



Nombre del área: **P.E. Ingeniería Mecatrónica** Folio: **454-1**




Material requerido			Material autorizado y entregado		
Concepto y descripción	U.M.	Cantidad	Concepto y descripción	U.M.	Cantidad
NESCAFE FRASCO GRANDE	PIEZA	1	1 Nescafe	Req.	01
AZUCAR MORENA	KG	2	2 Azúcar	Req.	02
CUCHARAS CAFETERAS	BOLSA	1	3. Cucheros	Bolsa	01
VASOS DE UNICEL NUM. 6	PAQ	1	4 Vasos de Unicel	Req.	01
PLATOS DE UNICEL PEQUEÑOS	PAQ	1	5. Platos	Req.	01
TÉ SURTIDO	PAQ	1	6. Té	Req.	01
COFFE MATE FRASCO MEDIANO	PIEZA	2	7. Coffe mate	Req.	02
SERVILLETAS DE 33CM X 33CM DESECHABLES DECORADAS	PAQ	2	8. Servilletas	Req.	02
FRUTA SURTIDA FRESCA	KG	4	9. Frutas	Req.	04
AGUA	PAQ	4	10. Agua	Req.	04

Justificación Solicito de la manera más atenta cafetería para llevar a cabo la reunión de **DISEÑO CURRICULAR** del P. E. de Ing. Mecatronica del 10 al 14 de Octubre del año en curso.

Referencias de facturación:
 * Semana Mercado
 * 92546
 * 10/10/14
 * \$460.25

Autoriza: 
 Maestro Narciso Xicotencatl Rojas, Rector

Vo. Bo. Presupuestal: 
 CP. Irma del Silve Sampedro, Secretaria Administrativa

Solicita Asistente de Dirección 	Vo. Bo. Jefe Inmediato Director del P.E. Ingeniería Mecatrónica 	Recibi de conformidad	Entrega 
Lic. Myriam Guzmán Tapia	Dr. Victor Hugo Cabrera Peñez	Nombre, firma y puesto	Nombre, firma y puesto
Fecha de solicitud:	22 Septiembre de 2016	Fecha de entrega:	10/10/16