# INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2021
**ELABORADO POR:** LIC. SALVADOR PADILLA SÁNCHEZ

La Dirección de la Unidad de Planeación es la responsable de conducir el funcionamiento de la Universidad y vigilar el cumplimiento de sus planes estratégicos y programas educativos; establecer las políticas generales; dirigir, coordinar, supervisar y administrar el desarrollo de las actividades académicas, administrativas, de investigación, vinculación, extensión, planeación, de apoyo y jurídicas. A continuación, se enlistas las actividades realizadas durante los meses de abril, mayo y junio de 2021.

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| **ABRIL** | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse. | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades. |
| **ABRIL** | Seguimiento a la Línea de captura liberada del Programa de Beca Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016-(1) tercer año de continuidad. | Institucional – Dar cumplimiento a indicaciones de CONACyT. |
| **ABRIL** | Seguimiento a Oficio No. UPT/SET/0063/2021referente a permisos de acceso al Sistema Integral de Información SII de la Lic. Rubí Rosas Vázquez. | Institucional |
| **ABRIL** | Se solicitó diagnostico a Informática y sistemas sobre el resguardo de equipo de cómputo. | Personal. |

| | | |
|---|---|---|
| **ABRIL** | Seguimiento a la ejecución de la programación de las metas de las áreas involucradas en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021. | Institucional. |
| | Inicio de trabajos en espacios físicos autorizados así como planear la distribución de espacios físicos para el cuatrimestre mayo-agosto 2021. | Apoyo en la organización de mobiliario de aulas para marcaje. Reuniones con los directores de Programas Académicos para la Planeación de espacios para la distribución de las aulas correspondientes al cuatrimestre mayo-agosto 2021. |
| **ABRIL** | Elaboración y captura en la página de transparencia del 1er. informe trimestral del 2020. | Dar cumplimiento a indicaciones superiores – Comunidad escolar. |
| **ABRIL** | Seguimiento a la información de Subsidio Federal. | Institucional. |
| **ABRIL** | Reuniones con el Subdirector de informática y sistemas para dar seguimiento al Sistema Integral de la Información y su correcto funcionamiento. | Institucional – Comunidad escolar. |
| **ABRIL** | Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA) 2021, a fin de actualizar, revisar, y emitir autoevaluación. | Institucional. |
| **ABRIL** | Seguimiento a información de los sustentantes de modalidad flexible y por Ingeniería a ingresar en septiembre 2021. | Institucional. |
| **ABRIL** | Solicitud de Información referente al Índice de aprovechamiento 2018 para emitir reporte. | Institucional. |
| **ABRIL** | Elaboración de cedula de información y su solicitud a los jefes de laboratorio para emitir reporte informativo. | Institucional. |
| **ABRIL** | Actualización del Reporte de actividades de la Unidad de Planeación de abril de 2021. | Institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| **MAYO** | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse. | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades. |
| **MAYO** | Emisión de Nombramiento y cédula de identificación de contraloría social (U0006), para dar seguimiento a las actividades de la Contraloría Social. | Dar seguimiento a acuerdos institucionales - DGUTyP. |
| **MAYO** | Elaboración de Oficio número DP-UPTx-0050-2021 referente al trámite ante el IMSS para dar seguimiento y continuidad a las altas y bajas de los estudiantes de esta casa de estudios en el seguro facultativo. | Institucional. |
| **MAYO** | Seguimiento a la Relación de Asegurados por modalidad (Afil 67) la cual contiene la población estudiantil de la UPTx, a su vez, se comunicaron los movimientos afiliatorios (altas y bajas) de la plataforma IMSS (IDSE). | Institucional. |
| **MAYO** | Seguimiento a oficio número UPTx-SEC-066-2021 Referente a Convocatoria de la Beca Deportiva, Cultural y Artística UPTx. | Institucional. |
| **MAYO** | Elaboración de documentos de apoyo y listado con el personal adscrito a la Unidad de Planeación que participara durante la jornada de vacunación al personal de la salud contra COVID-19. | Institucional. |
| **MAYO** | Se proporcionó a las áreas pertinentes Usuario y contraseña para el ingreso a la plataforma PROFEXCE 2020, así como las reglas de operación. | Dar cumplimiento a indicaciones Superiores – Institucional. |
| **MAYO** | Se solicitaron y enviaron el Índice de reprobación por P.A. a las Direcciones de Carrera, | Institucional. |

| | | |
|---|---|---|
| **MAYO** | Elaboración de requisiciones para solicitar material para la campaña de vacunación para el personal de la salud contra el COVID-19.<br>De igual manera, se elaboró la comprobación para el mismo. | Institucional. |
| **MAYO** | Actualización del Reporte de actividades de la Unidad de Planeación de mayo de 2021. | Institucional. |
| **MAYO** | Se realizó declaración patrimonial en el sitio web: declaranet.tlaxcala.gob.mx | Personal. |
| **JUNIO** | Reuniones semanales con las Direcciones de la UPTx para dar seguimiento a actividades y eventos a desarrollarse. | Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades. |
| **JUNIO** | Se solicitó a Servicios Escolares el seguimiento al Oficio Número SGC/UPTx/21/2021. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se informó al personal sobre la sanitización de edificios para salvaguardar la seguridad sanitaria de los trabajadores de la Universidad. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se convocó al personal a capacitación virtual referente al "Regreso Seguro a la Nueva Normalidad" | Dar cumplimiento a indicaciones Superiores. |
| **JUNIO** | Elaboración de calendario académico 2021-2022. | Institucional – Comunidad Estudiantil. |
| **JUNIO** | Seguimiento a autorización de fechas establecidas en el calendario académico 2021-2022 por las áreas involucradas. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se solicitó seguimiento a oficio DP/UPTx/0071/2021 referente a la Convocatoria de Beca Deportiva, Cultural, Artística y Cívica ante el Consejo de Calidad. | Institucional – Comunidad Estudiantil. |

| | | |
|---|---|---|
| **JUNIO** | Se actualizó en la plataforma del SGC el formato de Calendario Académico. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se dio seguimiento a oficio número 514.3.226/2021 - referente a captura de información estadística en el SIIEDGUTyP del periodo mayo-agosto 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por DGUTyP. |
| **JUNIO** | Se solicitó a Servicios Escolares el índice de deserción escolar del cuatrimestre enero-abril 2021, para emitir reporte descriptivo. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se solicitó a la Mtra. Reyna Xochihua de Transferencia e innovación tecnológica el seguimiento del oficio número DP/UPTx/0076/2021 - referente al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional de las Convocatorias 2015 (1) y 2016(1). | Institucional. |
| **JUNIO** | Elaboración de fichas de valoración documental de la Dirección de la Unidad de Planeación y se enviaron al Departamento de archivo para su revisión y autorización. | Institucional. |
| **JUNIO** | Reunión con Secretaria Académica y Servicios Escolares para revisar, establecer y autorizar fechas en el calendario académico 2021-2022. | Institucional. |
| **JUNIO** | Se solicitó a las áreas pertinentes la captura de los formatos de entrega-recepción para atenderé indicaciones de la OSF. | Institucional – Dar cumplimiento al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tlaxcala. |
| **JUNIO** | Elaboración del segundo informe trimestral de 2021, para la Unidad de Transparencia. | Institucional. |
| **JUNIO** | Realización de fichas técnicas de valoración documental | Institucional, |

# INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANES Y PROGRAMAS DEL 2021 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2021
**ELABORADO POR:** LIC. NATALIA LÓPEZ SÁNCHEZ

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| ABRIL | Realización del llenado de los formatos de las fracciones IV, V y VI de Transparencia del 1er trimestre del 2021. | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| ABRIL | Reunión de confronta por videoconferencia sobre la evaluación PAE del recurso FAM 2020, donde se obtuvieron resultados satisfactorios. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas. |
| ABRIL | Se sube la información a la Plataforma Nacional de Transparencia y se envía los acuses de la carga de la información del frac. IV, V y VI al Director del área de Transparencia. | Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala. |
| ABRIL | Se realizan los reportes quincenales de marzo del 2020 a marzo del 2021 en el formato de reportes para ser subido a la liga de Google Forms | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala. |
| ABRIL | Se realiza oficio para solicitar el cambio del nombre del Secretario Académico en el Sistema Integral de Información Financiera de la Secretaría de Planeación y Finanzas. Para generar los reportes de los indicadores correspondientes al mes de abril del 2021 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas. |
| ABRIL | Se gestiona la firma del oficio y nombramiento del Secretario Académico, Así mismo es entregado a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas para que realicen el cambio del nombre en el SIIF. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Se redacta correo de solicitud a las Secretarias Académica y Administrativa para dar seguimiento a través de sus aras a los indicadores que se programaron en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de enero a diciembre del 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| ABRIL | Se envían correos a la Responsable de la UNICAP y al Depto. de Internacionalización para dar seguimiento a los indicadores programados para el mes de abril del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Captura de indicadores de las metas del mes de abril del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos en el SIIF. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Generación de reportes de los indicadores y de las variables del mes de abril del Egresos 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Impresión y gestión de firmas de dichos reportes de indicadores. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de abril del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| ABRIL | Realización del cuestionario previa a la capacitación para la formación de los auditores internos. | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| ABRIL | Capacitación para auditores internos en la Norma ISO 9001:2015. | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| ABRIL | Realización de los talleres prácticos de la capacitación recibida de la Norma ISO 9001:2015 | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| MAYO | Se realiza la evaluación de la capacitación de auditores. | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| MAYO | Se envía acuse de oficio y REMM de mes de abril a la Secretaría Administrativa, Académica y Dirección de Planeación. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Reporte de actividades de la quincena del 16 al 30 de abril del 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala. |
| MAYO | Atender e integrar las observaciones de la auditoria del Órgano de Fiscalización Superior. | Atender los requerimientos de la auditoria del Órgano de Fiscalización. |
| MAYO | Realización de la Declaración Patrimonial simplificada 2020 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría del Estado de Tlaxcala. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| MAYO | Solicitud e integración del 1er seguimiento cuatrimestral del POA 2021 que solicita la DGUTyP | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| MAYO | Se concluye la evaluación del POA 2020. | Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. |
| MAYO | Realización y entrega del Anexo G del Programa Operativo Anual 2020. | Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. |
| MAYO | Modificación de metas de los indicadores de mayo del 2021 del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Se realiza oficio, se gestionan las firmas y se entrega la modificación de metas del mes de mayo a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Se realiza el oficio para el enlace del V Informe de Gobierno del 2020. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Se realiza el cuestionario de la Ficha Informativa del Cierre Planeación Ejecutiva que solicitan para dar inicio a la captura del V Informe de Gobierno 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Captura de indicadores de las metas del mes de mayo del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos en el SIIF. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Generación de reportes de los indicadores y de las variables del mes de mayo del Egresos 2021. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Impresión y gestión de firmas de dichos reportes de indicadores. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| MAYO | Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de mayo del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| MAYO | Se realiza oficio, se gestionan las firmas y se entrega el Reporte Mensual de Metas del mes de mayo a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores |
| JUNIO | Solicitud de información y captura del MECASUP del 2do cuatrimestre Enero-Abril del 2021 | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| JUNIO | Finalización de la captura del MECASUP del 2do cuatrimestre Enero-Abril del 2021 | Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua. |
| JUNIO | Capacitación sobre la el llenado e integración de la información de archivo. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala. |
| JUNIO | Solicitud y captura de la información para el V Informe de Gobierno 2021 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas. |
| JUNIO | Revisión y validación del V Informe de Gobierno 2020 | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas. |
| JUNIO | Entrega del V Informe de Gobierno 2021 a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Planeación y Finanzas. |
| JUNIO | Aplicación de la auditoría interna al subproceso de promoción y difusión. | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| JUNIO | Atención a la auditoria interna de los subprocesos del Plan Institucional de Desarrollo y Programa Operativo Anual. | Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. |
| JUNIO | Solicitud del 1er seguimiento del POA Institucional 2021 a las áreas académicas y administrativas. | Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| JUNIO | Reunión sobre la evaluación del Fondo de Aportaciones Múltiple 2020 (FAM) | Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples2020 (FAM). |
| JUNIO | Llenado y envió del anexo "C" sobre la aplicación del recurso FAM 2020 d la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas. | Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples2020 (FAM). |
| JUNIO | Recepción del 1er seguimiento cuatrimestral Enero-Abril de los POAs 2021 de las áreas académicas y administrativas. | Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. |
| JUNIO | Realización de las Fichas Técnicas de valoración documental. | Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala. |

# INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE BECAS
# 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2021
**ELABORADO POR:** LIC. RUBÍ ROSAS VÁZQUEZ

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| 01 al 09 de abril de 2021 | Receso de actividades en la UPTx de acuerdo al calendario académico. | Institucional. |
| 02 de abril de 2021 | *Publicación, difusión y seguimiento de resultados del Programa de Beca Apoyo a la Manutención para hijos/as de Militares de las Fuerzas Armadas 2021.*<br>o *Se dio a conocer la lista de resultados en el portal institucional* www.uptlax.edu.mx .<br>o *Se compartió vía correo electrónico con Directivos, Docentes y Administrativos para su apoyo di difusión con la Comunidad Estudiantil.* | Comunidad Estudiantil de licenciatura Beneficiada de la UPTx. |
| 02, 04 y 05 de abril de 2021 | Seguimiento al proceso de Carga de Clave Interbancaria de alumnos beneficiados del Programa de Beca Federal Apoyo para la Manutención 2021. | Comunidad Estudiantil de licenciatura Beneficiada de la UPTx. |
| 07 de abril de 2021 | Se acude a reunión en instalaciones de la UPTx oficina de la Dirección de Planeación a las 10:00 hrs., referente al proceso de revisión de documentos del Programa de Beca Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2015 y 2016 y su proceso de devolución de recurso no otorgado por incumplimiento de las alumnas beneficiadas. Se elabora Oficio de solicitud dirigido a Secretaria Administrativa de la UPTx. | Institucional. |
| 07 de abril de 2021 | Seguimiento al proceso de cancelaciones de beca a alumnos beneficiados del Programa de Beca Federal Apoyo para la Manutención 2021 por incumplimiento en la carga de Clabe Interbancaria. | Comunidad estudiantil de licenciatura aspirante de la UPTx. |
| 08 de abril de 2021 | Se recibe línea de captura para devolución de recurso del Programa de Beca Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016 (1) tercer año de continuidad, no otorgado por incumplimiento de las alumnas beneficiadas. | Institucional. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| 12 de abril de 2021 | Revisión, integración y recepción de documentos de alumnas solicitantes al Programa de Beca solicita Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1). | Institucional. |
| 01 al 12 de abril de 2021 | *Seguimiento a la Convocatoria del Programa Federal Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1).*<br>o *Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil aspirante a la beca en el portal institucional* www.uptlax.edu.mx .<br>o *Se dio asesoría a la Comunidad estudiantil interesada en pertenecer al Programa de Beca vigente a través de correo electrónico, vía telefónica y whatsapp.* | Comunidad estudiantil de licenciatura aspirante de la UPTx. |
| 14 de abril de 2021 | Se elabora propuesta institucional UPTx para *Programa Federal Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1).* | Comunidad estudiantil de licenciatura aspirante de la UPTx. |
| 14 y 18 de abril de 2021 | Seguimiento al proceso de corrección de Clave Interbancaria de alumnos beneficiados del Programa de Beca Federal Apoyo para la Manutención 2021. | Comunidad Estudiantil de licenciatura beneficiada de la UPTx. |
| 15 de abril de 2021 | Se elabora y envía reporte de actividades quincenal del Área de Becas perteneciente a la Dirección de la Unidad de Planeación de la UPTx correspondiente del 01 al 15 de abril de 2021. | Institucional. |
| 01 al 25 de abril de 2021 | *Seguimiento a la Convocatoria del Programa institucional vigente de Becas de Excelencia correspondientes al periodo cuatrimestral mayo – agosto 2021.*<br>o *Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil aspirante a la beca en el portal institucional* www.uptlax.edu.mx .<br>o *Se dio asesoría a la Comunidad estudiantil interesada en pertenecer al Programa de Beca vigente a través de correo electrónico, vía telefónica y whatsapp.* | Comunidad estudiantil de licenciatura aspirante de la UPTx. |
| 26 de abril de 2021 | Se envió a rectoría oficio y Base de datos solicitado por la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBJ referente a la ratificación de beneficiados del Programa de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021. | Comunidad estudiantil de licenciatura beneficiada de la UPTx. |
| 26 de abril de 2021 | Se válida información solicitada de alumna de la UPTx, solicitada por la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBJ. | Institucional. |
| 26 de abril de 2021 | Proceso de solicitud de aspirantes a Becas de Excelencia correspondientes al periodo cuatrimestral mayo - agosto 2021. | Comunidad estudiantil de licenciatura aspirante de la UPTx. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| 28 de abril de 2021 | Se elaboran y envían archivos para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia de las Plataformas Nacional y Estatal; correspondientes al Artículo 63 fracciones:<br>o LTAIPT2018_A63F15A,<br>o LTAIPT2018_A63F15B,<br>o LTAIPT2018_A63F38A; y<br>o LTAIPT2018_A63F38B.<br>Correspondiente al trimestre ene-mzo de 2021. | Institucional. |
| 29 de abril de 2021 | Se actualiza directorio de instituciones a solicitud de la Secretaria de Educación Pública del Gobierno de la México. | Institucional. |
| 01 al 30 de abril de 2021 | Se dio atención vía correo electrónico, telefónica y WhatsApp a la comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa de la UPTx; referente a dudas de los Programas de:<br>o Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro,<br>o Beca Federal Apoyo para la Manutención,<br>o Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional,<br>o Becas para Titulación; y<br>o Becas de Excelencia UPTx. | Comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa de la UPTx. |
| 30 de abril de 2021 | Se elabora y envía reporte de actividades quincenal del Área de Becas perteneciente a la Dirección de la Unidad de Planeación de la UPTx correspondiente del 16 al 30 de abril de 2021. | Institucional. |
| 01 al 13 de mayo de 2021 | Revisión de documento (por situación de contingencia de Covid 19, se toma el comprobante de pago de Beca de Excelencia correspondiente al 100% o 50%, realizado vía pago en ventanilla o transferencia electrónica); como de solicitud de **"Becas de Excelencia UPTx"** para el cuatrimestre mayo – agosto de 2021; de alumnos que cumplen satisfactoriamente los requisitos para ser beneficiados del porcentaje correspondiente. | Se dirige a la Comunidad Estudiantil de licenciatura solicitante de la UPTx. |
| 06 de mayo de 2021 | Reunión vía videoconferencia para informar al personal que tenga dudas con el llenado de la Declaración Patrimonial Simplificada; programada el jueves 06 de mayo de 2021, a las 12:00 hrs., en el link: https://videoconferencias.uptlax.edu.mx/b/del-z2a-hxb . | Personal Directivo, administrativo y docente de la UPTx. |
| 14 de mayo de 2021 | Publicación y difusión de lista de aceptados de Becas de Excelencia Institucional para el periodo cuatrimestre mayo – agosto de 2021. | Se dirige a la Comunidad Estudiantil |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| | | de licenciatura beneficiada de la UPTx. |
| 01 al 15 de mayo de 2021 | Se reciben y revisan comprobantes de pago de alumnos beneficiados en el Programa de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021 continuidad, para verificar su proceso de reinscripción para el periodo cuatrimestral mayo – agosto de 2021 | Se dirige a la Comunidad Estudiantil de licenciatura beneficiada de la UPTx. |
| 01 al 15 de mayo de 2021 | Se dio atención vía correo electrónico, telefónica y WhatsApp a la comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa de la UPTx; referente a dudas de los Programas de:<br>o Becas de Excelencia,<br>o Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro; y<br>o Beca Federal Apoyo para la Manutención. | Comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa de la UPTx. |
| 15 de mayo de 2021 | Se elabora y envía reporte de actividades quincenal del Área de Becas perteneciente a la Dirección de la Unidad de Planeación de la UPTx correspondiente del 01 al 15 de mayo de 2021. | Institucional. |
| 16 al 31 de mayo de 2021 | Se brinda información a alumnos referente a dudas de los motivos por los que no fueron beneficiados del Programa de Becas de Excelencia correspondiente al periodo cuatrimestral mayo – agosto de 2021; así como el proceso a seguir para no tener pendientes en la UPTx. | Se dirige a la Comunidad Estudiantil de licenciatura no beneficiada del presente programa de Beca en la UPTx. |
| 17 de mayo de 2021 | Se acude a las instalaciones de la UPTx para el simulacro relativo al proceso de campaña de vacunación COVID-19 al personal educativo del Estado de Tlaxcala, como personal de apoyo para la logística institucional; siendo sede la Universidad Politécnica de Tlaxcala. | Institucional. |
| 18 y 19 de mayo de 2021 | Se apoya en el proceso de la campaña de vacunación COVID-19 al personal educativo del Estado de Tlaxcala, como personal de logística institucional. | Institucional. |
| 19 de mayo de 2021 | Se envían a la Oficina de Planes y Programas las listas de alumnos beneficiados en Becas de Excelencia correspondientes al periodo cuatrimestral mayo – agosto de 2021, solicitadas. | Institucional. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| 25 de mayo de 2021 | Se sostuvo una reunión para inicios de trabajos con las Áreas de Cultura y Deporte de la UPTx para dar seguimiento a la formalización de la Convocatoria de Beca institucional Deportiva y Cultural. | Institucional. |
| 26 de mayo de 2021 | Se dio seguimiento a la elaboración y entrega del Anexo G de la oficina de Becas a la Oficina de Sistema de Gestión de Calidad SGC de la UPTx; correspondiente a los periodos cuatrimestrales mayo – agosto y septiembre diciembre de 2020, del cual se deslindó una Solicitud de Acción de Mejora SAM al no cumplir con la meta estipulada en el periodo cuatrimestral mayo – agosto del 2020. | Institucional. |
| 26 de mayo de 2021 | Se envió a el Área de Recursos Humanos de la UPTx, la Declaración Patrimonial Solicitada, vía correo electrónico. | Institucional. |
| 31 de mayo de 2021 | Se elabora y envía reporte de actividades quincenal del Área de Becas perteneciente a la Dirección de la Unidad de Planeación de la UPTx correspondiente del 16 al 31 de mayo de 2021. | Institucional. |
| 04 de junio de 2021 | Se envía a Secretaria Académica información solicitada correspondiente al PID UPTx-DGUTyP.<br>V. Inclusión y equidad<br>o 5.04 Porcentaje de Mujerea Becadas, y<br>o 5.10 Porcentaje de Alumnos de Origen Indígena Becados. | Institucional |
| 04 de junio de 2021 | Se acude al curso sobre la Ley de Archivo impartido en las instalaciones de la UPTx. | Institucional |
| 07 de junio de 2021 | Se entrega a la Oficina de SGC el Formato de Seguimiento y Medición de indicadores de Becas solicitado. | Institucional |
| 08 de junio de 2021 | Se asiste a la reunión vía remota a través de zoom para la apertura de Auditoria Interna de la UPTx, con el objetivo de verificar la conformidad y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad SGC para aumentar la satisfacción del cliente. | Institucional |
| 08 de junio de 2021 | Se envía a la Oficina de Planes y Programas la Información solicitada concerniente al 1er. Seguimiento programático del Mecasup 2021, correspondiente al cuatrimestre ene-abr 2021. | Institucional |
| 09 de junio de 2021 | Reunión de trabajo para seguimiento al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional correspondiente de las convocatorias 2015 y 2016, así como de los años de continuidad, en la Oficina de Becas de la UPTx. | Institucional |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| 10 de junio de 2021 | Reunión de trabajo para seguimiento al desarrollo y formalidad de la Convocatoria de Beca Institucional Deportiva, Cultural y Artística, en la Oficina de Becas de la UPTx. | Institucional |
| 11 de junio de 2021 | La oficina de Becas de la UPTx como Subproceso de Apoyo – Becas Institucionales fue auditada internamente con el objetivo de verificar la aplicación, seguimiento, la medición y los indicadores de desempeño necesarios para el control de los procesos de acuerdo a los requisitos especificados en la Norma de Referencia ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015. | Institucional |
| 11 de junio de 2021 | Se asiste a la reunión vía remota a través de zoom para la apertura de Auditoria Interna de la UPTx, con el objetivo de verificar la conformidad y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad SGC para aumentar la satisfacción del cliente. | Institucional |
| 14 de junio de 2021 | Se envía a la Oficina de Planes y Programas la Información solicitada concerniente al 1er. Seguimiento programático del POA 2021, correspondiente al cuatrimestre ene-abr 2021. | Institucional |
| 14 de junio de 2021 | Reunión de trabajo para seguimiento al desarrollo y formalidad de la Convocatoria de Beca Institucional Deportiva, Cultural y Artística, en la Oficina de Becas de la UPTx. | Institucional |
| 14 de junio de 2021 | Reunión de trabajo para seguimiento al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional correspondiente de las convocatorias 2015 y 2016, así como de los años de continuidad. | Institucional |
| 16 de junio de 2021 | Se revisa y envía las observaciones u aportaciones que se programaron en el Calendario Académico UPTx ciclo escolar 2021-2022 correspondiente a las actividades calendarizadas de la Oficina de Becas | Institucional |
| 16 de junio de 2021 | Se envía a la Oficina de Sistema de Gestión de la Calidad la base de datos solicitada concerniente a la aplicación de la evaluación de servicios del periodo may-ago 2021. | Institucional |
| 17 de junio de 2021 | Reunión de capacitación para seguimiento a la ley de archivo, en la Oficina de la Dirección de la Unidad de Planeación de la UPTx. | Institucional |
| 18 de junio de 2021 | Reunión de capacitación para el "Regreso seguro a la nueva normalidad", en instalaciones de la UPTx. | Institucional |
| 21 de junio de 2021 | Plática de Becas con alumnos tutorados por la Mtra. Jabel Dinorín Téllez Jirón del Programa Académico Ingeniería en Biotecnología 2do. cuatrimestre, vía videoconferencia a través de meet de 13:00 a 14:00 hrs. | Institucional |
| 24 de junio de 2021 | Reunión de trabajo con el Mtro. Iván Omar Zapata de Santiago, responsable de Cooperación Internacional DGUTyP Dirección General de Universidades Politécnicas y | Institucional |

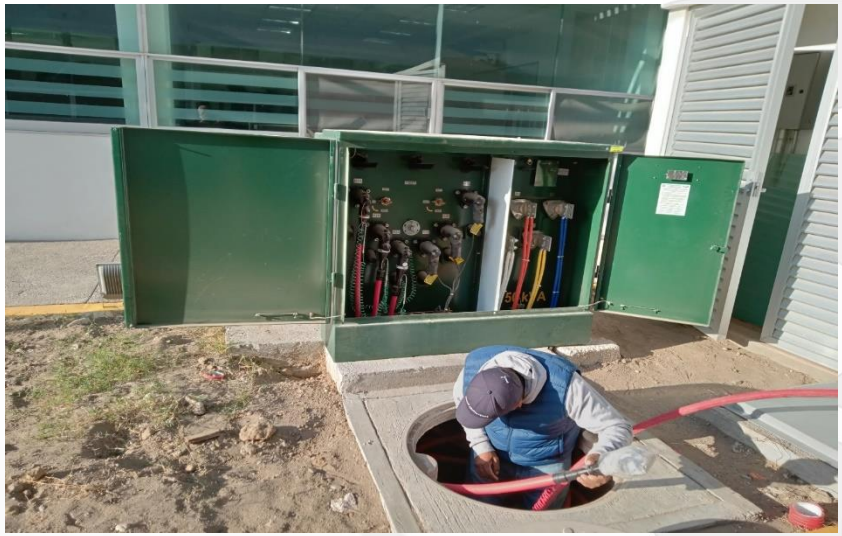
| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| | Tecnológicas; para seguimiento correspondientes a la revisión y emisión de oficios de no duplicidad de alumnos en Becas Federales, en específico a los Programas de Becas; Beca Federal para apoyo a la Manutención 2021 y Beca de Apoyo a la Manutención para hijos/as de militares de las Fuerzas armadas 2021 en la UPTx. | |
| 25 de Junio de 2021 | Publicación y difusión en la página institucional www.uptlax.edu.mx correspondiente a la lista de alumnas aceptadas del Becas del Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1). | Institucional |
| 30 de junio de 2021 | Se elaboran y envían SOS pendientes a la Subdirección de Informática y Sistemas. | Institucional |

# INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y ESTADÍSTICA
# 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2021
**ELABORADO POR:** ARQ. HILARIO ROMERO REYES

| MES | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| | **CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"** | |
| **ABRIL** | TRABAJOS DE LIBRANZA POR LA C.F.E. PARA ENERGIZAR EL EDIFICIO LT-3, E INTERCONEXIÓN DEL TRANSFORMADOR DE 75 KVA. EXISTENTE AL TRANSFORMADOR DE 300 KVA, CONSTRUCCIÓN DE REGISTRO HIDRÁULICO PARA SERVICIO DE AGUA POTABLE AL EDIFICIO LT-3.<br>REPORT MEDIANTE OFICIO DEFECTOS DE CONSTRUCCIÓN POR MALA EJECUCIÓN, EN EL EDIFICIO LABORATORIOS Y TALLERES LT-3 (LABORATORIO PESADO) Y UNIDAD DE DOCENCIA UD-6: | **BENEFICIO MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y PROFESORES** |
| | **CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"** | |
| **MAYO** | TRABAJOS DE TRAZO PARA CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS PROVISIONALES EN EL INTERIOR DE LA UPTX PARA LOS VISITANTES QUE PARTICIPARAN EN LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA COVID 19.<br>SE REALIZÓ LA REPARACIÓN DEL DESPRENDIMIENTO DE LOSETAS EN PISO DEL ÁREA SEMICIRCULAR PLANTA ALTA DEL EDIFICIO UD-6, EN PRESENCIA DE PERSONAL DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN E ITIFE: | **BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES** |
| | **CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"** | |
| **JUNIO** | SE DA INICIO EL MANTENIMIENTO DE LA CAFETERÍA Y SE EJECUTAN TRABAJOS DE DEMOLICIÓN DE PAVIMENTOS EXTERIORES, SUMINISTRO Y RETIRO DE CANALONES METÁLICOS, CONSTRUCCIÓN DE POSO DE VISITA, SUMINISTRO Y TENDIDO DE TUBO DE 6" PARA DRENAJE, COLOCACIÓN DE PLAFÓN DE TABLA CEMENTO EN EL ÁREA DE COMENSALES Y APLICACIÓN DE CEMENTO FLEXIBLE BASECOAT EN PRETIL DE AZOTEA. CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIÓN, RETIRO Y RESTITUCIÓN DE FALSO PLAFÓN DE TABLA CEMENTO EN BAÑOS HOMBRES Y MUJERES, RETIRO DEL LIENZO DE IMPERMEABILIZACIÓN EN MAL ESTADO EN LOSA DE AZOTEA ÁREA DE VESTÍBULO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSAS DE AZOTEA EN ÁREAS DE VESTÍBULO Y SERVICIOS (COCINA, BAÑOS, ETC.) | **BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES** |

# EDIFICIO LT-3 CONCLUCION DE LABORATORIO PESADO CUERPO "B"



TENDIDO Y CONEXIÓN DE 3 CONDUCTORES CAL. 3/0 AL TRANSFORMADOR DE 300 KVA. EDIFICIO LT-3 LABORATORIO PESADO

CONSTRUCCIÓN DE REGISTRO HIDRÁULICO EN EL SITIO DE INTERCONEXIÓN DE LA RED HIDRÁULICA A LA RED INTERNA DE LA UNIVERSIDAD PARA ALIMENTAR EL EDIFICIO DE LABORATORIOS Y TALLERES LT-3

TRABAJOS DE TRAZO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA VISITANTES EN LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA COVID 19 LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA FUE SEDE DE VACUNACIÓN

EL DEPARTAMENTO DE INFRESTRUCTURA EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DEL ORGANO DE FISCALIZACION E ITIFE SUPERVISAN LA REPARACION DE PISOS DEL PASILLO SEMICIRCULAR PLANTA ALTA EDIF. UD-G EN APLICACIÓN DE LA FIANZA DE VICIOS OCULTOS A LA EMPREZA CONSTRUCTORA ENCARGADA DE LA EJECUCION DEL PROYRCTO.

# MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EDIFICIO DE CAFETERÍA

SE DAN INICIO TRABAJOS DE DEMOLICION DE PAVIMENTOS EXTERIORES DEL EDIFICIO DE CAFETERIA PARA CORRECCION DE NIVELES DE PISO TERMINADO.

DESMONTE DE CANALÓN EN MAL ESTADO Y SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALÓN METÁLICO NUEVO EN CUBIERTA DE MULTYPANEL (ZONAS DE COMENSALES Y VESTÍBULO)

EXCAVACIÓN PARA TENDIDO DE TUBO Y CONSTRUCCIÓN DE POZO DE VISITA, TENDIDO DE PLANTILLA DE CONCRETO F´C=100KG/CM2, 5 CM. ESPESOR PARA DESPLANTE DE POSO DE VISITA

ARMADO DE BASTIDOR A BASE DE CANALETAS PARA RECIBIR CAJILLO DE TABLA CEMENTO, EN ZONA DE COMENSALES

RETIRO DE FALDÓN INTERIOR DE TABLA ROCA EN MAL ESTADO LADO PONIENTE (ZONA DE COMENSALES)

COLOCACIÓN DE CLOSURE PARA RECIBIR Y SELLAR CABALLETE DE LÁMINA EN PARTEAGUAS DE CUBIERTA DE MULTYPANEL APLICACIÓN DE CEMENTO FLEXIBLE BASECOAT PARA SELLADO EN JUNTA DE PANELES DE TABLA CEMENTO DEL PRETIL DE AZOTEA.

RETIRO Y SUSTITUCIÓN DE FALSO PLAFÓN DE TABLA ROCA EN MAL ESTADO EN VESTÍBULO DE SANITARIOS

INSTALACIÓN DE REDUCCIÓN DE 3" A 2" EN TUBERÍA DE PVC PARA SALIDA SANITARIA DE AGUAS SERVIDAS DE TARJA, TERMINACIÓN DE GUARNICIÓN DE CONCRETO 12X20X30 PARA CONFINAMIENTO DE ANDADOR

TENDIDO DE TUBO DE COBRE TIPO "L" DE 19 MM. PARA ALIMENTACIÓN DE MUEBLE HUMEDO (TARJA INTERIOR) Y CONSTRUCCIÓN DE REGISTRO HIDRÁULICO 40X60X60 E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE ESFERA DE 19 MM. PARA ALIMENTACIÓN DE TARJA

# INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021).

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2021
**ELABORADO POR:** LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

La subdirección de Servicios Escolares es el área encargada de llevar acabo la administración escolar (control de planes y programas de estudios, recepción y administración de expedientes de estudiantes y seguimiento de información electrónica en el Sistema Integral de Información SII) de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala y Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala.

Para la Subdirección de Servicios Escolares, la atención a nuestros estudiantes es parte fundamental para su desarrollo profesional, desde su ingreso hasta su egreso, por ello durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes que ayudaron al desarrollo de nuestra institución.

A continuación, se enlistas las actividades realizadas durante los meses de abril, mayo y junio de 2021.

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| **Abril** | Seguimiento de Actas Finales y cierre del cuatrimestre Enero -Abril de 2021. Durante este cuatrimestre se llevaron a cabo tres evaluaciones parciales que quedaron registradas en el Sistema Integral de Información SII y una evaluación final la cual los docentes envían de manera digital el Acta de Evaluación Final, con esta actividad finalizamos el cuatrimestre. | Con la captura de estas actas, nos da la certeza de que la información se encuentra segura digitalmente en sistema. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| **Abril** | Solicitud y expedición de constancias de becas de excelencia. Los porcentajes de becas que se les brinda a los alumnos es de 50% y del 100% el cual aplica únicamente a la cuota de recuperación cuatrimestral, como lo especifica en la convocatoria publicada. | Los estudiantes que obtuvieron promedios de excelencia tienen el beneficio de exentar la mitad o en su totalidad el pago de su cuota de recuperación cuatrimestral. |
| **Abril** | Por la situación sanitaria por la que atraviesa nuestro país, por primera vez desde su creación la Universidad Politécnica de Tlaxcala llevo a cabo el examen de admisión de manera virtual el día 30 de abril de 2021, para aspirantes de nuevo ingreso en su 1ra etapa, esto con el objetivo de salvaguardar la salud de los aspirantes a ingresar a esta máxima casa de estudios. Presentando en línea un total de **1431** aspirantes en todos los programas académicos que se ofertan en la institución. | En la Universidad Politécnica de Tlaxcala cuida la salud de sus aspirantes al aplicar su examen en línea, evitando poner en riesgo la salud de sus aspirantes. |
| **Abril** | Reinscripción de estudiantes regulares de ingeniera a 2°,3°,5°,6°,8°,9°y 10° cuatrimestre, que cumplieron con los requerimientos para poder reinscribirse a siguiente cuatrimestre, además de la reinscripción de estudiantes de Posgrado, teniendo un total de **4444** estudiantes inscritos en este cuatrimestre Mayo-agosto 2021<br>***Ing. Mecatrónica---------- 814***<br>***Ing. Industrial---------- 1082***<br>***Ing. Química----------624***<br>***Ing. Financiera---------- ----643***<br>***Ing. Biotecnología---------- ---418***<br>***Ing. en Tecnologías de la Información------ --534***<br>***Ing. en Sistemas Automotrices ---------- --280***<br>***Posgrado----------49*** | Los estudiantes regulares podrán seguir cursando a siguiente cuatrimestre sus estudios. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| **Abril** | Registro y alta de carga horario en el Sistema Integral de Información, para el cuatrimestre Mayo-agosto 2021. | Con la carga de materias del siguiente cuatrimestre en sistema, agiliza la reinscripción de alumnos. |
| **Mayo** | Publicación de resultados de alumnos aceptados que presentaron examen el día 30 de abril del presente, correspondiente a la 1ra etapa. Dichas listas se publicaron en la página web de la universidad, en la página de Facebook. | Los aspirantes a nuevo ingreso pueden verificar en línea las listas para saber si fueron aceptados |
| **Mayo** | Los alumnos aceptados en esta 1ra etapa, realizan su inscripción de manera presencial en la universidad, con todas las medidas sanitarias, para salvaguardar la salud de los aspirantes y del personal que le atiende. Se integra su expediente conforme a lo establecido en la1ra convocaría publicada. | Los estudiantes una vez inscritos, forman parte de la comunidad estudiantil, además de cuidar la salud de sus aspirantes, evitando poner en riesgo la salud de sus aspirantes. |
| **Junio** | Captura de expedientes de titulación en el sistema de Títulos Digitales https://tituloelectronico.tlaxcala.gob.mx/ de la Secretaria de Educación Publica del Estado de Tlaxcala, de los estudiantes titulados del mes de marzo de 2020 y expedientes extemporáneos. Teniendo un total de 404 expedientes capturados, para su posterior firma del rector, pago, revisión y emisión de su título Digital. | Los estudiantes egresados de esta casa de estudios tendrán el beneficio de obtener su título digital, el cual les ayudara a realizar su trámite de cedula desde internet desde la comodidad de su hogar. |
| **Junio** | Publicación de convocatoria de nuevo ingreso 2021, en su 2da etapa de admisión, en la página de la universidad, y en página de Facebook. | Se inicia la difusión de esta convocatoria para el ingreso de aspirantes. |
| **Junio** | Entrega de fichas a alumnos aspirantes de nuevo ingreso de la 2da convocatoria de los diferentes programas académicos que se ofertan en esta universidad. | Los estudiantes egresados de bachilleratos tendrán la oportunidad de ingresar a los diferentes programas académicos que oferta la universidad. |

| FECHA | ACTIVIDAD | BENEFICIO O IMPACTO |
|---|---|---|
| **Junio** | Recepción de expedientes de trámite de titulación para fecha protocolaria del mes de julio (12,13 y 14), mediante una planeación segura se citó a alumnos egresados para la entrega de requisitos de titulación, teniendo en cuenta las medidas sanitarias para cuidad de la salud de los egresados. | Se planeó por fechas y programa académico, la recepción de tramites de titulación, esto con el objetivo de evitar aglomeración de personas dentro de las instalaciones dela universidad. |

En resumen, durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes en la Subdirección de Servicios Escolares, además se brindó atención general y orientación a todos los estudiantes en diferentes tramites en ventanilla, con lo que nuestro nivel de atención es adecuado a las necesidades de la comunidad universitaria. Y esto nos compromete a seguir mejorando.

# INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS 2do. TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO DE 2021).

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2021
**ELABORADO POR:** MTRO. MIGUEL PETRICIOLI CARRASCO

## ABRIL 2021

Periodo de receso debido a semana santa, sin embargo se realizaron las siguientes actividades:

1. Se atendieron todas las peticiones de profesores que no tenían correo dado de alta en el sitio sii.uptlax.edu.mx o tenían algún problema para acceder a la plataforma del sii, ellos pudieran acceder a la plataforma para subir sus calificaciones, a todos se les pidió confirmación por correo para verificar que ya se había solventado su petición.
2. En semana santa se fue la luz por lo que sé tuvo que venir a ver la problemática ya que cuando regresó no contaban con internet el problema se resolvió subiendo la cuchilla principal que alimentaba al edificio ud2 y ud3.
3. Se vino prender el servidor que tiene el programa de Indetec debido a que hubo un apagón y este servicio se quedó apagado se llegó al sitio y se prendió el servidor verificando que arrancará correctamente y posteriormente se validó con los usuarios sí ya podían tener acceso.
4. Se atendió por correo electrónico a los alumnos que no podían ingresar al sitio SII.uptlax.edu.mx, en la mayoría de los casos el problema se encontraba en que su correo estaba mal escrito o nunca dieron de alta un correo en la plataforma, se actualizo o se dio de alta su correo y se les envío un correo para verificar que ya había sido solventado su petición.
5. Para atender el punto anterior se creó un formulario para facilitar las cosas a los alumnos con l siguiente dirección: https://forms.gle/pYeYqyfqtWPq2yNaA
6. Se creó un archivo para que se difundiera a los alumnos cómo recuperar la contraseña.
7. Reunión con directores para explicación del SII.
8. Se ha trabajado con fabrica de software para los problemas surgidos en el SII
9. Se atendió la solicitud de secretaria académica para la **generación de dos formularios, que permitan obtener información del Personal Docente** para contar con información actualizada y completa para el proceso de acreditación de los Programas Académicos, pero sobre todo para poder generar estrategias que permitan mejorar la calidad educativa de la UPTx.
10. Se atendió a los docentes para la apertura de actas o checar posibles errores en el sistema

Evidencias:

- https://drive.google.com/drive/folders/1ylSQ2sar0mu6U7joFMqwbqtN16UTr1Ak?usp=sharing
- Link de evidencias.

# MAYO 2021

| Fecha | Título | | Impacto |
|---|---|---|---|
| 24/05/21 | REVISION DE LA LINEA TELEFONICA | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 25/05/21 | SOLICITUD DE CONTRASEÑA DE CORREO INSTITUCIONAL | | Personal |
| 26/05/21 | Reestablecer contraseña para ingresar al SII | No hay Página WEB > SII no funciona | Comunidad Universitaria |
| 26/05/21 | se solicita mantenimiento preventivo y correctivo , así como activació | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 26/05/21 | Creación de correo electrónico de la Dirección de Servicios Educativos | Creación Correo Electronico | Personal |
| 26/05/21 | Revisión y configuración de teléfonos | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 26/05/21 | se solicita habilitar menú de intranet de la cuenta del director de In | | Personal |
| 27/05/21 | iNTERNET | Laboratorio de Computo > Fallo Cable de Red | Personal |
| 27/05/21 | SUBIR CARTAS DE PRESENTACIÓN | Programación | Comunidad Universitaria |
| 27/05/21 | se solicita configurar equipo telefónico que se encuentra en oficina d | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 28/05/21 | SOLICITUD DE CONECCION A IMPRESORA Y A RED | | Personal |
| 28/05/21 | Buenas tarde estimada Lic. Hermelinda Lara Vázquez, soy el Dr. Rodolfo | | Personal |
| 28/05/21 | Mantenimiento y formateo de Laptop Mac | Formateo | Personal |
| 31/05/21 | Instalación de escaner | Instalación de Software | Personal |

# JUNIO 2021

| Fecha | Titulo | | Impacto |
|---|---|---|---|
| 01/06/21 | solicito por este medio, actas de examen de recuperativo, del cuatrime | | Personal |
| 02/06/21 | Dictamen de equipo de computo | Laboratorio de Computo > Todo en Uno | Personal |
| 02/06/21 | CONEXION DE RED | Clave Red Inálambrica | Personal |
| 02/06/21 | Instalación de impresora | | Personal |
| 02/06/21 | Actualizacion de usuario y contraseña de entrada | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 03/06/21 | SOLICITO LA REPARACION DE IMPRESORA CON CALIDAD DE URGENTE | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 03/06/21 | solicito instalacion de impresora | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 07/06/21 | Configuaración de red | Red | Personal |
| 10/06/21 | se solicita la instalación de nodo para conexión de internet de equipo | | Personal |
| 11/06/21 | restablecer mi contraseña de correo institucional | Creación Correo Electronico | Personal |
| 14/06/21 | Revisión de Red en Academia de Idiomas UD4 | Red | Personal |
| 15/06/21 | Configuración de impresora multifuncional | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 15/06/21 | Revisión y reparación de nodos | Red | Personal |
| 15/06/21 | Revisión y formateo de laptop | Formateo | Personal |
| 16/06/21 | Revisión de línea telefónica | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 21/06/21 | Instalación de equipo de computo | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |

| Fecha | Titulo | | Impacto |
|---|---|---|---|
| 22/06/21 | Configuración de telefono | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 22/06/21 | LINEA TELEFONICA | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 23/06/21 | Telefonía | Revisión de Hardware > Telefonía | Personal |
| 23/06/21 | INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS | Clave Red Inálambrica | Personal |
| 23/06/21 | Buenos días solicito por favor cambiar tóner de la impresora Laserjet | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 23/06/21 | Buenos días solicito que se configuren las computadoras a la impresora | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 23/06/21 | Buen día solicito de favor instalar una nueva impresora para nuestra á | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 24/06/21 | Revisiòn de CPU | Revisión de Hardware > Equipo de computo | Personal |
| 24/06/21 | Instalaciòn de softwre | Instalación de Software | Personal |
| 24/06/21 | Revisión y formateo de laptop | Instalación de Software | Personal |
| 24/06/21 | Error al querer accesar contraseña al sitio web sgc.uptlax.edu.mx | Programación | Personal |
| 25/06/21 | Buenas tardes solicito por favor revisar impresora, muestra error y no | Revisión de Hardware > Impresora | Personal |
| 28/06/21 | Error al querer accesar contraseña al sitio web sgc.uptlax.edu.mx | Programación | Personal |
| 29/06/21 | No hay señal wifi en dirección de TI | Clave Red Inálambrica | Personal |
| 30/06/21 | Se solicita cambio de contraseña de SOS | Clave Red Inálambrica | Personal |
| 30/06/21 | Aparente mal funciòn de regulador de voltaje. | Revisión de Hardware | Personal |
| 30/06/21 | Apoyo con falla de internet en Becas 21/06/2021 | Laboratorio de Computo > Fallo Cable de Red | Personal |

| Fecha | Titulo | | Impacto |
|---|---|---|---|
| 30/06/21 | Apoyo en videoconferencia, sin acceso al volumen y a la cámara 21/06/2021 | | Personal |
| 30/06/21 | Apoyo para difusión de resultados de Becas Madres Jefas de Familia 2021 el 28/06/2021 | No hay Página WEB > uptlax | Comunidad Universitaria |
| 30/06/21 | RED DE INTERNET | Laboratorio de Computo > Fallo Cable de Red | Comunidad Universitaria |
| 30/06/21 | Por medio de este conducto le envió un cordial saludo y paso a lo sigu | | Personal |
| 01/07/21 | No contamos con red wifi en la Dirección | Clave Red Inálambrica | Personal |
| 01/07/21 | Buen tarde Ing. Hermelinda , el motivo de este correo es solicitar el | No hay Página WEB > SII no funciona | Personal |
| 02/07/21 | Buena tarde, sea el medio para solicitar su apoyo para restablecer la | Formateo | Personal |
| 02/07/21 | Buen dia. recorgandando el equipo de cpu que tienen en su laboratorio | Laboratorio de Computo > Fallo CPU | Personal |
| 02/07/21 | POR FAVOR SERVICIO DE IMPRESORA. ATTE. AURELIA PAREDES MENDEZ. | | Personal |
| 05/07/21 | ACTUALIZACIÓN DEL MODULO DE CREDENCIALIZACIÓN | Programación | Comunidad Universitaria |
| 05/07/21 | Solicitud de modificación de calificación | No hay Página WEB > SII no funciona | Comunidad Universitaria |