alumnos de la UPTx, referente al Programa Federal Beca Apoyo para la Manutención 2021-II.<br>Vía telefónica, correos electrónicos y WhatsApp.  | Comunidad Estudiantil                      |
| 01 al 09 de septiembre de 2021 | Se revisó la documentación para solicitud de "Becas de Excelencia UPTx" del cuatrimestre septiembre – diciembre de 2021; de alumnos que cumplen satisfactoriamente los requisitos para ser beneficiados del 100% o 50% en el presente programa de becas. | Institucional                              |
| 10 de septiembre de 2021       | Carga de ficha escolar en el SUBES de alumnos de la UPTx, inscritos para el periodo cuatrimestral septiembre – diciembre de 2021.  | Comunidad Estudiantil                      |
| 10 de septiembre de 2021       | Publicación y difusión de lista de aceptados de Becas de Excelencia Institucional para el cuatrimestre septiembre - diciembre 2021.  | Comunidad Estudiantil Beneficiada          |

| FECHA                          | ACTIVIDAD   | BENEFICIO O IMPACTO            |
|--------------------------------|---|--------------------------------|
|                                | <i>Se dio a conocer los resultados a la comunidad estudiantil beneficiada, a través de los siguientes medios de comunicación de la Universidad, mediante el portal <a href="http://www.uptlax.edu.mx">www.uptlax.edu.mx</a></i> |                                |
| 15 al 17 de septiembre de 2021 | Proceso de postulación de alumnos egresados solicitantes del Programa de Beca para Iniciar la Titulación 2021.  | Comunidad Egresada Estudiantil |
| 15 al 17 de septiembre de 2021 | Proceso de postulación de alumnos titulados solicitantes del Programa de Beca para Iniciar la Titulación 2021.  | Comunidad Titulada Estudiantil |
| 24 de septiembre de 2021       | Se envía a la Oficina de Planes y Programas el Informe del MECASUP correspondiente al 3er cuatrimestre mayo – agosto 2021; del ciclo escolar 2020-2021.   | Institucional                  |
| 30 de septiembre de 2021       | Se envía a Conacyt el Informe Técnico Final correspondiente al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2018-I  | Institucional                  |

