



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO A LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS Y COMPONENTES DE LA SAGARPA 2016, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DENOMINADO FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE TLAXCALA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU PRESIDENTE EL ING. RICARDO LEPE GARCÍA, SECRETARIO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y EL SECRETARIO DEL COMITÉ TÉCNICO, EL M.V.Z. JAIME GARZA ELIZONDO, DELEGADO DE LA SAGARPA EN EL ESTADO DE TLAXCALA, A QUIENES SE LES DENOMINARÁ **"EL FOFAET"**, Y POR LA OTRA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO JURÍDICO POR EL MAESTRO NARCISO XICOHTÉNCATL ROJAS, EN SU CARÁCTER DE RECTOR, AL CUAL EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ **"LA UNIVERSIDAD"**, Y A QUIENES EN FORMA CONJUNTA SERÁN REFERIDAS COMO **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS.

DECLARACIONES

I. DE "EL FOFAET":

I.1.- El Estado de Tlaxcala es una Entidad Libre y Soberana, y forma parte de la Federación de conformidad con lo establecido en los Artículos 40, y 43, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 1º, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.

I.2.- La Secretaría de Fomento Agropecuario es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 67, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 11, 41, y 42, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.

I.3.- Su Titular el Ingeniero Ricardo Lepe García, en su carácter de Presidente del Comité Técnico de "EL FOFAET", cuenta con las facultades necesarias para la celebración del presente Contrato de Prestación de Servicios Integrales, de acuerdo a lo dispuesto por las Clausulas Décima Segunda y Decima Quinta Fracción I, inciso h, del contrato del Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso de Inversión y Administración denominado Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Tlaxcala (FOFAET), celebrado con fecha siete de abril de dos mil cinco, vigentes.

I.4.- La Secretaría de Agricultura Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), es una Dependencia Federal, representada por el MVZ. Jaime Garza Elizondo Delegado Federal y Secretario del Honorable Comité Técnico del Fideicomiso denominado Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Tlaxcala **"EL FOFAET"**, quien ocurre a la celebración del presente contrato en términos de las Clausulas Décima Segunda y Decima Quinta Fracción I, inciso h, del Contrato del Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso de Inversión y Administración denominado Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Tlaxcala (FOFAET), celebrado con fecha siete de abril de dos mil cinco, vigentes.

I.5.- Para todos los fines y efectos legales del presente Contrato, señalan su domicilio fiscal, ubicado en Boulevard 5 de Mayo No. 2510 Col. Anzures, Puebla, C.P. 72530; con Registro Federal de Contribuyentes **FFF050330BG8**, el cual señalan para recibir toda clase de citas y notificaciones.

I.6.- Con fundamento en el Artículo 40 "Excepciones a la Licitación Pública" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Apartado 9.2 "Excepciones a la Licitación Pública" de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y fracción XIV del artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo dispuesto en los Lineamientos para la ejecución de los Gastos de Operación de los Programas de la SAGARPA 2016, inciso b) En materia de contratación de prestadores de servicios profesionales (PSP y PSI).

La Delegación Estatal justifica y motiva el pago de Servicios Integrales, para la Contratación de Prestadores de Servicios Profesionales, en virtud de que no se cuenta con una plantilla suficiente de personal que cumpla con el perfil de preparación requerida para el apoyo en la operación de los diferentes Programas y a la imposibilidad de incrementar la plantilla laboral de la de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, Delegación en el Estado de Tlaxcala, con apego al acuerdo **05/16/97EXTRAG.OP** donde el Honorable Comité Técnico del FOFAET valida el "Programa de trabajo en el estado de Tlaxcala para el seguimiento de los Programas y Componentes de la SAGARPA en concurrencia con el Gobierno del Estado, el cual incluye la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales a la Delegación por el periodo comprendido entre el 01 de Abril al 31 de Diciembre, mismos que efectuaran acciones de seguimiento del programa.

I.7.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente Contrato, "**EL FOFAET**" cuenta con recursos disponibles dentro de la subcuenta 474 denominada Proyectos Productivos o Estratégicos Agrícola, Pecuario, Pesca y Acuícola 2016.

I.8.- Que "**EL FOFAET**" será el administrador del Contrato por conducto del Lic. Carlos Miramontes Pérez, Subdelegado Administrativo de la SAGARPA Delegación Tlaxcala, siendo responsable de dar seguimiento, integrar reportes de las áreas que reciben el servicio, supervisar y vigilar su cumplimiento de entrega a "**LA UNIVERSIDAD**", supervisar el pago oportuno de los prestadores de servicios integrales, para aplicación de sanciones respectivas.

II.- DE LA "UNIVERSIDAD"

II.1.- Ser un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Tlaxcala, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado el día 25 de noviembre del año 2004, cuyo objeto es impartir educación superior en sus distintos niveles a través de programas educativos con certificación que respondan a las necesidades de la sociedad y del sector productivo.

II.2.- Que con fundamento en los Artículos 15, 17, y 18, del Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, en concordancia con los diversos 21, 28, fracción VII, y XIV, 29, 30, fracciones I, y XII, de la Ley de las Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala; y el Artículo 23, del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, el Rector Maestro Narciso Xicohténcatl Rojas, goza de facultades suficientes para suscribir éste Instrumento Jurídico en nombre de la Universidad, en virtud del nombramiento de fecha nueve de marzo del año dos mil once, que le fue concedido por el Ciudadano Mariano González Zarur, Gobernador del Estado de Tlaxcala, como lo acredita con Copia Certificada del Instrumento Notarial número 9417, Volúmen 72, de fecha diecisiete de abril del año dos mil doce, otorgado ante la Fé de la Licenciada María Elena Macías Pérez, Notario Público número dos, de la Demarcación de Hidalgo, del Estado de Tlaxcala, debidamente registrado en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Tlaxcala, bajo la partida número treinta y seis, a fojas doce frente, de la sección quinta, volúmen siete, del Distrito de Zaragoza de fecha veintiuno de mayo del año dos mil doce.

II.3.- QUE TIENE COMO OBJETO:

- 1.- Impartir educación superior, de licenciatura, especialización tecnológica y de posgrado, así como cursos de actualización en sus diversas modalidades.
- 2.- Preparar profesionales con una sólida formación científica, técnica, y en valores, conscientes del contexto nacional en lo económico, social y cultural.
- 3.- Llevar a cabo investigación aplicada y desarrollo tecnológico, que resulten pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del estado y de la nación.
- 4.- Difundir el conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación humana integral.
- 5.- Prestar servicios tecnológicos y de asesoría, que contribuyan a mejorar el desempeño de las empresas y otras organizaciones de la región y del estado principalmente.
- 6.- Impartir programas de educación continua orientados a la capacitación para el trabajo y el fomento de la cultura tecnológica en la región y en el estado.

II.4.- Que tiene su domicilio en km 9.5 Carretera Federal Tlaxcala-Puebla, Avenida Universidad Politécnica número uno, de la localidad San Pedro Xalcaltzinco, Municipio de Tepeyanco, Tlaxcala, México, código postal 90180, cuenta con Registro Federal de Contribuyentes UPT041125D17.

II.5.- Que es voluntad de **"LA UNIVERSIDAD"** celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Integrales con **"EL FOFAET"** para intercambiar beneficios mutuos que permitan el desarrollo de ambas partes.

II.6.- Que dentro de sus facultades tiene la de realizar convenios con otras instituciones para lograr sus objetivos.

II.7.- Que **"LA UNIVERSIDAD"** está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con el número **UPT041125D17**.

II.8.- Que cuenta con los recursos financieros y humanos calificados suficientes para cumplir con eficiencia y oportunidad los servicios objeto de este Instrumento Jurídico.

II.9.- Que la universidad designa a la C.P. Imelda Silva Sampedro, Secretaria Administrativa, quien será el responsable de dar seguimiento y debido cumplimiento al presente Contrato.

III.- DE "LAS PARTES"

III.1.- Que reconocen la capacidad jurídica que ostentan cada una de ellas, así como la capacidad legal que tienen sus representantes para suscribir el presente Contrato.

III.2.- Que es su voluntad suscribir el presente Contrato por lo que están de acuerdo en asumir los derechos y obligaciones que se deriven del mismo.



FUNDAMENTO

En virtud de lo anterior, con fundamento en los Artículos 4º, 25, 26 apartado A, 27, Y 90, de la "CPEUM"; 2º, fracción I, 3º, fracción I, 9º, 14, 16, 17, 26, 35, fracciones I, II, III, VIII, XXII, 45, Y 47, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1º, 2º, 11, 14, 22, 40, 46, 47, 55, Y 59, de la Ley Federal de Entidades Paraestatales; 1º 15, Y 22, de su Reglamento; 1º, 14, 16, 115, 116, Y 129, de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 1º, 2º, 3º, 4º, 9º, 16, fracciones II, Y VIII, 17, Y 22, de la Ley de Planeación; 1º, 4º, 9, 10, 11, 23, 45, 54, 74, 75, 77, 82, fracción IX, 84, 85, 112, 114, 115, y demás aplicables de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Y 6, 10, 85, 118, 172, 174, 175, 176, 179, 214, Y 309, de su reglamento; 1º, 21, fracción V, 33, fracción III, inciso A), 35, Y 43, del "DPEF"; 1, 49, 55, 56, 57, 61, 62, 64, 70, 73, 74, 75, Y 76, de las "Reglas"; Artículos 1º, 2, letra "C", 4, 17, fracción IV, 35, 36, Y 37, fracciones I, IV, Y XVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2012; Artículos 1º, Y 3º, fracción XX, del acuerdo por el cual se establecen las Delegaciones Estatales y una Delegación Regional de la SAGARPA, publicado el 3 de noviembre de 2005, en el Diario Oficial de la Federación; Artículo 67, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 1º, 41, 42, 52, 53, 54, y 59, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala, 9º, y 10, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala y 1º, del Decreto del Honorable Congreso del Estado de Tlaxcala mediante el cual se crea el Organismo Público Descentralizado "Universidad Politécnica de Tlaxcala", y 1º, del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, así como en los documentos constitutivos y el poder legal del representante de "LA UNIVERSIDAD"; por tal motivo "LAS PARTES" celebran el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

OBJETO

PRIMERA: El objeto del presente Contrato lo constituye la prestación de **los servicios Integrales de Apoyo a la Operatividad de los Programas y Componentes de la SAGARPA 2016**, en el Estado de Tlaxcala a través de personal calificado como prestadores de servicios Integrales (PSP'S)", durante el ejercicio fiscal 2016, por lo que "LA UNIVERSIDAD" proporcionará a "EL FOFAET", los prestadores de servicios Integrales (PSP'S)", conforme al anexo número 1 que se adjunta al presente Contrato, convenido y autorizado para el objeto de la prestación del servicio.

VIGENCIA

SEGUNDA: La vigencia del presente Contrato será por tiempo determinado del 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2016, y los servicios serán prestados en las oficinas que integran la Delegación en el Estado de Tlaxcala.



TRABAJOS A DESARROLLAR

TERCERA.- "LAS PARTES" acuerdan que los trabajos objeto del presente Contrato, se describan en el anexo 1 del presente Instrumento Jurídico.

CUARTA: A los trabajos se les dará seguimiento con la presentación de los informes mensuales entregados por cada prestador de servicios integrales, mismos que serán validados por el jefe inmediato y serán congruentes con las actividades encomendadas en el anexo 1 del presente Contratado.

Los reportes o informes se entregaran a **"LA UNIVERSIDAD"**, los días 20 o próximo día hábil de cada mes, durante la vigencia de este Contrato.

Será responsabilidad del administrador del Contrato, verificar que los servicios objeto de este Instrumento Jurídico, cumplan con las especificaciones solicitadas y en caso de que así sea, deberá aceptar los mismos, por escrito.

DOCUMENTOS Y SANCIONES

QUINTA: "LAS PARTES", Acuerdan que los reportes a entregar son:

1. Informes mensuales de las actividades realizadas por cada PSP'S, debidamente validados por las áreas correspondientes donde se presta los servicios, mismos que serán entregados en la Unidad de Recursos Financieros de la Subdelegación Administrativa de la delegación, con antelación a la conclusión del mes laborado.
2. **"LA UNIVERSIDAD"** será responsable en la suspensión de la prestación del servicio en que incurra el personal contratado por ésta, por falta de pago oportuno, si y sólo si **"EL FOFAET"** cumple con las obligaciones estipuladas en la presente Cláusula y la Décima Sexta.

APORTACIONES

SEXTA: "EL FOFAET", cubrirá a la **"LA UNIVERSIDAD"**, un monto de hasta \$498,514.11 (Cuatrocientos noventa y ocho mil quinientos catorce pesos 11/100 M.N.). Por el periodo comprendido del 1° de Abril al 31 de Diciembre de 2016, dicha cantidad se depositará en la cuenta con clave interbancaria del banco, a nombre de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, previa la validación del administrador del contrato y entrega de los informes mensuales que presenten los "PSP'S".

"LAS PARTES", Convienen que del importe estipulado en esta Cláusula **"LA UNIVERSIDAD"**, retendrá el 8%, para la administración y el cumplimiento del objeto del presente Contrato. Quedando comprendidos todos los gastos directos e indirectos que **"LA UNIVERSIDAD"**, tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal.

"LAS PARTES", acuerdan que los precios pactados son fijos e incondicionados.



SÉPTIMA.- "LAS PARTES" acuerdan realizar un informe final al concluir el contrato y el acta de finiquito correspondiente.

OCTAVA.- "LAS PARTES" convienen que, dentro del importe estipulado en la Cláusula Sexta, quedan comprendidos, todos los gastos directos e indirectos que **"LA UNIVERSIDAD"** tuviera que efectuar para prestar los servicios objeto de este contrato y por concepto de pagos a los prestadores de servicio, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones y por cualquier otro concepto; serán directamente a cargo de la misma y no podrán ser repercutidos a **"EL FOFAET"**.

NOVENA.- "LA UNIVERSIDAD" se obliga a entregar la factura correspondiente, de acuerdo a la nómina mensual emitida por **"EL FOFAET"**, con los siguientes datos fiscales:

NOMBRE: FIDEICOMISO FOFAET F/47860-2.

DOMICILIO: Boulevard 5 de mayo número 2510, Col. Anzures C.P. 72530, Puebla, Puebla.

RFC: FFF050330BG8.

DÉCIMA.- La cantidad que como pago se realizará conforme a la Cláusula Sexta de este Contrato de Prestación de Servicios Integrales, será cubierta por **"EL FOFAET"** a **"LA UNIVERSIDAD"**, contra la entrega de las facturas correspondientes emitida por la **"UNIVERSIDAD"**.

DÉCIMA PRIMERA: Los pagos que deban realizarse conforme a la Cláusula Sexta de este Contrato, serán cubiertos por **"EL FOFAET"** a **"LA UNIVERSIDAD"**, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la entrega de la factura que cumpla con los requisitos fiscales vigentes y contenga el visto bueno del administrador del contrato.

OBLIGACIONES DE "LAS PARTES":

DÉCIMA SEGUNDA: "LA UNIVERSIDAD", se compromete a cubrir los pagos de cada PSP'S hasta tres días hábiles siguientes a la fecha en que **"EL FOFAET"** haya radicado el pago mensual correspondiente.

DÉCIMA TERCERA.-"LAS PARTES" Se obligan a pagar los impuestos y derechos que causen con motivo de la celebración de este Contrato de Prestación de Servicios Integrales y que conforme a las Leyes Mexicanas les sean aplicables a cada una de ellas, en el momento en el que les sea exigible, bajo los procedimientos establecidos para tal efecto.

En ese entendido la retención de los impuestos de las personas que se requieran para el cumplimiento del presente Contrato, será a cargo de **"LA UNIVERSIDAD"**, instancia responsable de enterar y remitir dicha retención al Servicio de Administración Tributaria (SAT).

CONVENCIONES GENERALES

DÉCIMA CUARTA.- "LA UNIVERSIDAD" Conviene en que **"EL FOFAET"** será único titular de los derechos de autor que a éste pudieran corresponderle, por la prestación de los servicios objeto de este Contrato, que realice a petición de **"EL FOFAET"**, salvaguardando los derechos morales que le corresponden a las personas que intervengan.

DÉCIMA QUINTA.- "EL FOFAET" para la mejor prestación de los servicios integrales de prestadores de servicios, que se emplearan en la ejecución, control y seguimiento de los programas de la SAGARPA en el Estado de Tlaxcala, dará las facilidades a cada una de las



personas encargadas de realizar el servicio objeto de este Contrato de Prestación de Servicios Integrales, por lo que permitirá el acceso a los inmuebles correspondientes.

DÉCIMA SEXTA.- "LA UNIVERSIDAD" Se obliga a proporcionar los servicios objeto de este Contrato de Prestación de Servicios Integrales bajo las más estrictas reglas de confidencialidad y secreto profesional. En este entendido, cualquier información o documentación que la **"LA UNIVERSIDAD"** conserve como parte de sus archivos a la conclusión de los servicios, pasará a ser propiedad de **"EL FOFAET"**; asimismo, **"LA UNIVERSIDAD"** se obliga a no divulgar los informes, datos y resultados obtenidos de los servicios prestados.

DÉCIMA SÉPTIMA.- "LAS PARTES" a la conclusión del presente contrato, formularán un acta finiquito, que incluirá el informe final de **"LA UNIVERSIDAD"** sobre los servicios prestados, en términos de la Cláusula Primera de este Contrato.

DECIMA OCTAVA: "LA UNIVERSIDAD", Se obliga a proporcionar los servicios objeto de este Contrato, sin transferir en forma parcial o total los derechos y obligaciones consignados en el mismo, a ninguna persona física o moral con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito de **"EL FOFAET"**.

DECIMA NOVENA.- El presente contrato se podrá modificar y/o prorrogar durante su vigencia, sobre la cantidad total convenida originalmente, siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

- A) Que el precio del servicio, motivo del incremento, sea igual al pactado originalmente.
- B) La fecha de inicio del servicio correspondiente al incremento, que en su caso se solicite, deberá ser pactada de común acuerdo entre **"LAS PARTES"**.
- C) Que se cumpla con las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.

VIGÉSIMA.- "LAS PARTES" convienen que las modificaciones a los plazos establecidos para la prestación de los servicios, deberán efectuarse previamente al vencimiento de las fechas estipuladas originalmente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- "LAS PARTES" podrán en cualquier momento, rescindir administrativamente el contrato, sin necesidad de resolución judicial, por incumplimiento de los términos estipulados en el mismo.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- "LAS PARTES" podrán dar por terminado anticipadamente este Contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Fideicomiso, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato de Prestación de Servicios Integrales, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio de la Contraloría del Ejecutivo o cualquier otro ente fiscalizador.

En los supuestos anteriores **"EL FOFAET"** reembolsará a **"LA UNIVERSIDAD"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente.



La determinación de dar por terminado anticipadamente el Contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el Secretario del Comité Técnico de "EL FOFAET", en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización del contrato de terminación respectivo y del finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir y los servicios prestados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago.

VIGÉSIMA TERCERA.- Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL FOFAET" bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios, constando por escrito donde se indique el plazo de la suspensión y los motivos de la misma. Una vez concluido el término de la suspensión y en caso de persistir las causas que la originaron, "EL FOFAET" podrá optar por determinar una nueva suspensión conforme a lo señalado o iniciar la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios Integrales, en cuyo caso únicamente se cubrirá el importe de aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados y se reintegrarán los anticipos no amortizados.

VIGÉSIMA CUARTA.- Sólo se aceptaran solicitudes de prórroga para ser analizadas por el administrador del contrato de Prestación de Servicios Integrales, quien deberá determinar si proceden o no, en los siguientes supuestos:

- a) Desastres naturales que afecten directamente la prestación del servicio y otros casos similares que se consideren fortuitos o de fuerza mayor.
- b) Cualquier situación no prevista, será analizada por el administrador del contrato para ver si procede o no su solicitud de prórroga. De no ser procedente la prórroga, los servicios deberán prestarse en el plazo establecido en el Contrato respectivo.
- c) Cuando existan motivos que impidan la oportuna prestación de los servicios que afecten a "EL FOFAET", ésta informará por escrito a "LA UNIVERSIDAD" respecto de las circunstancias que les estarían impidiendo recibirlos.
- d) Cuando existan motivos que impidan la oportuna entrega de los servicios que afecten a "LA UNIVERSIDAD", éste deberá presentar por escrito al administrador del contrato de Prestación de Servicios Integrales, su solicitud de prórroga, en la cual deberá acreditar plenamente las causas que la motivan, para ser analizadas y determinar si es o no procedente otorgar la misma. dicha solicitud podrá ser presentada a más tardar el día que se haga exigible el cumplimiento de la obligación y en horas hábiles.

Para efecto de prorrogar la fecha o el plazo para la prestación de los servicios, se deberá formalizar el contrato modificatorio respectivo.

VIGÉSIMA QUINTA.- Cuando "EL FOFAET", la Contraloría del Ejecutivo y/o el Órgano Interno de Control en "EL FOFAET", requieran información y/o documentación relacionada con el presente Contrato de Prestación de Servicios Integrales, "LA UNIVERSIDAD" se obliga a proporcionarla en el momento que se le requiera, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen.

VIGÉSIMA SEXTA.- Con excepción de las obligaciones derivadas del presente Contrato, "EL FOFAET" no adquiere ni reconoce otras distintas a favor de "LA UNIVERSIDAD", en virtud de



no ser aplicable la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado b del Artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y por tanto **"LA UNIVERSIDAD"** y sus prestadores de servicio no son trabajadores de **"EL FOFAET"**.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- "LA UNIVERSIDAD" como responsable del prestador del servicio, será el único responsable para con las personas contratadas, del cumplimiento de las obligaciones que en el orden laboral, civil y de seguridad social se originen obligándose a responder por cualquier controversia o litigio, deslindando de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, administrativo, de seguridad social o de cualquier otra índole a **"EL FOFAET"**, por lo que en ningún caso se tendrá a esta como patrón sustituto o solidario.

En lo concerniente a las obligaciones, responsabilidades y en general por lo que en la realización del servicio pueda resultar, serán a cargo exclusivamente de **"LA UNIVERSIDAD"**.

VIGÉSIMA OCTAVA.- En caso de suscitarse conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente Instrumento Jurídico, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a la Jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de Tlaxcala, Estado de Tlaxcala; renunciando desde este momento, a la que le pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

VIGÉSIMA NOVENA.- "LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente Contrato no ha mediado error, dolo, mala fe, lesión o vicios que afecten el consentimiento.

TRIGÉSIMA.- Las situaciones no previstas en el presente contrato y en su caso, las modificaciones o adiciones que se realicen, serán pactadas de común acuerdo entre **"LAS PARTES"**, y se harán constar por escrito surtiendo sus efectos a partir del momento de su suscripción.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes del contenido y alcance legal de sus Cláusulas, lo firman en cuatro tantos en Tlaxcala, Tlaxcala, a 01 de Abril del año 2016.

POR EL FOFAET

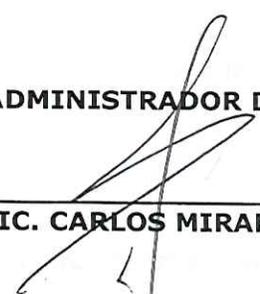


ING. RICARDO LEPE GARCÍA
SECRETARIO DE FOMENTO
AGROPECUARIO Y
PRÉSIDENTE DEL FOFAET



MVZ. JAIME GARZA ELIZONDO
DELEGADO ESTATAL DE LA SAGARPA.
Y SECRETARIO TÉCNICO DEL FOFAET

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO



LIC. CARLOS MIRAMONTES PÉREZ



MTRO. NARCISO XICOHTENCATL ROJAS.
RECTOR
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
TLAXCALA.

C.P. IMELDA SILVA SAMPEDRO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.

VALIDAN CONTRATO

LIC. JUAN REINALDO BARDALES RAMÍREZ
UNIDAD JURIDICA DE LA DELEGACIÓN

LIC. LUIS AQUIÁHUATL HERNÁNDEZ.
ABOGADO GENERAL.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO CELEBRADO EL DÍA 01 DE ABRIL DEL AÑO 2016. ENTRE EL FIDEICOMISO DE FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE TLAXCALA Y LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TLAXCALA. LO ANTERIOR PARA LA CONSTANCIA DE QUE LAS FIRMAS CONTENIDAS EN ESTA FOJA SON FIDEDIGNAS.



ANEXO 1

Nombre del Puesto	JEFE DE DISTRITO DE DESARROLLO RURAL	Nivel del Puesto	NA1
Área de Adscripción	DISTRITO DE DESARROLLO RURAL 164 TLAXCALA		
Misión	Fomentar y promover el desarrollo sustentable y la competitividad del sector agropecuario y pesquero, mediante el uso racional de los recursos disponibles, proporcionando calidad en los servicios para mejorar el nivel de la sociedad rural.		
Objetivo	Eleva el desarrollo humano y patrimonial de los mexicanos que viven en las zonas rurales y costeras, abastecer el mercado interno con productos de calidad, sanos y accesibles, provenientes de nuestros campos y mares. Mejorar el ingreso de los productores incrementando nuestra presencia en los mercados globales, promoviendo los procesos de agregación de valor y la producción de energéticos. Revertir el deterioro de los ecosistemas a través de acciones para preservar el agua, el suelo y la biodiversidad. Conducir el medio armónico del medio rural, además de promover acciones que propicien la certidumbre legal en el medio rural.		

DATOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Nombre del Servicio	TECNICO DEL CADER TEPEYANCO
Objetivo General	Contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el Distrito de Desarrollo Rural 164 Tlaxcala
Objetivo 1	Apoyar en la revisión de expedientes del componente de Apoyo a la Energía para el Campo
Actividad 1	revisión de documentación vigente que integren los expedientes del componente
Actividad 2	archivo de los expedientes del componente
Actividad 3	apoyar en la elaboración de informes del componente
Objetivo 2	Apoyar en la elaboración de informes sobre la estadística agropecuaria que compete al Distrito de Desarrollo Rural 164 Tlaxcala
Actividad 1	Solicitar a los caders la información en el ámbito agropecuario
Actividad 2	Apoyar en la elaboración del informe agropecuario que genera el Distrito de Desarrollo Rural 164 Tlaxcala
Objetivo 3	Apoyar en los consejos de Desarrollo Rural Sustentables
Actividad 1	Generación de Invitaciones para la asistencia a consejos Municipales para el Desarrollo Rural Sustentable
Actividad 2	Asistencia y formulación de actas de los Consejos de Desarrollo Rural sustentables
Actividad 3	Apoyar en la generación de informes sobre los Consejos de Desarrollo Rural Sustentables

Trabajo de Campo Comprobable		Nivel Académico Requerido	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	LICENCIATURA	
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Años de Experiencia			
3 AÑO		Áreas de Experiencia o Especialidad	
Disponibilidad para Viajar:		AGROPECUARIA, ADMINISTRATIVA	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Frecuencia: <input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Puesto Genérico	PQ1	Valuación (costo mensual IVA incluido)	\$7,852.35

Nombre del Puesto	JEFE DE DISTRITO DE DESARROLLO RURAL	Nivel del Puesto	NA1
Área de Adscripción	DISTRITO DE DESARROLLO RURAL HUAMANTLA		
Misión	Fomentar y promover el desarrollo sustentable y la competitividad del sector agropecuario y pesquero, mediante el uso racional de los recursos disponibles, proporcionando calidad en los servicios para mejorar el nivel de la sociedad rural.		
Objetivo	Eleva el desarrollo humano y patrimonial de los mexicanos que viven en las zonas rurales y costeras, abastecer el mercado interno con productos de calidad, sanos y accesibles, provenientes de nuestros campos y mares. Mejorar el ingreso de los productores incrementando nuestra presencia en los mercados globales, promoviendo los procesos de agregación de valor y la producción de energéticos. Revertir el deterioro de los ecosistemas a través de acciones para preservar el agua, el suelo y la biodiversidad. Conducir el medio armónico del medio rural, además de promover acciones que propicien la certidumbre legal en el medio rural.		

DATOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Nombre del Servicio	COORDINADOR AGROPECUARIO DDR HUAMANTLA
Objetivo General	Contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el Distrito de Desarrollo Rural 165, y a la operación de los programas de la Secretaría.
Objetivo 1	Apoyar en la revisión y captura de solicitudes del Programa de Incentivos para Productores de Maíz y Frijol (PIMAF)
Actividad 1	Elaborar informes semanales al Jefe de Distrito sobre el avance en de la entrega de paquetes tecnológicos.
Actividad 2	Elaborar informes semanales al Jefe de Distrito sobre el registro de los productores en el SURI.
Actividad 3	Revisar las capturas de los productores y en su caso realizar las correcciones en el SURI.
Objetivo 2	Apoyar en la revisión y captura de solicitudes del Programa de Agroproducción.
Actividad 1	Elaborar informes semanales al Jefe de Distrito sobre el avance en de la entrega de paquetes tecnológicos.
Actividad 2	Elaborar informes semanales al Jefe de Distrito sobre el registro de los productores en el SURI.
Actividad 3	Realizar la base de datos de los productores que se inscriben en el Programa de Agroproducción.
Objetivo 3	Contribuir en la evaluación, seguimiento y operación de los programas sujetos a Reglas de Operación de la SAGARPA.
Actividad 1	Dar seguimiento a los programas que opera el DDR, en materia de supervisión de las actas de entrega-recepción de apoyos.
Actividad 2	Elaborar los informes administrativos que contribuyan a la toma de decisiones mediante el establecimiento de registros de seguimiento y control del ejercicio de los programas.
Actividad 3	Apoyar en la revisión de los expedientes de los productores registrados por programa.

Trabajo de Campo Comprobable		Nivel Académico Requerido	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	LICENCIATURA	
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Años de Experiencia			
1 AÑO		Áreas de Experiencia o Especialidad	
Disponibilidad para Viajar:		ADMINISTRACION PUBLICA, COMPUTACIÓN, ESTADISTICA	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Frecuencia: <input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Puesto Genérico	PQ3	Valuación (costo mensual IVA incluido)	\$10,577.20



Nombre del Puesto	SUBDELEGADO AGROPECUARIO	Nivel del Puesto	NC02
Área de Adscripción	SUDELEGACION AGROPECUARIA		
Misión	<p>Coordinar y supervisar la adecuada difusión y cumplimiento de las normas, lineamientos y procedimientos para la integración y operación de los programas de fomento, desarrollo, sanidad y de asistencia técnica privada sujetos a Reglas de Operación; así como dar seguimiento a la legislación agropecuaria aplicable al Sector. Controlar la operación y seguimiento de los componentes agrícolas y ganaderos de los Programas Sustantivos y de los Programas que se aplican en concurrencia con el Gobierno del Estado, siendo integrante de la Comisión Estatal y de los grupos de trabajo en materia de agricultura, ganadería y acuicultura. Coordinar el seguimiento a la programación de siembras, avances y conclusión de cosechas de cada ciclo agrícola. Integrar y validar la información estadística agrícola y pecuaria, el seguimiento a programas de producción, proyectos de fomento y de asistencia técnica que se desarrollen en el ámbito de influencia de la Delegación. Coordinar acciones de protección, prevención, control, verificación y normalización en materia de protección agropecuaria y sanidad e inocuidad agroalimentaria, así como hacer cumplir, en el ámbito territorial, las disposiciones vigentes en materia de sanidad. Supervisar y validar las campañas fitosanitarias y zoonitarias que se realicen con la participación de autoridades estatales y organismos auxiliares; así como controlar la expedición de Certificados de Exportación y de Movilización Nacional. Coordinar a los distintos Comités Sistema- Producto agropecuarios a fin de que los productores conozcan los planes de operación de las Dependencias, los programas y las expectativas de producción y comercialización de sus productos. Promover esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos productivos agropecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demandan los mercados.</p>		
Objetivo	<p>Instrumentar, desarrollar, coordinar y ejecutar, a través de las Jefaturas de Programa de Fomento Agrícola y de Desarrollo Pecuario, los planes y programas necesarios para incrementar la productividad agropecuaria, fomentando el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la protección, la sanidad y la regulación de la actividad agropecuaria en el ámbito de competencia de la Delegación, logrando la integración de las cadenas productivas mediante el cumplimiento de las normas, lineamientos y procedimientos en vigor.</p>		

DATOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Nombre del Servicio	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA SUBDELEGACION AGROPECUARIA		
Objetivo General	Apoyo en la Coordinación y supervisión adecuada de la difusión y cumplimiento de las normas, lineamientos y procedimientos para la integración y operación de los programas de fomento, desarrollo, sanidad y asistencia técnica privada sujetos a reglas de operación; así como dar seguimiento a la legislación agropecuaria aplicable en el Sector		
Objetivo 1	Apoyar para controlar la operación y seguimiento de los componentes agrícolas y ganaderos de los Programas Sustantivos y de los Programas que se aplican en concurrencia con el Gobierno del Estado.		
Actividad 1	Apoyar en la coordinación del seguimiento a la programación de siembras, avances y conclusión de cosechas de cada ciclo agrícola.		
Actividad 2	Apoyo en la integración y validación de la información estadística agrícola y pecuaria, seguimiento a programas de producción, proyectos de fomento y de asistencia técnica que se desarrollen en el ámbito territorial, y las disposiciones vigentes en materia de sanidad.		
Actividad 3	Apoyo en la coordinación de acciones de protección, prevención, control, verificación y normalización en materia de protección agropecuaria y sanidad e inocuidad agroalimentaria, así como hacer cumplir, en el ámbito territorial las disposiciones vigentes en materia de sanidad.		
Actividad 4	apoyo en el fomento para la integración y el funcionamiento de las organizaciones ganaderas y agrícolas para que operen con economías de escala y tengan acceso a apoyos gubernamentales.		
Objetivo 2	Apoyo en la coordinación a los distintos Comités Sistemas Producto agrícolas y pecuarios a fin de que los productores conozcan los planes de operación de las dependencias, los programas y las expectativas de producción y comercialización de productos		
Actividad 1	Apoyo en la promoción de esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos productivos agropecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demandan los mercados		

Trabajo de Campo Comprobable		Nivel Académico Requerido	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	LICENCIATURA	
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente			
<input checked="" type="checkbox"/> Frecuentemente			
Años de Experiencia		Áreas de Experiencia o Especialidad	
1 AÑO		AGRONOMIA, ADMINISTRACION PUBLICA, INFORMATICA	
Disponibilidad para Viajar:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Frecuencia: <input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Puesto Genérico	PQ3	Valuación (costo mensual IVA incluido)	\$10,577.20

Nombre del Puesto	SUBDELEGADO ADMINISTRATIVO	Nivel del Puesto	NC02
Área de Adscripción	SUBDELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SAGARPA TLAXCALA		
Misión	Planear y ejecutar los programas de la subdelegación administrativa, presentar al delegado propuestas y programas de acción para su implementación; identificar problemas y plantear soluciones, así como coordinar la programación y divulgación de programas y proyectos a desarrollar, dirigidos al personal de la delegación. Coordinar y supervisar la elaboración y ejercicio del presupuesto del gasto operativo de los diferentes proyectos de la delegación, conforme a lo autorizado, así como en su caso solicitar la autorización de modificaciones y transferencias y llevar el control de las líneas de crédito con el fin de contar con recursos que permitan la operación y cumplimiento de las metas y programas de la delegación estatal.		
Objetivo	Que la coordinación y supervisión del proceso de programación y presupuesto permitan contar con los recursos suficientes y oportunos para el cumplimiento de las metas y programas de la delegación. Que la administración de los recursos humanos, las remuneraciones y prestaciones se realicen con estricto apego a las disposiciones normativas en la materia, procurando el desarrollo humano y su profesionalización de los servidores públicos de la delegación. Que el ejercicio de los recursos presupuestados y autorizados se realice de manera eficiente y oportuna y bajo principios de transparencia, congruencia e innovación administrativa. Que se disponga de los recursos materiales y servicios generales necesarios para la operación y cumplimiento de los diferentes programas y metas sustantivas de la delegación.		

DATOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Nombre del Servicio	TÉCNICO AUXILIAR RECURSOS MATERIALES
Objetivo General	Apoyar y dar seguimiento al Programa Interno de Protección Civil, Edenred y archivo documental.
Objetivo 1	Dar seguimiento al Programa Interno de Protección Civil mediante simulacros, capacitación para brigadistas, ejercicios de gabinete.
Actividad 1	Llevar a cabo un calendario de actividades en donde participen brigadistas y personal de la Delegación.
Actividad 2	Mandar a Protección Civil un reporte trimestral de las actividades programadas.
Actividad 3	Dar atención a los señalamientos, mantenimiento de instalaciones, sistema de alertamiento en caso de algún eventualidad con hipótesis de sismo.
Objetivo 2	Operar y administrar a través del Sistema Edenred los suministros de combustible a vehículos oficiales al servicio de la Delegación.
Actividad 1	Recibir mensualmente bitacoras de los vehículos en donde se lleva un control de los kilómetros recorridos.
Actividad 2	Dispensar a cada vehículo asignado dentro de la Delegación una dotación de combustible de acuerdo al tipo de vehículo como lo señala la Circular 001-2010.
Actividad 3	Generar y comparar a través de las bitacoras y facturación el consumo mensual de combustible.
Objetivo 3	Apoyar en archivo documental a través de un libro de registro de los documentos recibidos y enviados.
Actividad 1	Archivar la documentación del día e informarle a nuestro jefe inmediato las solicitudes recibidas de los DDR y/o Cader's, así como de instituciones fuera de la Dependencia.
Actividad 2	Archivar los acuses de la documentación enviada a través de paquetería y mensajería.
Actividad 3	Elaborar y seguimiento de oficios.

Trabajo de Campo Comprobable		Nivel Académico Requerido	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	BACHILLERATO	
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Años de Experiencia			
10 AÑOS		Áreas de Experiencia o Especialidad	
Disponibilidad para Viajar:		ADMINISTRACION PÚBLICA	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Frecuencia: <input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Puesto Genérico	PQ1	Valuación (costo mensual IVA incluido)	\$7,852.35

Nombre del Puesto	SUBDELEGADO ADMINISTRATIVO	Nivel del Puesto	NC02
Área de Adscripción	SUBDELEGACION ADMINISTRATIVA SAGARPA TLAXCALA		
Misión	Planear y ejecutar los programas de la subdelegación administrativa, presentar al delegado propuestas y programas de acción para su implementación; identificar problemas y plantear soluciones, así como coordinar la programación y divulgación de programas y proyectos a desarrollar, dirigidos al personal de la delegación. Coordinar y supervisar la elaboración y ejercicio del presupuesto del gasto operativo de los diferentes proyectos de la delegación, conforme a lo autorizado, así como en su caso solicitar la autorización de modificaciones y transferencias y llevar el control de las líneas de crédito con el fin de contar con recursos que permitan la operación y cumplimiento de las metas y programas de la delegación estatal.		
Objetivo	Que la coordinación y supervisión del proceso de programación y presupuesto permitan contar con los recursos suficientes y oportunos para el cumplimiento de las metas y programas de la delegación. Que la administración de los recursos humanos, las remuneraciones y prestaciones se realicen con estricto apego a las disposiciones normativas en la materia, procurando el desarrollo humano y su profesionalización de los servidores públicos de la delegación. Que el ejercicio de los recursos presupuestados y autorizados se realice de manera eficiente y oportuna y bajo principios de transparencia, congruencia e innovación administrativa. Que se disponga de los recursos materiales y servicios generales necesarios para la operación y cumplimiento de los diferentes programas y metas sustantivas de la delegación.		

DATOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

Nombre del Servicio	RESPONSABLE OPERATIVO SURI
Objetivo General	Coordinación de apoyo en acciones de seguimiento de las metas físico-financieras de los Programas y Componentes de la SAGARPA en el Sistema Único de Registro de Información.
Objetivo 1	Verificar que los montos convenidos en el anexo de Ejecución se registren en SURI.
Actividad 1	Eviar el Anexo de Ejecucion al Area de SOPORTE del SURI.
Actividad 2	Conciliar los montos con el Anexo Tecnico de Ejecucion y el SURI.
Actividad 3	En caso de existir diferencias en el sistema, realizar reportes para llevar a cabo las adecuaciones correctivas.
Objetivo 2	Verificar que los montos radicados hayan sido impactados en la plataforma del sistema.
Actividad 1	Realizar el pre-registro de los montos radicados de acuerdo a las CLC y los Contrarecibos.
Actividad 2	Enviar CLC'S y Contrarecibos con los formatos y anexos correspondientes para su aplicación.
Actividad 3	Establecer contacto con el responsable del area de soporte, para conciliar las radicaciones.
Actividad 4	Realizar las modificaciones de los montos radicados y registrados inicialmente, en caso de requerirse por las areas.
Objetivo 3	Verificar todos los procesos que lleva el sistema (Captura, dictamen, autorizacion, creacion y/o cancelacion de pagos) con las Instancias Ejecutoras de los Programas y Componentes de la SAGARPA.
Actividad 1	Revisión y verificación del cumplimiento de la normatividad.
Actividad 2	Presentación de informes físico-financieros al FOFAET.
Actividad 3	Reporte a mesa de ayuda de la problemática presentada en alguno de los procesos del sistema.
Objetivo 4	Generar el anexo de configuración, para la correcta estructura de la plataforma del sistema.
Actividad 1	Verificar que estén habilitados programas y componentes.
Actividad 2	Crear claves de acceso para los usuarios.
Actividad 3	Otorgar permisos para los componentes que se encuentran habilitados.
Actividad 4	Generar reportes detallados de conceptos y avances.

Trabajo de Campo Comprobable		Nivel Académico Requerido	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	PROFESIONAL	
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Años de Experiencia			
10 AÑOS		Áreas de Experiencia o Especialidad	
Disponibilidad para Viajar:		ADMINISTRACION PÚBLICA	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Frecuencia:	<input checked="" type="checkbox"/> Ocasionalmente		
	<input type="checkbox"/> Frecuentemente		
Puesto Genérico	PQ3	Valuación (costo mensual IVA incluido)	\$10,577.20

ANEXO 2

NOMBRE DEL PUESTO	PUESTO	SUELDO MENSUAL	SUELDO BASE	IVA	ISRA RETENER	TOTALA PAGAR NETO	8.00%	TOTALA PAGAR MENSUAL	NO DE MESES	TOTAL CONTRATO
TECNICO DE CADER TEPEYANCO	PQ1	\$ 9,108.73	\$ 7,852.35	\$ 1,256.38	\$ 785.24	\$ 8,323.49	\$ 728.70	\$ 9,837.42	9	\$ 88,536.82
ENLACE SURI	PQ3	\$ 12,269.55	\$ 10,577.20	\$ 1,692.35	\$ 1,057.72	\$ 11,211.83	\$ 981.56	\$ 13,251.12	9	\$ 119,260.05
ENLACE DDR HUAMANTLA	PQ3	\$ 12,269.55	\$ 10,577.20	\$ 1,692.35	\$ 1,057.72	\$ 11,211.83	\$ 981.56	\$ 13,251.12	8	\$ 106,008.93
TECNICO AUXILIAR COMPRAS	PQ1	\$ 9,108.73	\$ 7,852.35	\$ 1,256.38	\$ 785.24	\$ 8,323.49	\$ 728.70	\$ 9,837.42	8	\$ 78,699.39
ENLACE AGROPECUARIO	PQ3	\$ 12,269.55	\$ 10,577.20	\$ 1,692.35	\$ 1,057.72	\$ 11,211.83	\$ 981.56	\$ 13,251.12	8	\$ 106,008.93
		\$ 55,026.11	\$ 47,436.30	\$ 7,589.81	\$ 4,743.63	\$ 50,282.48	\$ 4,402.09	\$ 59,428.20		\$ 498,514.11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]