

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

### 2do TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO DE 2020)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30 DE JUNIO DE 2020

**ELABORADO POR:** LIC. CRUZ CORONA MENDOZA

La Dirección de la Unidad de Planeación es la responsable de conducir el funcionamiento de la Universidad y vigilar el cumplimiento de sus planes estratégicos y programas educativos; establecer las políticas generales; dirigir, coordinar, supervisar y administrar el desarrollo de las actividades académicas, administrativas, de investigación, vinculación, extensión, planeación, de apoyo y jurídicas. A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo de 2020.

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
<b>ABRIL</b>	Elaboración del Proyecto U079 "Equipamiento de Espacios Educativos de la Universidad Politécnica de Tlaxcala" solicitado por la GCUTyP)	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de (CGUTyP), así como el impacto en la comunidad estudiantil.
<b>ABRIL</b>	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.
<b>ABRIL</b>	Elaboración de calendario de programación remota, y reporte de actividades para el inicio de actividades a distancia.	Dar cumplimiento a las actividades, así como beneficiar a la comunidad estudiantil a efecto de planear las actividades en línea.
<b>ABRIL</b>	Elaboración de Programa de Trámites en línea y directorio de contactos para que los estudiantes soliciten informes.	Institucional.
<b>ABRIL</b>	Implementación de calendario para la sanitización de las instalaciones de la Universidad	Comunidad Estudiantil.

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
	(comunicados, calendario, agenda de citas, entre otros).	
<b>ABRIL</b>	Seguimiento a las acciones implementadas para que los alumnos no pierdan la clases y el formulario con actividades referentes al calendario escolar solicitados por la CGUTyP y el presidente de la ANUP.	Brindar información a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, que benefician a la comunidad estudiantil.
<b>ABRIL</b>	Inicio de trabajos en espacios físicos autorizados así como planear la distribución de espacios físicos para el cuatrimestre mayo-agosto 2020.	Apoyo en la organización de mobiliario de aulas para marcaje, así como la planeación de espacios para la distribución de las aulas correspondientes al cuatrimestre mayo-agosto 2020.
<b>ABRIL</b>	Transmisiones en las redes sociales de la Universidad a fin de informar a la comunidad estudiantil	Comunidad Estudiantil.
<b>MAYO</b>	Informe referente al inicio de cuatrimestre bajo plataforma e-learning.	Brindar información al Rector, así como observar el impacto en los estudiantes.
<b>MAYO</b>	Elaboración de formato de seguimiento a la plataforma e-learning.	Institucional.
<b>MAYO</b>	Elaboración de declaración patrimonial.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría del Estado.
<b>MAYO</b>	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.
<b>MAYO</b>	Reuniones con personal directivo.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales en beneficio de la comunidad estudiantil.
<b>MAYO</b>	Transmisiones en las redes sociales de la Universidad a fin de informar a la comunidad estudiantil	Comunidad Estudiantil.

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
MAYO	Elaboración de Informe con personal docente positivo a COVID-19 reportado a la CGUTyP.	Brindar información a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
MAYO	Solicitar información a las áreas responsables de la planeación institucional para dar seguimiento al POA.	Seguimiento al Programa Operativo Anual (POA) 2020, a fin de actualizar, revisar, y autoevaluar para lograr los objetivos institucionales.
MAYO	Actividades durante la emisión de resultados del proceso de admisión 2020. Informe: Aplicación del examen de admisión Fichas emitidas: 1685 (100%). Aplicaron examen: 1626 (96.50%). No aplicaron: 59 (3.50%). Llamadas telefónicas atendidas: 167 Mensajes atendidos: 396	Dar seguimiento a acuerdos institucionales, así como dar cumplimiento a indicaciones de la Superioridad.
MAYO	Elaboración del protocolo de titulación, cabe señalar que por primera vez se realizó el protocolo de titulación en línea, a través de la plataforma ZOOM.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales, así como dar cumplimiento a indicaciones de la Superioridad.
JUNIO	Se envió solicitud a las Direcciones de carrera para obtener el nombramiento de los docentes que colaboraran en la elaboración de reactivos para el examen de admisión de segunda etapa.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales, así como dar cumplimiento a indicaciones de la Superioridad.
JUNIO	Se recabo información con Secretaría académica, Servicio Médico, Infraestructura y estadística, y Dirección de Tecnologías de la Información a efecto de dar cumplimiento y capturar en la plataforma con información referente con el cuestionario COVID-19 solicitado por la CGUTyP en coordinación con la ANUIES. De igual manera se envió comprobante de captura al Dr. Baltazar Herminio Cisneros y Rectoría.	Dar cumplimiento y brindar información a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
JUNIO	Se solicitó a las áreas responsables información sobre indicadores institucionales y su cumplimiento, a efecto de validar información referente al alcance académico-programático e indicadores institucionales para su correcta captura y envió del trimestre 2 del PFCE 2019.	Dar cumplimiento y brindar información a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
JUNIO	Reuniones con personal directivo.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales en beneficio de la comunidad estudiantil.
JUNIO	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.
JUNIO	Seguimiento al Cuestionario con los indicadores requeridos para el Plan Institucional de Desarrollo de las Universidades Politécnicas.	Brindar información a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
JUNIO	Participación en la encuesta referente a la gestión de equipamiento de investigación CONACYT con las áreas involucradas en la gestión de equipamiento de investigación.	Brindar información a la Secretaría de Educación Pública, Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y CONACYT.
JUNIO	Reuniones con personal directivo a fin de implementar estrategias para continuar con el cuatrimestre septiembre-diciembre 2020 en línea derivado de la contingencia sanitaria nacional.	Se planteó dar seguimiento al cuatrimestre septiembre-diciembre 2020 en línea, y con ello reducir los índices de reprobación.
JUNIO	Solicitud a los Directores de carrera información referente a laboratorios y laboratoristas a fin de planear el regreso a la nueva normalidad.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales en beneficio de la comunidad estudiantil.

## INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANES Y PROGRAMAS DEL 2020

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de abril al 30 de junio del 2020

**ELABORADO POR:** LIC. NATALIA LÓPEZ SÁNCHEZ

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Del 16 al 15 de Abril de 2020	Seguimiento y evaluación del POA 2019	Dar cumplimiento al Plan de Control de programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
20 de abril de 2020	Se captura en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) los indicadores de desempeño correspondientes a las metas establecidas en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 que se entrega a la Secretaría de Finanzas, correspondiente al mes de abril del 2020.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
20 de abril de 2020	Captura de las Acciones Susceptibles de Mejora (ASM) del 1er trimestre en el SIIF de la Secretaría de Finanzas.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
24 de abril de 2020	Carga de información de las fracciones IV, V y VI de la plataforma Nacional de Transparencia.	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.
29 de abril de 2020	Se entrega Reporte Mensual de Metas ( REMM) y oficio a la Dirección de Planeación y Evaluación correspondiente al mes de abril.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
29 de abril de 2020	Elaboración y envió del POA 2020, presentación y diagnóstico para su validación a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP).	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de ( CGUTyP).
03 de mayo de 2020	Se concluye la evaluación del POA 2019 (Parcialmente, faltan 10 áreas que aún no envían los seguimientos de sus POAS).	Dar cumplimiento al Plan de Control del POA en el Sistema de Gestión de Calidad para atender la evaluación del anexo "G".

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

04 de mayo de 2020	Se realiza el formato del Anexo "G", así como el análisis de los resultados y concentrado de las áreas evaluadas.	Dar cumplimiento al Plan de Control del POA en el Sistema de Gestión de Calidad para atender la evaluación del anexo "G".
7 de mayo de 2020	Se atienden y se envían las observaciones del POA 2020 de la CGUTyP.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de (CGUTyP).
14 de mayo de 2020	Se realiza y se envía formato de modificación de metas del mes de mayo para octubre del indicador de capacitación del indicador del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de Secretaría de Finanzas, así mismo oficio.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores, derivado de la contingencia del COVID-19
14 de mayo de 2020	Se realiza reporte trimestral (enero-marzo 2020) de actividades para transparencia.	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.
26 de mayo de 2020	Se captura en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) los indicadores de desempeño correspondientes a las metas establecidas en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 que se entrega a la Secretaria de Finanzas, correspondiente al mes de mayo del 2020.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
27 de mayo de 2020	Se realiza declaración patrimonial 2019.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría del Estado.
Del 19 al 28 de mayo de 2020	Captura de información del 2do cuatrimestre, enero-abril de 2020 del MECASUP que solicita la CGUTyP.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de (CGUTyP).
29 de mayo de 2020	Se envía el POA 2020 validado y escaneado a la CGUTyP.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de (CGUTyP).
02 de junio de 2020	Se entrega Reporte Mensual de Metas ( REMM) y oficio a la Dirección de Planeación y Evaluación correspondiente al mes de mayo	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.

02 de junio de 2020	Se entrega oficio del Reporte Mensual de Metas ( REMM) a la Dirección de Planeación y Evaluación correspondiente al mes de junio.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
Del 02 al 12 de junio de 2020	Corrección de 5 indicadores y de la Evaluación Institucional 2019 (EVIN).	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de ( CGUTyP).
Del 02 al 12 de junio de 2020	Corrección 5 indicadores del Modelos de Evaluación de la Calidad del Subsistema (MECASUP)	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de ( CGUTyP).
24 de junio de 2020	Envío electrónicamente de las 46 áreas académicas y administrativas del Programa Operativo Anual institucional 2020 autorizado de manera programática.	Dar cumplimiento al Plan de Control del POA en el Sistema de Gestión de Calidad para el cumplimiento de las actividades y del indicador del POA.
24 de junio de 2020	Captura y finalización del MECASUP del 2 do cuatrimestre (enero - abril 2020) que solicita la CGUTyP.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de ( CGUTyP).
26 de junio de 2020	Envío de la Evaluación Institucional 2019 (EVIN) con firma en la presentación y oficio del EVIN firmado por Rectoría y tablas del MECASUP 2018-2019	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de ( CGUTyP).
26 de junio de 2020	Llenado de cédulas con la asignación de objetivos, metas y actividades de acuerdo al Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 que se envía a la Secretaría de Finanzas. Así mismo la asignación correspondiente del responsable de dichas actividades a desarrollar los análisis de riesgos, matriz de riesgos y mejora continua del Control Interno.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Contraloría del Estado.
29 de junio de 2020	Capacitación vía Zoom, enfocada en el llenado de los formatos para subir a la Plataforma Nacional de Transparencia por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala de acuerdo a su lineamientos.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE BECAS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2020

**FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2020**

**ELABORADO POR: LIC. RUBÍ ROSAS VÁZQUEZ**

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
01 de abril 2020	Seguimiento a firmas de Convenios de Programa de Becas Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2018-1 3er año continuidad.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx beneficiada del presente programa de becas.
06 al 20 de abril 2020	Seguimiento de alumnos beneficiados de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2020 continuidad, para verificación de cuentas de alumnos que cambiaron de tarjeta bancaria o de Institución Bancaria.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx beneficiada del presente programa de becas.
07 al 24 de abril de 2020	Elaboración, publicación y difusión de la Convocatoria de "Becas de Excelencia UPTx" para el cuatrimestre mayo – agosto de 2020; dirigida a los alumnos que cumplen y cubren los requisitos para su postulación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de los diferentes medios de comunicación de la Universidad.</li> <li>○ Se resolvieron dudas a los estudiantes, mediante correo electrónico y vía telefónica.</li> </ul>	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx que cumple con los requisitos que Marca la Convocatoria de Beca.
10 de abril de 2020	Seguimiento a alumnos solicitantes a Beca de Manutención Federal 2020-1 respuesta a sus dudas a partir de la emisión de la emisión de resultados de Beneficiados.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx.
15 de abril de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



21 al 26 de abril de 2020	Seguimiento de alumnos beneficiados de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2020 continuidad, para verificación y/o registro de Clabe Interbancaria de alumnos que cambiaron de tarjeta bancaria o de Institución Bancaria.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx beneficiada del presente programa de becas.
24 de abril de 2020	Recepción de documento de solicitud de "Becas de Excelencia UPTx" para el cuatrimestre mayo – agosto de 2020; dirigida a los alumnos que cumplen y cubren los requisitos para su postulación vía electrónica, de alumnos solicitantes.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx.
24 de abril de 2020	Actualización del POA 2020 CGUTyP actualizado de Becas	Institucional.
30 de abril de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.
01 al 17 de mayo de 2020	Revisión de documento de solicitud de "Becas de Excelencia UPTx" para el cuatrimestre mayo – agosto de 2020; de alumnos que cumplen satisfactoriamente los requisitos para ser beneficiados del 100% o 50% en el presente programa de becas.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx.
15 de mayo de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.
18 de mayo de 2020	Publicación y difusión de lista de aceptados de Becas de Excelencia Institucional para el cuatrimestre mayo – agosto de 2020.	Beneficio para los alumnos que cumplieron satisfactoriamente los requisitos establecidos en la Convocatoria Institucional.
19 de mayo de 2020	Actualización de información en Plataformas Nacional y Estatal de Transparencia correspondientes al trimestre enero – marzo de 2020; Art. 63 Fracciones XVA, XVB, XXXVIII A y XXXVIII B.	Institucional.
12 al 31 de mayo de 2020	Publicación y difusión de la Convocatoria de "Beca Tu Prepa Terminada" 2020; dirigida a los alumnos tlaxcaltecos que concluyeron sus estudios de Educación Media Superior en Instituciones Públicas del Estado en el año 2019. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de diferentes medios de comunicación de la Universidad.</li> </ul>	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx que cumplen y cubren los requisitos para su postulación.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se resolvieron dudas a los estudiantes, mediante correo electrónico y vía telefónica.</li> </ul>	
30 de mayo de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.
01 de junio de 2020	Actualización de información del Área de Becas para indicadores del Anteproyecto de Presupuestos de Egresos 2020.	Institucional.
01 de junio de 2020	Actualización de información del Área de Becas del MECASUP del cuatrimestre enero – abril 2020.	Institucional.
01 al 07 de junio de 2020	<p>Seguimiento y difusión de la ampliación de la Convocatoria de "Beca Tu Prepa Terminada" 2020; dirigida a los alumnos tlaxcaltecas que concluyeron sus estudios de Educación Media Superior en Instituciones Públicas del Estado en el año 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil sobre los requisitos necesarios para postularse a esta beca, a través de diferentes medios de comunicación de la Universidad.</li> </ul> <p>Se resolvieron dudas a los estudiantes, mediante correo electrónico y vía telefónica.</p>	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx que cumplen y cubren los requisitos para su postulación.
10 de junio de 2020	Se da seguimiento a la recepción del beneficio de la Beca con alumnas beneficiadas de la beca "Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2018-1 continuidad.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx beneficiada del presente programa de becas.
12 de junio de 2020	Se da seguimiento a SGC de alumnos beneficiados en Becas de Excelencia para encuesta de Servicios.	Institucional.
15 de junio de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.
29 de junio de 2020	Seguimiento a la publicación de resultados de la Beca "Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2020-1.	Se dirige a la Comunidad Estudiantil de la UPTx aspirante al presente programa de becas.
30 de junio de 2020	Reporte de actividades del Área de Becas quincenal para la Dirección de Planeación de la UPTx.	Institucional.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y ESTADISTICA

### 2do TRIMESTRE (ABRIL A JUNIO DE 2020).

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2020

ELABORADO POR: ARQ. HILARIO ROMERO REYES

MES	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
<b>INICIO DE LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO UD-5 ETAPA 2</b>		
<b>ABRIL</b>	SE EJECUTARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: CONSTRUCCION DE MUROS DE TABIQUE ROJO RECOCIDO INTERIORES Y EXTERIORES; CONSTRUCCION DE MESETAS DE CONCRETO F´C=250 KG/CM2 PARA RECIBIR OVALINES; INSTALACIONES HIDRAULICAS, ELECTRICAS Y SANITARIAS EN AREA DE BAÑOS DE PLANTA BAJA; COLOCACION DE CANASTILLA METALICA PARA INSTALACION DE VOZ Y DATOS A NIVEL DE LOSA DE ENTREPISO; ARMADO, CIMBRADO Y COLADO DE COLUMNAS EN PLANTA DE PRIMER NIVEL; CIMBRADO EN FONDOS Y ARMADO DE TRABES PARA LOSA DE AZOTEA.	<b>BENEFICIO MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y PROFESORES</b>
<b>MAYO</b>	SE EJECUTARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS PRETENSADAS, CASETONES DE POLIESTIRENO ALTA DENSIDAD Y COLOCACION DE MAYA ELECTROSOLDADA EN LOSA DE AZOTEA (NIVEL 7.8 M); SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONCRETO Premezclado en losa de azotea (nivel 7.8 m); CONSTRUCCION DE MUROS DE TABIQUE ROJO RECOCIDO EN LOSA DE ENTREPISO, APLANADO DE MUROS INTERIORES EN LOSA DE ENTREPISO; SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS PRETENSADAS Y CASETONES DE POLIESTIRENO EN LOSA DE AZOTEA (NIVEL 9.8 M)	<b>BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>
<b>JUNIO</b>	SE EJECUTARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: CONTINUA LA CONSTRUCCION DE MUROS EXTERIORES DE TABIQUE ROJO RECOCIDO; CONSTRUCCION DE PRETILES DE CONCRETO Y TABIQUE ROJO RECOCIDO EN LOSA DE AZOTEA (N 7.8 M); DESPLANTE DE MUROS DOBLES EN LOSA DE AZOTEA (N 9.8 M); CONSTRUCCION DE PRETILES DE CONCRETO SOBRE MUROS; APLICACIÓN DE APLANADO FINO EN MUROS INTERIORES; INICIO DE LA COLOCACION DE PISO DE LOSETA DE CERAMICA DE 60X60 EN PISOS.	<b>BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

## EDIFICIO UD-5 ETAPA 2



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



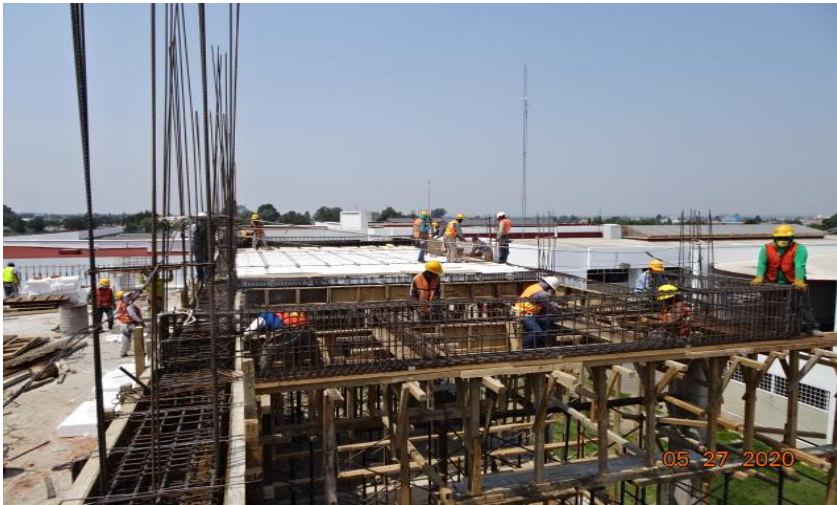
<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
 Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
 Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
 Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
 Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300





<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
 Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
 San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

### 2do TRIMESTRE (DE ABRIL A JUNIO DE 2020).

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 30 DE JUNIO DE 2020

**ELABORADO POR:** LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

La subdirección de Servicios Escolares es el área encargada de llevar acabo la administración escolar (control de planes y programas de estudios, recepción y administración de expedientes de estudiantes y seguimiento de información electrónica en el Sistema Integral de Información SII) de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala y Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala.

Para la Subdirección de Servicios Escolares, la atención a nuestros estudiantes es parte fundamental para su desarrollo profesional, desde su ingreso hasta su egreso, por ello durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes que ayudaron al desarrollo de nuestra institución. A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante los meses de abril, mayo y junio de 2020.

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
<b>Abril</b>	Seguimiento de Actas Finales y cierre del cuatrimestre Enero-Abril de 2020. Durante este cuatrimestre se llevaron a cabo tres evaluaciones parciales que quedaron registradas en el Sistema Integral de Información SII y una evaluación final la cual los docentes envían de manera digital el Acta de Evaluación Final, con esta actividad finalizamos el cuatrimestre.	Con la captura de estas actas, nos da la certeza de que la información se encuentra segura digitalmente en sistema.
<b>Abril</b>	Solicitud y expedición de constancias de becas de excelencia. Los porcentajes de becas que se les brinda a los alumnos es de 50% y del 100% el cual aplica	Los estudiantes que obtuvieron promedios de excelencia tienen el beneficio de exentar la mitad o

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

	únicamente a la cuota de recuperación cuatrimestral, como lo especifica en la convocatoria publicada.	en su totalidad el pago de su cuota de recuperación cuatrimestral.
<b>Abril</b>	Por la situación sanitaria por la que atraviesa nuestro país, por primera vez desde su creación la Universidad Politécnica de Tlaxcala llevo a cabo el examen de admisión de manera virtual el día 19 de mayo de 2020, para aspirantes de nuevo ingreso en su 1ra etapa, esto con el objetivo de salvaguardar la salud de los aspirantes a ingresar a esta máxima casa de estudios. Presentando en línea un total de <b>1676</b> aspirantes en todos los programas académicos que se ofrecen.	En la Universidad Politécnica de Tlaxcala cuida la salud de sus aspirantes al aplicar su examen en línea, evitando poner en riesgo la salud de sus aspirantes.
<b>Abril</b>	Reinscripción de estudiantes regulares de ingeniería a 2º,3º,5º,6º,8º,9ºy 10º cuatrimestre, que cumplieron con los requerimientos para poder reinscribirse a siguiente cuatrimestre, además de la reinscripción de estudiantes de Posgrado, teniendo un total de <b>4270</b> estudiantes inscritos en este cuatrimestre Mayo-agosto 2020.  <i>Ing. Mecatrónica----- 869</i> <i>Ing. Industrial----- 1136</i> <i>Ing. Química----- 610</i> <i>Ing. Financiera----- 589</i> <i>Ing. Biotecnología----- 416</i> <i>Ing. en Tecnologías de la Información----- 510</i> <i>Posgrado----- 45</i>	Los estudiantes regulares podrán seguir cursando a siguiente cuatrimestre sus estudios.
<b>Abril</b>	Registro y alta de carga horario en el Sistema Integral de Información, para el cuatrimestre Mayo-agosto 2019.	Con la carga de materias del siguiente cuatrimestre en sistema, agiliza la reinscripción de alumnos.
<b>Mayo</b>	Publicación de resultados de alumnos aceptados que presentaron examen el día 19 de mayo del presente, correspondiente a la 1ra etapa. Dichas listas se publicaron en la página web de la universidad, en la página de Facebook.	Los aspirantes a nuevo ingreso pueden verificar en línea las listas para saber si fueron aceptados

<b>Mayo</b>	Los alumnos aceptados en esta 1ra etapa, realizan su inscripción a través del correo electrónico a esta Subdirección de Servicios Escolares su inscripción formal a la universidad, enviando a través del correo sus documentos y pago.	Los estudiantes una vez inscritos, forman parte de la comunidad estudiantil, además de cuidar la salud de sus aspirantes al aplicar su examen en línea, evitando poner en riesgo la salud de sus aspirantes.
<b>Junio</b>	Captura de expedientes de titulación en el sistema de Títulos Digitales <a href="https://tituloelectronico.tlaxcala.gob.mx/">https://tituloelectronico.tlaxcala.gob.mx/</a> de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala, de los estudiantes titulados del mes de marzo de 2019. Teniendo un total de 286 expedientes capturados, para su posterior firma del rector, pago, revisión y emisión de su título Digital.	Los estudiantes egresados de esta casa de estudios tendrán el beneficio de obtener su título digital, el cual les ayudara a realizar su trámite de cedula desde internet desde la comodidad de su hogar.
<b>Junio</b>	Publicación de convocatoria de nuevo ingreso 2020, en su 2da etapa de admisión, en la página de la universidad, y en página de Facebook.	Se inicia la difusión de esta convocatoria para el ingreso de aspirantes.
<b>Junio</b>	Entrega de fichas a alumnos aspirantes de nuevo ingreso de la 2da convocatoria de los diferentes programas académicos que se ofertan en esta universidad.	Los estudiantes egresados de bachilleratos tendrán la oportunidad de ingresar a los diferentes programas académicos que oferta la universidad.

En resumen, durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes en la Subdirección de Servicios Escolares, además se brindó atención en línea debido a la situación sanitaria por la cual atraviesa nuestro país salvaguardando la integridad de nuestra comunidad universitaria brindando la orientación a todos los estudiantes en diferentes tramites, con lo que nuestro nivel de atención evoluciona y es adecuado a las necesidades de la comunidad universitaria. Y esto nos compromete a seguir mejorando.

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

# INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

## 2do TRIMESTRE (DE ABRIL A JUNIO DE 2020).

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2020

ELABORADO POR: MTRO. MIGUEL PETRICIOLI CARRASCO

ABRIL – MAYO – JUNIO			
Fecha de apertura	Título		Impacto
30/05/20	Usuario no tiene acceso al sitio sgc.uptlax.edu.mx		Personal
03/06/20	Solicitud de apoyo técnico	Programación	Comunidad Universitaria
02/07/20	Instalación de programas en laptop	Programación	Personal

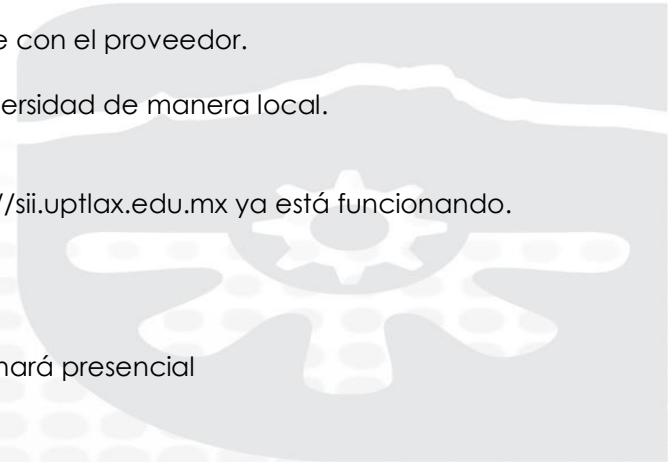
La pandemia por el Covid-19 sin duda ha dado mucho para reflexionar, nos ha impactado ya que debido al distanciamiento social y el llamado a quedarse en casa han cambiado la dinámica laboral para la Universidad Politécnica de Tlaxcala y todos sus integrantes, que de un día para otro hemos tenido que adaptarnos a esquemas de home office o de educación a distancia, a integrar el trabajo con la propia convivencia familiar y a limitar todo tipo de actividades fuera de casa, entre muchas otros aspectos que se han visto alterados entre ellos el soporte de la subdirección de informática y sistemas que brinda de manera presencial se ha visto disminuido por lo que solo se generaron tres tickets los cuales dos de ellos se atendió de manera remota y uno con las medidas de seguridad y sana distancia de manera presencial.

Debido a estos, las actividades realizadas en este trimestre en la subdirección de informática y sistemas son las siguientes:

- Atender la instalación de Fibra Óptica de Telmex
- Probar los servicios de Telmex

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

- Configuración del Router para brindar Internet a la Universidad
- Instalar software para la conexión de acceso remoto
- Atención por correo electrónico
- Atención por WhatsApp
- Creación de correos electrónicos
- Reconfiguración del SII para Internet
- Reporte por fallo de fibra óptica de Telmex
- Respaldo de Información del SII
- Respaldo de Información de Indetec
- Se actualizaron las máquinas de contabilidad a la versión 2 de Indetec
- Instalación de las ip publicas
- Derivado de estas actividades, han requerido que asista a la universidad 2 o 3 veces por semana
- Se viene a recibir paquetería con equipo para la conectividad a Internet
- Se verifica porque no hay Internet y se levanta el reporte correspondiente con el proveedor.
- Al no haber Internet no hay SII
- Se configura un puerto más en el servidor para que tenga Internet la Universidad de manera local.
- Se verifica con Telmex que no tiene servicio de Internet
- Trabajar con el personal de Telmex para la revisión del servicio
- Configuración de manera remota al servidor del SII para la página <https://sii.uptlax.edu.mx> ya está funcionando.
- Envío formato a los laboratoristas
- Reconfiguración correo masivo Moodle
- Agenda reunión con los laboratoristas
- Reunión con laboratoristas por meet
- Arreglo del servidor Indetec se cambió la memoria RAM para que funcionará presencial
- Reunión presencial con sistemas para trabajo de la red presencial
- Respaldo de información de Indetec una vez a la semana
- Respaldo de información del SII una vez a la semana
- Se acudió a la universidad todos los martes y jueves de estos meses para la solventación de problemas con áreas administrativas.
- Se han tenido reuniones virtuales para atender asuntos solicitados por áreas que requieren apoyo de la subdirección.
- Se programó el sistema de acuerdo a las modificaciones solicitadas por servicios escolares.
- Se generaron nuevos correos institucionales para el personal de nuevo ingreso.
- Se han reseteado contraseñas al personal de la universidad por olvido de contraseñas.



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300