

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
FONDO							
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA							
CÓDIGO	NIVEL DOCUMENTAL			Observaciones	Vigencia de archivo de trámite	Vigencia de archivo de concentración	Tiempo de vida de los archivos
Sección	Serie	Subserie					
<b>1S</b>			<b>Rectoría</b>				
	1.1		Dirección y Gestión de la Universidad		Permanente	Permanente	Permanente
	1.2		Líneas de Actuación		Permanente	Permanente	Permanente
	1.3		Estructura Orgánica	<b>Secretaría Administrativa</b>			
	1.4		Nombramientos de Titulares	<b>Subdirección de Recursos Humanos</b>			
	1.5		Informes de Gobierno	<b>Unidad de Planeación</b>			
	1.6		Reglamentos y Manuales de Organización	<b>Junta Directiva y Abogado General</b>			
	1.7		Contratos Colectivo e individuales de Trabajo	<b>Subdirección de Recursos Humanos</b>			
	1.8		Oficialía de Partes				
		1.8.1	Oficios que se generan en Rectoría		6 años	10 años	16 años
		1.8.2	Oficios que se reciben en Rectoría		6 años	10 años	16 años
<b>2S</b>			<b>Docencia</b>				
	2.1		Secretaría Académica				
	2.1.1		Planes y Programas		Permanente	Permanente	Permanente
	2.1.2		Reuniones, Acuerdos y Seguimiento		3 años	10 años	13 años
	2.1.3		Capacitaciones Académicas (Gestión y seguimiento de capacitaciones)		3 años	5 años	8 años
	2.1.4		Reconocimiento al mérito Académico		3 años	5 años	8 años
	2.1.5		Atención a Organismos Externos (relacionados a la secretaría académica)		3 años	10 años	13 años
	2.1.6		Informes a Rectoría (Junta directiva)		3 años	10 años	13 años
	2.1.7		Órganos Colegiados		3 años	5 años	8 años
		2.1.7.1	Consejo de Calidad		3 años	10 años	13 años
		2.1.7.2	Comité de Becas		3 años	5 años	8 años
		2.1.7.3	Comité de Tecnologías de la información		3 años	5 años	8 años
	<b>2.2</b>		<b>Servicios Escolares</b>				
		2.2.1	Fichas de nuevo ingreso de estudiantes		4 meses	4 años	4 años y 4 meses
		2.2.2	Expedientes de estudiantes		6 años	10 años	16 años
		2.2.3	Acta de calificaciones		6 años	10 años	16 años
		2.2.4	Exámenes extraordinarios		4 meses	6 años	6 años y cuatro meses
		2.2.5	Recursamientos		4 meses	6 años	6 años y cuatro meses
		2.2.6	Bajas temporales y definitivas		6 años	10 años	16 años
		2.2.7	Estadísticas de control escolar	<b>Digital</b>			
		2.2.8	Credencialización		6 años	4 años	10 años
		2.2.9	Becas				
		2.2.9.1	Estatales		1 año	9 años	10 años
		2.2.9.2	Federales		3 años	7 años	10 años
		2.2.9.3	Institucionales		1 año	9 años	10 años
		2.2.10	Titulación		6 años	Permanente	Permanente
		2.2.10.1	Expediente de ingreso		2 años	Permanente	Permanente
		2.2.10.2	Expediente de terminación		2 años	Permanente	Permanente
	<b>2.3</b>		<b>Direcciones Académicas</b>				
		2.3.1	Ingeniería en Química				
		2.3.1.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.1.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.4	Estancias y Estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.5	Control de Laboratorio		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.1.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.1.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.1.9	Visitas industriales		1 años	4 años	5 años
		2.3.2	Ingeniería en Mecatrónica				

		2.3.2.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.2.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.4	Expediente de estudiantes de estancias y estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.5	Control de Laboratorio		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.2.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.2.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.2.9	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
		2.3.3	<b>Ingeniería en Industrial</b>				
		2.3.3.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.3.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.4	Expediente de estudiantes de estancias y estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.5	Control de Laboratorio		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.3.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.3.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.3.9	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
		2.3.4	<b>Ingeniería Financiera</b>				
		2.3.4.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.4.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.4	Expediente de estudiantes de estancias y estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.5	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.4.6	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.4.7	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.4.8	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
		2.3.5	<b>Ingeniería en Biotecnología</b>				
		2.3.5.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.5.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.4	Expediente de estudiantes de estancias y estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.5	Control de Laboratorio		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.5.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.5.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.5.9	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
		2.3.6	<b>Ingeniería en Tecnología de la Información</b>				
		2.3.6.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.6.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.4	Expediente de estudiantes de estancias y estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.5	Control de Laboratorio		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.6.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.6.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.6.9	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
		2.3.7	<b>Ingeniería en Sistemas Automotrices</b>				
		2.3.7.1	Plan de estudios	<b>Digital</b>	6 años	5 años	11 años
		2.3.7.2	Carga horaria y horarios individuales		1 año	4 años	5 años
		2.3.7.2.1	P. A.		1 año	4 años	5 años

		2.3.7.2.2	P.T.C.		1 año	4 años	5 años
		2.3.7.3	Reuniones de Academia		1 año	4 años	5 años
		2.3.7.4	Estancias y Estadías		1 año	4 años	5 años
		2.3.7.5	Control de Laboratorio		1 año	1 año	5 años
		2.3.7.6	Nombramiento de tutorías		1 año	4 años	5 años
		2.3.7.7	Plan de acción tutorial	<b>Digital/área de tutoría</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.7.8	Planeaciones didácticas	<b>Digital</b>	1 año	4 años	5 años
		2.3.7.9	Visitas industriales		1 año	4 años	5 años
<b>2.4</b>			<b>Posgrado</b>				
		2.4.1	<b>Docencia</b>				
		2.4.1.1	Carga horaria y horarios individuales		1 año	5 años	6 años
		2.4.2	Planes y programas		5 años	10 años	15 años
		2.4.3	Reuniones académicas		1 año	1 año	2 años
		2.4.4	Procesos de Obtención de Grado y Seminarios		5 años	10 años	15 años
		2.4.5	Cuerpos académicos		3 años	5 años	8 años
		2.4.5.4	Líneas de investigación		1 años	3 años	4 años
		2.4.5.5	Proyectos de Investigación, Congresos y Publicaciones		1 años	3 años	4 años
		2.4.5.6	Estancias		1 año	3 años	4 años
<b>3S</b>			<b>Vinculación y Difusión</b>				
	3.1		<b>Vinculación</b>				
		3.1.1	Convenios académicos		1 año	7 años	8 años
		3.1.2	Visitas Industriales		5 años	1 año	6 años
		3.1.3	Proyectos de estancias y estadías	<b>Digital</b>	5 años	1 año	6 años
	3.2		<b>Difusión</b>				
		3.2.1	Convocatorias de ingreso: licenciatura y posgrado.		2 años	4 años	6 años
		3.2.2	Gestión de eventos		3 años	5 años	8 años
		3.2.3	Campañas de difusión		5 años	5 años	10 años
	3.3		<b>Seguimiento de egresados</b>				
		3.3.1	Directorio de alumnos, empresas y empleadores		3 años	10 años	13 años
		3.3.2	Instrumento de seguimiento		3 años	10 años	13 años
		3.3.3	Informes de seguimiento de egresados y empleadores		5 años	10 años	15 años
		3.3.4	Ofertas laborales en redes sociales		2 años	5 años	7 años
	3.4		<b>Extensión Universitaria</b>				
		3.4.1	Actividades culturales		1 año	3 años	4 años
		3.4.2	Actividades educativas		1 año	3 años	4 años
	3.5		<b>Deportes</b>				
		3.5.1	<b>Educación Integral</b>				
		3.5.1.1	Atención a usuarios		1 año	3 años	4 años
		3.5.1.2	Control de material deportivo		1 año	3 años	4 años
		3.5.1.3	Desfiles		cuatrimestral	3 años	3 años y cuatro meses
		3.5.1.4	Homenajes		1 año	3 años	4 años
		3.5.1.5	Préstamo de instalaciones deportivas		1 año	3 años	4 años
		3.5.1.6	Partidos de preparación		1 año	3 años	4 años
		3.5.2	<b>Educación deportiva</b>				
		3.5.2.1	Visorías		1 año	3 años	4 años
		3.5.2.2	Selectivos		1 año	3 años	4 años
		3.5.2.3	Competencias		1 año	3 años	4 años
		3.5.2.4	Torneos Internos		1 año	3 años	4 años
		3.5.2.5	Clases Fitness		1 año	3 años	4 años
		3.5.2.6	Tutorías deportivas		1 año	3 años	4 años
		3.5.3	<b>Educación cultural</b>				
		3.5.3.1	Visorías		1 año	3 años	4 años
		3.5.3.2	Ensayos		1 año	3 años	4 años
		3.5.3.3	Presentaciones		1 año	3 años	4 años
		3.5.3.3	Competencias		1 año	3 años	4 años
	3.6		<b>Servicio Médico</b>				
		3.6.1	Expediente clínico de estudiantes		3 años	5 años	8 años
		3.6.2	Expediente clínico del personal		3 años	5 años	8 años
	3.7		<b>Servicio de Enfermería</b>				
		3.7.1	Expediente clínico de estudiantes		3 años	5 años	8 años
		3.7.2	Expediente clínico del personal		3 años	5 años	8 años

	3.8		Servicio de Fisioterapia y rehabilitación				
		3.8.1	Expediente clínico de estudiantes		3 años	5 años	8 años
		3.8.2	Expediente clínico del personal		3 años	5 años	8 años
	3.9		Psicología				
		3.9.1	Expedientes de Estudiantes		3 años	5 años	8 años
		3.9.2	Cursos/Talleres		3 años	5 años	8 años
	3.10		Sistema de Gestión de Calidad				
		3.10.1	Anexo G		3 años	6 años	9 años
		3.10.2	Capacitaciones		3 años	6 años	9 años
		3.10.3	Evaluaciones de servicios		3 años	6 años	9 años
		3.10.3.1	Evaluación de servicios por estudiantes		3 años	6 años	9 años
		3.10.3.2	Evaluación de servicios por el personal		3 años	6 años	9 años
		3.10.4	Sugerencias de mejora		3 años	6 años	9 años
		3.10.8	Auditoría Internas		3 años	6 años	9 años
		3.10.9	Auditorías externas		3 años	6 años	9 años
		3.10.10	Información documentada		3 años	6 años	9 años
	3.11		Diseño				
		3.11.1	Manual de Identidad	Digital	1 año	Permanente	Permanente
		3.11.1.1	Logotipo	Digital	1 año	Permanente	Permanente
		3.11.1.2	Vestimenta	Digital	1 año	Permanente	Permanente
		3.11.1.3	Marcas	Digital	1 año	Permanente	Permanente
		3.11.2	Eventos				
		3.11.2.1	Imagen	Digital	1 año	1 año	2 años
		3.11.3	Publicidad	Digital			
		3.11.3.1	Convocatorias	Digital	1 año	3 años	4 años
		3.11.3.2	Directorio Institucional	Digital	1 año	3 años	4 años
		3.11.3.3	Calendario Institucional	Digital	1 año	3 años	4 años
4S			Transferencia				
	4.1		Gestión de apoyos		2 años	7 años	9 años
	4.2		Contratos y Convenios		2 años	7 años	9 años
	4.3		Vinculación industrial		2 años	7 años	9 años
	4.4		Visita a empresas		2 años	7 años	9 años
	4.5		PROMEP		2 años	7 años	9 años
	4.6		Convocatorias		2 años	7 años	9 años
	4.7		Capacitaciones		2 años	7 años	9 años
	4.8		PID		2 años	7 años	9 años
	4.9		CIIDEN				
		4.9.1	Emprendimiento				
		4.9.1.1	Expediente de emprendedores		1 año	7 años	8 años
		4.9.1.1.1	Ficha técnica		1 año	7 años	8 años
		4.9.1.1.2	Evaluación del proyecto		1 año	7 años	8 años
		4.9.1.1.3	Incubación de proyecto		1 año	7 años	8 años
		4.9.1.1.4	Expo de emprendimiento		1 año	7 años	8 años
		4.9.2	Capacitación a emprendedores		1 año	7 años	8 años
		4.9.3	Integración de NODESS		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.1	Pre-NODES		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.1.1	Propuesta de trabajo		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.1.2	Informe final		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.1.3	Acreditación de NODESS		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.2	NODESS		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.2.1	Propuesta de trabajo		1 año	7 años	8 años
		4.9.3.2.1	Re-acreditación de NODESS		1 año	7 años	8 años
5S			Educación Continua				
	5.1		Servicios Educativos a distancia				
		5.1.1	Seguimiento académico		2 años	5 años	7 años
	5.2		Educación Continua				
		5.2.1	Diplomados		2 años	5 años	7 años
		5.2.2	Cursos		2 años	5 años	7 años
		5.2.3	Capacitaciones		2 años	5 años	7 años
1C			Legislación				
	1.1		Disposiciones en materia de legislación	Legal/Digital	15 años	No aplica	15 años
	1.2		Programas y proyectos en materia de legislación	Legal/Digital	7	No aplica	7 años

1.3		Leyes	Legal/Digital	15	No aplica	15 años
1.4		Códigos	No aplica	No aplica		
1.5		Convenios y tratados internacionales e internacionales	No aplica	No aplica		
1.6		Decretos	No aplica	No aplica	10 años	10 años
1.7		Reglamentos	Legal/Digital	6 años	10 años	16 años
1.8		Acuerdos generales	Sría Admva/Digital	6 años	10 años	16 años
1.9		Circulares	Sría Admva/Digital	6 años	10 años	16 años
1.1		Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	No aplica			
1.11		Resoluciones		10 años	10 años más un día	20 años más un día
1.12		Compilaciones jurídicas	Legal/Digital	10 años	No aplica	10 años
1.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	No aplica	No aplica	No aplica	
1.14		Normas oficiales mexicanas	No aplica	No aplica	No aplica	
1.15		Comités y subcomités de normalización	Sra. Administrativa	6 años	10 años	16 años
2C		Asuntos Jurídicos				
2.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Legal/Digital	7 años	No aplica	7 años
2.2		Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	No aplica			
2.3		Registro y certificación de firmas	No aplica			
2.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia.	No aplica			
2.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	Legal/Digital	7 años	No aplica	7 años
2.6		Asistencia consulta y asesorías	Legal/Digital	7 años	No aplica	7 años
2.7		Estudios, dictámenes e informes	No aplica	No aplica	No aplica	
2.8		Juicios contra la dependencia	Legal	10 años	10 años + un día	20 años más un día
2.9		Juicios de la dependencia	No aplica			
2.10		amparos	No aplica			
2.11		Interposición de recursos administrativos	No aplica			
2.12		Opiniones técnico jurídicas	No aplica			
2.13		Inspección y designación de peritos	No aplica			
2.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	No aplica			
2.15		Notificaciones	No aplica			
2.16		Inconformidades y peticiones	No aplica			
2.17		Delitos y faltas	No aplica			
2.18		Derechos humanos	Legal	7 años	7 años + un día	14 años más un día
3C		Programación Organización y Presupuestación				
3.1		Disposiciones en materia de programación	DIGITAL	5 años	6 años	11 años
3.2		Programas y proyectos en materia de programación				
	3.2.1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (Programática)	Secretaría Administrativa	2 años	4 años	6 años
	3.2.2	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (Presupuestal)	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.2.3	Seguimiento de los indicadores del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (Programática)	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
3.3		Procesos de Programación Presupuestal	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.3.1	Presupuesto anual de ingresos y egresos	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
3.4		Programa anual de inversiones	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
3.5		Planeación, seguimiento y evaluación institucional	Planeación	3 años	10 años	13 años
	3.5.1	Plan Institucional de Desarrollo	Planeación	8 años	10 años	18 años
	3.5.2	Programa Operativo Anual de la DGUTyP	Planeación	4 años	10 años	14 años
	3.5.3	Programa Operativo Anual Institucional	Planeación	4 años	10 años	14 años
	3.5.4	(MECASUP)	Planeación	4 años	10 años	14 años
	3.5.5	Evaluación Institucional (EVIN)	Planeación	4 años	10 años	14 años
	3.5.6	Formato 911	Planeación	4 años	10 años	14 años
3.6		Registro programático de proyectos especiales	Secretaría Administrativa	4 años	10 años	14 años
3.7		Programas operativos anuales	Secretaría Administrativa	2 años	10 años	12 años
3.8		Disposiciones en materia de organización (organización)	Recursos Humanos	5 años	5 años	10 años
3.9		Programas y proyectos en materia de organización	Recursos Humanos	5 años	5 años	10 años
3.10		Dictamen técnico de estructuras	Infraestructura	3 años	10 años	13 años
3.11		Integración y Dictamen de manuales de organización	Recursos Humanos	5 años	5 años	10 años
3.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Recursos Humanos	5 años	5 años	10 años
3.13		Acciones de modernización administrativa	Secretaría Administrativa	2 años	10 años	12 años
3.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	DIGITAL/Sistema de Gestión de Calidad	Permanente	No aplica	Permanente

	3.15		Desconcentración de funciones	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.16		Descentralización	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.17		Disposiciones en materia de presupuestación	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
	3.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.19		Análisis financieros y presupuestal	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	3.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
<b>4C</b>			<b>Recursos Humanos</b>				
	4.1		Disposiciones en materia de recursos humanos		10 años	10 años	20 años
		4.1.1	Promover la mejor continua del Sistema de selección, admisión y ascenso del personal administrativo	Secretaría Administrativa	2 años	6 años	8 años
	4.2		Programas y proyectos en materia de recursos humanos		5 años	10 años	15 años
	4.3		Expediente único de personal		5 años	10 años	15 años
		4.3.1	Alta de personal		Permanente	Permanente	Permanente
		4.3.2	Baja de personal		5 años	10 años	15 años
	4.4		Registro y control de puestos y plazas		5 años	10 años	15 años
		4.4.1	Quincenal		5 años	10 años	15 años
	4.5		Nómina de pago de personal		5 años	10 años	15 años
		4.5.1	Quincenal		5 años	10 años	15 años
	4.6		Reclutamiento y selección de personal		2 años	10 años	12 años
		4.6.1	Vacantes		2 años	5 años	7 años
	4.7		Identificación y acreditación de personal		Permanente	Permanente	Permanente
		4.7.1	Plataforma de INTRANET		Permanente	Permanente	Permanente
	4.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		5 años	10 años	15 años
		4.8.1	Quincenal		5 años	10 años	15 años
	4.9		Control disciplinario		10 años	10 años	20 años
		4.9.1	Código de ética	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
	4.10		Descuentos		5 años	10 años	15 años
		4.10.1	Quincenal		5 años	10 años	15 años
	4.11		Estímulos y recompensas	Secretaría Académica			
	4.12		Evaluaciones y promociones	No aplica			
	4.13		Productividad en el trabajo	No aplica			
	4.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando		2 años	5 años	7 años
	4.15		Afiliación al Instituto Mexicano al Seguro Social		5 años	10 años	15 años
	4.16		Control De prestaciones en materia económico (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)		5 años	10 años	15 años
		4.16.1	INFONAVIT		5 años	10 años	15 años
	4.17		Jubilaciones y pensiones	No aplica			
	4.18		Programas de retiro voluntario	No aplica			
	4.19		Becas	Recursos financieros	5 años	10 años	15 años
	4.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	No aplica			
	4.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	No aplica			
	4.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas		2 años	5 años	7 años
		4.22.1	Cuatrimestral		2 años	5 años	7 años
	4.23		Servicio social de área administrativas		2 años	5 años	7 años
	4.24		Expediente de estudiantes		2 años	5 años	7 años
	4.24		Currícula de personal	Está dentro del expediente único del personal			
	4.25		Censo de personal		2 años	5 años	7 años
		4.25.1	Anual		2 años	5 años	7 años
	4.26		Expedición de constancias y credenciales		2 años	5 años	7 años
		4.25.1	Constancial laborales		2 años	5 años	7 años
	4.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y pareestatales	No aplica			
	4.28		Servicio profesional de carrera	No aplica			
<b>5C</b>			<b>Recursos Financieros</b>				
	5.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		1 año	10 años	11 años
	5.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		1 año	10 años	11 años
		5.2.1	Anteproyecto de Presupuesto de Egresos		1 año	10 años	11 años
	5.3		Gastos o egresos por partida presupuestal		1 año	10 años	11 años

	5.4		Ingresos	<b>Sria Administrativa</b>	1 año	10 años	11 años
		5.4.1	Ingresos propios (inscripción, cuotas, examen, recursamiento, titulaciones, etcétera)		1 año	10 años	11 años
	5.5		Libros contables		1 año	10 años	11 años
		5.5.1	Balanza de Comprobación		1 año	10 años	11 años
		5.5.2	Libro Diario		1 año	10 años	11 años
	5.6		Registros contables (glosa)		1 año	10 años	11 años
		5.6.1	Reclasificaciones financieras		1 año	10 años	11 años
		5.6.2	Registro de bienes muebles e inmuebles		1 año	10 años	11 años
		5.6.3	Digitalización de pólizas		1 año	10 años	11 años
	5.7		Valores financieros	<b>No aplica</b>			
	5.8		Aportaciones a capital	<b>No aplica</b>			
	5.9		Impréstitos	<b>No aplica</b>			
	5.10		Financiamiento externo	<b>No aplica</b>			
	5.11		Esquema de financiamiento	<b>No aplica</b>			
	5.12		Asignación y optimización de recursos financieros		1 año	10 años	11 años
		5.12.1	Contestación de Auditorías al Órgano de Fiscalización Superior		1 año	10 años	11 años
		5.12.2	Contestación de Auditorías a la Auditoría Superior de la Federación		1 año	10 años	11 años
		5.12.3	Contestación de Auditorías Financieras por Despachos Externos		1 año	10 años	11 años
		5.12.4	Control de Bancos por cuenta	<b>Digital</b>	1 año	10 años	11 años
		5.12.5	Convenios de Programas Federales Etiquetados		1 año	10 años	11 años
		5.12.6	Contratos Bancarios		1 año	10 años	11 años
		5.12.7	Oficios Control Administrativo		1 año	10 años	11 años
		5.12.8	Documentación Interna área		1 año	10 años	11 años
		5.12.9	Juntas Directivas		1 año	10 años	11 años
	5.13		Créditos concedidos	<b>No aplica</b>			
	5.14		Cuentas por liquidar certificadas	<b>No aplica</b>			
	5.15		Transfencia de presupuesto	<b>No aplica</b>			
	5.16		Ampliaciones del presupuesto		1 año	10 años	11 años
		5.16.1	Ampliaciones ministración federal		1 año	10 años	11 años
		5.16.2	Ampliaciones ministración estatal		1 año	10 años	11 años
		5.16.3	Captura de pólizas presupuestales por ajuste de presupuesto aprobado		1 año	10 años	11 años
	5.17		Registro y control de pólizas de egresos		1 año	10 años	11 años
		5.17.1	Captura y comprobación pólizas de egresos		1 año	10 años	11 años
		5.17.2	Captura y comprobación pólizas de cheque		1 año	10 años	11 años
	5.18		Registro y control de pólizas de ingresos		1 año	10 años	11 años
		5.18.1	Captura y comprobación pólizas de ingresos		1 año	10 años	11 años
	5.19		Pólizas de diario		1 año	10 años	11 años
		5.19.1	Captura y comprobación de pólizas diario		1 año	10 años	11 años
	5.20		Compras directas	<b>No aplica</b>			
	5.21		Garantías, fianzas y depósitos	<b>No aplica</b>			
	5.22		Control de cheques	<b>No aplica</b>			
	5.23		Conciliaciones	<b>No aplica</b>			
		5.23.1	Conciliaciones bancarias por cuentas mensuales		1 año	10 años	11 años
	5.24		Estados financieros		1 año	10 años	11 años
		5.24.1	Estados financieros mensuales		1 año	10 años	11 años
		5.24.2	Estados financieros trimestrales		1 año	10 años	11 años
	5.25		Auxiliares de cuentas		1 año	10 años	11 años
		5.25.1	Auxiliares de mayor		1 año	10 años	11 años
		5.25.2	Auxiliar de cuentas bancarias mensuales		1 año	10 años	11 años
	5.26		Estado del ejercicio del presupuesto		1 año	10 años	11 años
		5.26.1	Estados presupuestarios mensuales		1 año	10 años	11 años
		5.26.2	Contestación		1 año	10 años	11 años
	5.27		Fondo rotatorio	<b>No aplica</b>			
	5.28		Pago de derechos	<b>No aplica</b>			
<b>6C</b>			<b>Recursos Materiales</b>				
	6.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública), conservación y mantenimiento	<b>Digital</b>			
	6.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	<b>Planeación</b>	5 años	5 años	10 años
	6.3		Licitaciones	<b>Planeación</b>	10 años	5 años	15 años

	6.4		Adquisiciones	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
	6.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	Abogado general/Control Interno/Sría Admva.	NO aplica	NO aplica	
	6.6		Control de contratos	Abogado general/Control Interno/Sría Admva.	NO aplica	NO aplica	
	6.7		Seguros y fianzas	Abogado general/Control Interno/Sría Admva.	NO aplica	NO aplica	
	6.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Planeación	10 años	5 años	15 años
	6.9		Bitácoras de obras pública	Planeación	10 años	5 años	15 años
	6.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	Planeación	10 años	5 años	15 años
	6.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	Planeación	10 años	5 años	15 años
	6.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	Planeación	5 años	5 años	10 años
	6.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Secretaría Administrativa	3 años	7 años	10 años
		6.13.1	Adquisición de bienes y servicios	Secretaría Administrativa	3 años	7 años	10 años
		6.13.2	Baja y destino final de bienes y servicios	Secretaría Administrativa	3 años	7 años	10 años
	6.14		Registro de proveedores y contratistas	Recursos Materiales	1 año	5 años	6 años
	6.15		Arrendamientos	Recursos Materiales	1 año	5 años	6 años
	6.16		Disposiciones de activo fijo	Electrónico/digital Rec. Financieros	2 años	5 años	7 años
	6.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Recursos Materiales	1 años	10 años	11 años
	6.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Planeación	3 años	10 años	13 años
	6.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	No aplica			
	6.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	No aplica			
	6.21		Control de calidad de bienes e insumos	No aplica			
	6.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Planeación	5 años	5 años	10 años
	6.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
	6.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
	6.25		Comité de obra pública	Planeación	5 años	5 años	10 años
	6.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	No aplica			
7C			Servicios Generales (Planeación)				
	7.1		Disposiciones en materia de servicios generales	Digital	Permanente	No aplica	Permanente
		7.1.1	Manual de Organización de la Universidad Politécnica de Tlaxcala	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	7.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales	Infraestructura	1 año	2 años	3 años
		7.2.1	Programa Anual de Mantenimiento	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
	7.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial)	Secretaría Administrativa	4 años	6 años	10 años
	7.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	7.5		Servicios de seguridad y vigilancia	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	7.6		Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Recursos materiales			
	7.7		Servicio de transportación	No aplica			
		7.7.1	Transportación de bienes muebles	No aplica			
	7.8		Transportación de personal	No aplica			
	7.9		Servicio de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Planeación	5 años	5 años	10 años
	7.10		Servicio postal	No aplica			
	7.11		Servicios especializados de mensajería	No aplica			
	7.12		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Infraestructura	1 año	2 años	3 años
		7.12.1	Órdenes de mantenimiento	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
		7.12.2	Órdenes de limpieza	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
		7.12.3	Bitácoras de mantenimiento	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
		7.12.4	Bitácoras de mantenimiento preventivo	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
		7.12.4	Bitácoras de órdenes de limpieza	Infraestructura	2 años	3 años	5 años
	7.13		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Subdirección de Sistemas Informáticos	5 años	5 años	10 años
	7.14		Control de parque vehicular	Secretaría Administrativa	10 años	10 años	20 años
	7.16		Control de combustible	Recursos Financieros	5 años	10 años	15 años
	7.17		Control y servicios en auditorios y aulas	Infraestructura	1 año	2 años	3 años
	7.18		Protección civil	Dirección de la Ingeniería en Química	5 años	5 años	10 años
8C			Tecnología y Servicios de la Información				
	8.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Digital	5 años	5 años	10 años
		8.1.1	Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión	Digital	5 años	5 años	10 años
	8.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	No aplica			
	8.3		Normatividad tecnológica	DIGITAL/Sistema de Gestión de Calidad	Permanente	No aplica	Permanente
	8.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	No aplica			
	8.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia		3 años	3 años	6 años
		8.5.1	Instalaciones especiales	Planeación	3 años	3 años	6 años

	8.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	No aplica			
		8.6.1	Servicio de Internet y Teléfono	RECURSOS MATERIALES			
	8.7		Disposiciones en materia de informática	No aplica			
		8.7.1	Manuales del usuario y organización	No aplica	5 años	5 años	10 años
	8.8		Programas y proyectos en materia de informática	No aplica			
	8.9		Desarrollo Informático				
		8.9.1	SII		5 años	5 años	10 años
	8.10		Seguridad informática				
		8.10.1	TIAMLAB		5 años	5 años	10 años
	8.11		Desarrollo de sistemas				
		8.11.1	Asistencia de Software		1 año	1 año	2 años
	8.12		Automatización de procesos				
		8.12.1	S.G.C.	Sistema de Gestión de Calidad	Permanente	No aplica	Permanente
	8.13		Control y desarrollo del parque informático		5 años	5 años	10 años
	8.14		Disposiciones en materia de servicios de información	No aplica			
	8.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información				
		8.15.1	SIS		5 años	5 años	10 años
	8.16		Administración y servicios de archivos	No aplica			
	8.17		Administración y servicios de correspondencia	No aplica			
	8.18		Administración y servicios de bibliotecas				
		8.18.1	SIABUC Soporte	Biblioteca/Digital	Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.1	Préstamos		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.2	Servicios		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.3	Consulta		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.4	Inventario		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.5	Adquisiciones		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.6	Análisis		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.1.7	Administración		Permanente	Permanente	Permanente
		8.18.2	Multas		5 años	7 años	12 años
		8.18.3	Constancias		5 años	7 años	12 años
		8.18.4	Libreta de recomendaciones y sugerencias		1 año	2 años	3 años
	8.19		Administración y servicios de otros centros documentales	No aplica			
	8.20		Administración y preservación de acervos digitales		3 años	5 años	8 años
	8.21		Instrumentos de consulta				
		8.21.1	SOS		5 años	5 años	10 años
	8.22		Procesos técnicos en los servicios de información	No aplica			
	8.23		Acceso y reservas en servicio de información				
		8.23.1	Página oficial de la Universidad Politécnica de Tlaxcala		5 años	5 años	10 años
	8.24		Productos para la divulgación de servicios				
		8.24.1	Redes sociales de la Universidad Politécnica de Tlaxcala	Comunicación Social	1 año	5 años	6 años
	8.25		Servicios y productos en internet e intranet		5 años	5 años	10 años
9C			Comunicación Social				
	9.1		Disposiciones en materia de comunicación social	No aplica			
	9.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social		1 año	5 años	6 años
	9.3		Publicaciones e impresos institucionales		1 año	5 años	6 años
	9.4		Materia multimedia	Redes sociales	1 año	5 años	6 años
	9.5		Publicidad institucional	Redes sociales	1 año	5 años	6 años
	9.6		Boletines y entrevistas para medios		1 año	5 años	6 años
	9.7		Boletines informativos para medios		1 año	5 años	6 años
	9.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	No aplica			
	9.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	No aplica			
	9.10		Notas para medios	No aplica			
	9.11		Prensa institucional	Revista bimestral virtual	1 año	5 años	6 años
	9.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas	No aplica			
	9.13		Comparecencias ante el poder legislativo	No aplica			
	9.14		Actos y eventos oficiales	Redes sociales	1 año	5 años	6 años
	9.15		Registro de audiencias públicas	No aplica			
	9.16		Invitaciones y felicitaciones	Redes sociales	1 año	5 años	6 años
	9.17		Servicio de edecanes	VINCULACION	No aplica	No aplica	
	9.18		Encuestas de opinión	Está dentro de la sub-serie 3.3.2	3 años	10 años	13 años
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas				

	10.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.1.1	Disposiciones Federales	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.1.2	Disposiciones Estatales	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	No aplica			
	10.3		Auditoría	No aplica			
	10.4		Visitadurías	No aplica			
	10.5		Revisiones de rubros específicos	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.5.1	Seguimiento a auditorías (ASF/OFS/SFP/Audidores Externos)	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.5.2	Control Interno	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.6.1	Recomendaciones/cumplimiento	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.7		Participantes en comités				
		10.7.1	Comité de Ética	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
		10.7.2	Comité de Género	Sría Académica			
		10.7.2.1	Actas		3 años	7 años	10 años
		10.7.2.2	Expediente de conferencias, foros y pláticas		3 años	7 años	10 años
		10.7.3	Seguimiento a Comites por parte de Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.1	Buzón de quejas Secretaría Función Pública	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.2	Quejas y Denuncias Remitidas al Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.3	Carpetas de Investigación Denuncias	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.4	Conclusión y Archivo del Expediente por Faltas no Graves	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.5	Conclusión y Archivo del Expediente por Faltas Graves	Órgano Interno de Control	1 año	6 años	7 años
		10.9.6	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.9.7	Recurso de Inconformidad Interpuesto Ante el Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.11		Responsabilidades	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.1	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.2	Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.3	Sentencias de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Por Faltas no Graves	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.4	Recurso de Reclamación Interpuesto Ante el Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.5	Expedientes de lo Contencioso Administrativo Ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Tlaxcala.	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
		10.11.6	Expedientes de Amparo Ante Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.12		Inconformidades y peticiones	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.13		Inhabilitaciones	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.14		Declaraciones patrimoniales	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.15		Entrega-Recepción	Órgano Interno de Control	1 año	4 años	5 años
	10.16		Libros blancos	No aplica			
11C			Programación, Información, Evaluación y Políticas				
	11.1		Disposiciones en materia de planeación	Digital	5 años	5 años	10 años
	11.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	Digital	5 años	5 años	10 años
	11.3		Disposiciones en materia de políticas	Digital	5 años	5 años	10 años
	11.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
		11.4.1	Evaluación de indicadores de desempeños del anteproyecto de egresos	Secretaría Administrativa	3 años	10 años	13 años
		11.4.2	Evaluación de indicadores de cumplimiento del PID y POA	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
	11.5		Programas y proyectos en materia de política	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
	11.6		Planes nacionales	Planeación	6 años	12 años	18 años
	11.7		Programas a mediano plazo (Programa operativo Anual institucional)	Planeación	6 años	10 años	16 años
		11.7.1	Programa Operativo Anual (Anteproyecto de Presupuesto de Egresos)	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
	11.8		Programas de acción	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
		11.8.1	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Secretaría Administrativa	6 años	10 años	16 años
		11.8.2	Programática	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
		11.8.3	Presupuestal	Recursos financieros	3 años	10 años	13 años
	11.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	Servicios Escolares			
		11.9.1	Sistema del Formato 911	Planeación	6 años	10 años	16 años
		11.9.2	Sistema MECASUP	Planeación	6 años	10 años	16 años

	11.10		Sistema nacional de información estadística	Planeación	Permanente	Permanente	Permanente
	11.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Servicios Escolares	6 años	10 años	16 años
	11.12		Captación, producción y difusión de la información estadística	Servicios Escolares	6 años	10 años	16 años
	11.13		Desarrollo de encuestas	Planeación	6 años	10 años	16 años
	11.13.1		SII	Está incluido en el punto 8.9.1	5 años	5 años	10 años
	11.14		Grupo Interinstitucional de Información (comités)	Secretaría Administrativa	3 años	6 años	9 años
	11.15		Evaluación de programas de acción	PLANEACION			
			SII	Está incluido en el punto 8.9.1	5 años	5 años	10 años
	11.16		Informe de labores	Secretaría Académica			
	11.17		Informe de ejecución	Planeación	6 años	10 años	16 años
		11.17.1	POA de la DGUTyP	Planeación	6 años	10 años	16 años
	11.18		Informe de gobierno	Rectoría	6 años	10 años	16 años
	11.19		Indicadores	Ya está incluido en el ANEXO G	3 años	6 años	9 años
	11.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Ya está incluido en el ANEXO G	3 años	6 años	9 años
	11.21		Normas para la evaluación	DIGITAL/Sistema de Gestión de Calidad	Permanente	No aplica	Permanente
		11.21.1	Manual de elaboración de anteproyecto	Secretaría Administrativa	4 años	6 años	10 años
		11.21.2.	Planes de Control POA	Planeación	6 años	10 años	16 años
		11.21.3.	Planes de Control PID	Planeación	6 años	10 años	16 años
	11.22		Modelos de organización	No aplica			
12C			Transparencia y Acceso a la Información				
	12.1		Disposiciones en materia de acceso a la información		3 años	5 años	8 años
	12.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información		3 años	5 años	8 años
	12.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		3 años	5 años	8 años
	12.4		Unidades de enlace		3 años	5 años	8 años
	12.5		Comité de información		3 años	5 años	8 años
	12.6		Solicitudes de acceso a la información		3 años	5 años	8 años
	12.7		Portal de transparencia	Portal de transparencia: electrónica			
	12.8		Clasificación de información reservada		3 años	5 años	8 años
	12.9		Clasificación de información confidencial	Abogado general			
	12.10		Sistema de datos personales		3 años	5 años	8 años
	12.11		Instituto federal de acceso a la información		3 años	5 años	8 años
	12.12		Archivos del presidente electo	No aplica			
13C			Administración de Archivos				
	13.1		Disposiciones en materia de administración de archivos	Digital	5 años	10 años	15 años
	13.2		Planes, Programas y Proyectos				
		13.2.1	Plan de Desarrollo Archivístico		5 años	5 años	10 años
	13.3		Unidad coordinadora de archivos		5 años	5 años	10 años
	13.4		Sistema institucional de archivos		5 años	5 años	10 años
	13.5		Instrumentos archivísticos				
		13.5.1	Cuadro de clasificación archivísticas		5 años	5 años	10 años
		13.5.2	Catálogo de disposición documental		5 años	5 años	10 años
		13.5.3	Grupo interdisciplinario: actas		5 años	5 años	10 años
	13.6		Transferencias documentales				
		13.6.1	Transferencia primaria		5 años	5 años	10 años
		13.6.2	Transferencia secundaria		5 años	5 años	10 años
		13.6.3	Préstamo de expediente		5 años	5 años	10 años
		13.6.4	Consulta de expediente		5 años	5 años	10 años
	13.7		Bajas documentales		5 años	5 años	10 años
	13.8		Conservación y preservación		5 años	5 años	3 años
	13.9		Registro estatal de archivos	No aplica			
		13.9.1	Cursos de archivo		3 años	5 años	8 años
		13.9.2	Capacitaciones y asesorías de archivo		3 años	5 años	8 años
	13.10		Cursos, asesorías y capacitaciones		3 años	5 años	8 años
	13.11		Organismos rectores	No aplica			
	13.12		Vinculación archivística	No aplica			
	13.13		Difusión	No aplica			
	13.14		Informes y acuses en las áreas de transparencia				
		13.14.1	Informes de transparencia		3 años	5 años	8 años
		13.14.2	Acuses de transparencia		3 años	5 años	8 años