INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS JULIO 2019.
ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA. // FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE AGOSTO 2019.

MES	ACTIVIDAD
JULIO 2019	☑ Hacer el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales. ☑ Calcular y presentar las declaraciones de impuestos de manera periódica a la que se encuentra obligada la Universidad. ☑ Registrar y controlar de manera oportuna los ingresos propios. ☑ Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. ☑ Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad. ☑ Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental ☑ Coordinar y supervisar las actividades del personal adscrito al Departamento. ☑ Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS AGOSTO 2019.
ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA. // FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE SEPTIEMBRE 2019.

MES	ACTIVIDAD
AGOSTO 2019	☑ Realizar el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales. ☑ Realizar los trámites ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), conforme a lo que estipulan las leyes en la materia. ☑ Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, la realización y la presentación ante el SAT, de las declaraciones relacionadas con la percepción de sueldos. ☑ Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad. ☑ Calcular y presentar las declaraciones de impuestos de manera periódica a la que se encuentra obligada la Universidad. ☑ Registrar y controlar de manera oportuna los ingresos propios. ☑ Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa solicitan.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE 2019.
ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA. // FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE OCTUBRE 2019.

MES	ACTIVIDAD
SEPTIEMBRE 2019	☑ Realizar el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales. ☑ Realizar los trámites ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), conforme a lo que estipulan las leyes en la materia. ☑ Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, la realización y la presentación ante el SAT, de las declaraciones relacionadas con la percepción de sueldos. ☑ Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad. ☑ Calcular y presentar las declaraciones de impuestos de manera periódica a la que se encuentra obligada la Universidad. ☑ Registrar y controlar de manera oportuna los ingresos propios. ☑ Supervisión de la integración y el correcto archivo de la documentación comprobatoria de cada una de las pólizas generadas. ☑ Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa solicitan.