



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS MARZO 2017.

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO 2017.

MES	ACTIVIDAD
Marzo 2017	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="407 558 1556 591">☑ Autorizar el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales.<li data-bbox="407 631 1283 664">☑ Vigilar control de bancos, manejo de inversiones y emisión de cheques.<li data-bbox="407 704 863 737">☑ Elaborar y recepcionar las facturas.<li data-bbox="407 777 1871 850">☑ Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Suministros y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad.<li data-bbox="407 891 1717 924">☑ Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental<li data-bbox="407 964 1822 997">☑ Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten.<li data-bbox="407 1037 1860 1070">☑ Calcular y presentar las declaraciones de impuestos y la información fiscal a la que se encuentra obligada la Universidad.<li data-bbox="407 1110 1346 1143">☑ Coordinar y supervisar las actividades del personal adscrito al Departamento.