

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> (X) INTERNACIONAL <input type="checkbox"/> () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. <u>UPTx/SAD/0047/2018</u> FECHA <u>09 / Marzo / 2018</u>
--	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
NOMBRE: <u>Yared Morales Villanueva</u> ⁶⁴⁴³ ADSCRIPCIÓN <u>Recursos Financieros</u>	PUESTO: <u>Jefe de Departamento</u> NO. DE EMPLEADO:

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN: Camino Real a Cholula 4212; Col. Exhacienda la Concepcion Buenavista C.P. 72150 San Andres Cholula, Puebla Mexico

DURANTE: 1 DÍAS, DEL 10 de marzo AL 29 de Septiembre de 2018
CON EL OBJETIVO DE: Asistencia al Diplomado de SAP en Universidad Madero UMAD

HORA DE SALIDA: 07:30:00 hrs HORA DE LLEGADA: 17:00 hrs

ESTIMACIÓN DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	()	\$ -	\$ -
ALIMENTOS:	(X)	\$ <u>162.50</u>	\$ -
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ -
PEAJE:	()	\$ -	\$ -
OTROS (Estacionamiento)	()	\$ -	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:			\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHÍCULO OFICIAL :	(X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR :	()	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS :	()	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN:	()	(viaje redondo)	
OTROS:	()	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ -

JEFE IMEDIATO <u>[Signature]</u> C.P. Yared Morales Villanueva	AUTORIZO <u>[Signature]</u> C.P. Imelda Silva Sampedro	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN <u>[Signature]</u> 20 MAR 2018
--	--	--

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS

[Signature] [Signature]
C.P. Norma Diaz Flores Y C.P. Yared Morales Villanueva



NOMBRE:	NÚM. DE OFICIO:	DE FECHA:	TOTAL DE DÍAS:	LUGAR DE LA COMISIÖN
C.P. Yared Morales Villanueva	0047	17/03/18	1 día	UMAD

OBJETIVO DE LA COMISIÖN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÖN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÖN:
** Conocer y aplicar herramientas SAP; para satisfacer necesidades empresariales de gesti3n y procesos de negocios como sistemas contables Financieros, administraci3n de operaciones, planeaci3n de ventas y distribuci3n, logística y producci3n.	** Conocer contexto general de las herramientas SAP. ** Utilizar interfaz, navegar y personalizar el Easy Access Menú. ** Aplicar ejercicios de navegaci3n.	**Desarrollar competencias para incrementar la productividad. **Ser eficiente en sus procesos de negociaciones utilizando herramientas SAP	(X) OFICIO DE COMISIÖN O DE PARTICIPACIÖN () DOCUMENTO DE INVITACIÖN () ACTA CIRCUNSTANCIADA () DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÖN () PROGRAMAS DE TRABAJO (X) INFORME DE LA COMISIÖN (X) OTROS

Se anexa tal3n de boleto de avi3n No.

Observaciones:

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
C.P. Norma Díaz Flores C.P. Yared Morales Villanueva	C. P. Yared Morales Villanueva	

