



## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA RECURSOS FINANCIEROS MARZO 2017.

ELABORADO POR: YARED MORALES VILLANUEVA.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO 2017.

MES	ACTIVIDAD
Marzo 2017	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="407 558 1556 591">☑ Autorizar el pago de las operaciones requisitadas por el Departamento de Recursos Materiales.</li><li data-bbox="407 631 1283 664">☑ Vigilar control de bancos, manejo de inversiones y emisión de cheques.</li><li data-bbox="407 704 863 737">☑ Elaborar y recepcionar las facturas.</li><li data-bbox="407 777 1871 842">☑ Coordinar con los departamentos de Recursos Materiales y Suministros y Recursos Humanos los pagos a proveedores de bienes y servicios, obra pública y la nómina de la Universidad.</li><li data-bbox="407 883 1717 915">☑ Supervisar que los registros contables se realicen en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental</li><li data-bbox="407 956 1822 989">☑ Integrar la cuenta pública e informes que las dependencias externas, la rectoría y la secretaría administrativa soliciten.</li><li data-bbox="407 1029 1856 1062">☑ Calcular y presentar las declaraciones de impuestos y la información fiscal a la que se encuentra obligada la Universidad.</li><li data-bbox="407 1102 1346 1135">☑ Coordinar y supervisar las actividades del personal adscrito al Departamento.</li></ul>