

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

### 1er TRIMESTRE (ENERO-MARZO DE 2021)

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 31 DE MARZO DE 2021

**ELABORADO POR:** LIC. SALVADOR PADILLA SÁNCHEZ

La Dirección de la Unidad de Planeación es la responsable de conducir el funcionamiento de la Universidad y vigilar el cumplimiento de sus planes estratégicos y programas educativos; establecer las políticas generales; dirigir, coordinar, supervisar y administrar el desarrollo de las actividades académicas, administrativas, de investigación, vinculación, extensión, planeación, de apoyo y jurídicas. A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo de 2021.

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
ENERO	Seguimiento a acuerdos derivados de la Sesión Ordinaria Del Consejo de Calidad.	Continuidad y seguimiento a los acuerdos establecidos en la Sesión Ordinaria Del Consejo de Calidad en beneficio de nuestros estudiantes.
ENERO	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.
ENERO	Reunión con las áreas responsables de la planeación institucional para dar seguimiento al POA y PIDE.	Seguimiento al desarrollo del Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) y el Programa Operativo Anual (POA) 2021, a fin de actualizar, revisar, y

		autoevaluar para lograr los objetivos institucionales.
<b>ENERO</b>	Inicio de trabajos en espacios físicos autorizados así como planear la distribución de espacios físicos para el cuatrimestre enero-abril 2021.	Apoyo en la organización de mobiliario de aulas para marcaje. Reuniones con los directores de Programas Académicos para la Planeación de espacios para la distribución de las aulas correspondientes al cuatrimestre enero-abril 2021.
<b>ENERO</b>	Captura de avance académico-programático del PROFEXCE 2021. Se envió al Ing. Pedro Preciado de la DGUTyP para notificar su cumplimiento con las firmas correspondientes,	Dar cumplimiento a lo solicitado por la DGUTyP y la Superioridad.
<b>ENERO</b>	Elaboración de presentación, ficha técnica e invitación para el Gobernador - Obras ejecutadas en 2020-2021.	Comunidad estudiantil – Infraestructura escolar.
<b>ENERO</b>	Elaboración reporte referente al INICIO DE CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2021.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales en beneficio de la comunidad
<b>ENERO</b>	Elaboración y captura en la página de transparencia del 4to. informe trimestral del 2020.	Dar cumplimiento a indicaciones superiores – Comunidad escolar.
<b>ENERO</b>	Se proporcionó a la C.P. Nallely información referente al PROFEXCE 2020 (proyecto, anexo ejecución, avance académico-programático con las firmas al 31 de diciembre de 2020.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la DGUTyP. Y al proyecto PROFEXCE 2020.
<b>ENERO</b>	Revisión y aprobación del Programa Anual de Obra FAM 2020.	Comunidad estudiantil.
<b>ENERO</b>	Participación en la elaboración de los lineamientos de tutorías.	Comunidad estudiantil.
<b>ENERO</b>	Captura y validación de reportes académico-programático y de indicadores del PFCE 2019.	Dar cumplimiento a indicaciones de la DGUTyP – Comunidad estudiantil.

<b>ENERO</b>	Elaboración de oficio DP/UPTx/0014/2021 para dar respuesta a Auditoria externa.	Institucional.
<b>ENERO</b>	Elaboración de informe con el inicio del trabajo de mantenimiento.	Institucional.
<b>ENERO</b>	Actualización del Reporte de actividades de la Unidad de Planeación de enero 2021.	Institucional.
<b>ENERO</b>	Se solicitó a Servicios Escolares correos electrónicos de los estudiantes para la ENCUESTA 21 SERVICIOS DEL ESTUDIANTE - MECASUP	Institucional.
<b>ENERO</b>	Elaboración y envió a Servicios escolares con la Lista de acreedores a la BECA DEPORTIVA Y CULTURAL UPTx enero-abril 2021.	Institucional.
<b>ENERO</b>	Solicitud de presentación por área y elaboración de presentación general para curso de nivelación de los alumnos de nuevo ingreso.	Brindar información a los alumnos de nuevo ingreso sobre las actividades que realizan diversas áreas en la Universidad.
<b>ENERO</b>	Solicitud de información - administrativos con covid-19 y personal docente para dar respuesta a solicitud de la DGUTyP.	Dar cumplimiento a indicaciones de la DGUTyP.
<b>ENERO</b>	Se solicitó a Servicios Escolares la activación de alumnos en el SIIUP.	Brindar atención a la comunidad estudiantil.
<b>ENERO</b>	Responder Encuesta de satisfacción del Programa Presupuestal U006.	Dar cumplimiento a solicitud de la DGUTyP.
<b>ENERO</b>	Se brindó información a SEDECO referente a plan de estudios, egresados, programas académicos, capacidad tecnológica e infraestructura.	Dar cumplimiento a indicaciones de la SEDECO y Superiores.
<b>ENERO</b>	Elaboración de información de Operatividad de los Subprocesos del SGC de la Unidad de Planeación.	Dar cumplimiento a indicaciones del Sistema de Gestión de Calidad.
<b>FEBERO</b>	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.

<b>FEBRERO</b>	Reuniones con personal directivo.	Dar seguimiento a acuerdos institucionales en beneficio de la comunidad estudiantil.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración de informe con el proceso y conclusión de los trabajos de mantenimiento.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración del Seguimiento programático de las acciones del POA 2020 de la Unidad de Planeación.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Revisión y aprobación de: 1ra Convocatoria 2021. 1ra Convocatoria modalidad flexible 2021 y Convocatoria a equivalencias mayo-agosto 2021.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Participación en la elaboración y actualización de la Información en materia de diseño.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración del oficio OFICIO FAM - UPTX/REC/0045/02/2021	Dar cumplimiento a indicaciones Superiores – Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración de Oficio DP-UPTx-0034-2021 - Seguimiento a hackeo de página del SII.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración y revisión de presentaciones para la junta directiva referentes a: 1. Presentación POA 2021. 2. Informe académico 2020. 3. Condonación de cuota cuatrimestral de maestría. 4. Condonación en trámite de titulación de ingeniería.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Actualización del Reporte de actividades de la Unidad de Planeación de febrero 2021.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Se solicitó información - Base de datos de egresados y titulados para elaboración de informe.	Institucional.

<b>FEBRERO</b>	Se revisó y aprobó la 1ra. Convocatoria para ingreso a la Educación Superior.	Institucional.
<b>FEBRERO</b>	Elaboración de informe de folio 0001100033821 para DGUTyP, referente a robo, vandalismo y seguridad.	Dar cumplimiento a indicaciones de la DGUTyP.
<b>FEBRERO</b>	Se solicitó a las áreas adscritas a la Unidad de Planeación la actualización de actividades reportadas en 2020.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Reuniones con las áreas adscritas a la Dirección de la Unidad de Planeación para dar seguimiento a tareas y actividades que realizan.	Brindar apoyo a las áreas que lo solicitan para fomentar el desarrollo de sus actividades.
<b>MARZO</b>	Elaboración y envío de Of. Núm. DP-UPTx-0036-2021 - Información programa federal madres solteras	Institucional.
<b>MARZO</b>	Elaboración de información para entrega-recepción de la Unidad de Planeación.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Se rinde informe referente a Oferta Educativa, planes de estudio, número de alumnos inscritos y número de alumnos egresados, infraestructura y capacidades tecnológicas de la UPTx.	Dar cumplimiento a indicaciones Superiores.
<b>MARZO</b>	Elaboración de ficha para inauguración de obra LT-3 y UD-6.	Institucional – Comunidad Estudiantil.
<b>MARZO</b>	Solicitud para la elaboración de matriz de riesgo solicitado por la UCI a la Oficina de Becas e Infraestructura.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Reuniones con personal directivo a fin de implementar estrategias para continuar con el cuatrimestre enero-abril 2021 en línea derivado de la contingencia sanitaria nacional.	Se planteó dar seguimiento al cuatrimestre enero-abril 2021 en línea, y con ello reducir los índices de reprobación.
<b>MARZO</b>	Se revisó y autorizó la publicación de la Convocatoria del Programa institucional vigente de Becas de Excelencia correspondientes al periodo cuatrimestral mayo-agosto 2021.	Institucional.

<b>MARZO</b>	Se acudió a oficinas Conacyt en la Ciudad de México para dar seguimiento al proceso de devolución de recurso del Programa de Beca Federal Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016 (1) tercer año ejercido del 01 de agosto de 2018 al 31 de julio de 2019.	Dar cumplimiento a lo solicitado por CONACyT.
<b>MARZO</b>	Elaboración de Oficio No. DP/UPTx/0043/2021 - Solicitud de Reunión ZOOM – CONACyT para solicitar reunión vía zoom y dar seguimiento al proceso de devolución de recurso correspondiente al Programa de Beca Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016 (1) tercer año de continuidad.	Dar cumplimiento a lo solicitado por CONACyT.
<b>MARZO</b>	Se entregó a recursos humanos y recursos financieros el Informe de la Comisión a las oficinas de CONACyT del día 24 de marzo.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Se envió información referente a la fusión de grupos. Información que fue solicitada por Secretaría Académica.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Dar seguimiento a trámite ante el IMSS derivado del seguro facultativo.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Actualización del Reporte de actividades de la Unidad de Planeación de marzo 2021.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Seguimiento programático de las acciones (presupuestal NO) de los 3 cuatrimestres del POA 2020 de la Unidad de Planeación.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Se solicitó el cambio de titular en el reservorio interno de la página de transparencia derivado del cambio de titular en la Unidad de Planeación.	Institucional.
<b>MARZO</b>	Elaboración de primer informe trimestral de 2021, para la Unidad de Transparencia.	Institucional.

## INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANES Y PROGRAMAS DEL 2021

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01 de enero al 31 de marzo del 2021

**ELABORADO POR:** LIC. NATALIA LÓPEZ SÁNCHEZ

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Del 04 al 15 de enero 2021	Solicitud a las áreas académicas y administrativas de la realización del POA 2021 que solicita la DGUTyP. Así como la revisión e integración de dicho POA 2021 para su validación.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
07 de enero del 2021	Realización del llenado de los formatos de las fracciones IV y V de Transparencia del 4to trimestre del 2020, así como su carga y generación de los acuses de la plataforma nacional.	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.
Del 07 al 30 de enero del 2021	Solicitud de información a las áreas académicas y administrativas de la realización del MECASUP Anual 2020 que solicita la DGUTyP.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
11 de enero del 2021	Elaboración de concentrados presupuestales de las áreas y envió de los POAs 2021 a la Secretaría Administrativa y Director de Planeación.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
12 de enero del 2021	Se realiza modificación de metas e indicadores del mes de enero del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
Del 11 al 20 de enero del 2021	Preparación y solicitud de la aplicación de la encuesta no. 21 de servicios al estudiante para la evaluación del MECASUP 2020 que solicita la DGUTyP.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), integrando la información del MECASUP Anual

Del 13 al 15 de enero del 2021	Realización del reporte trimestral de actividades correspondiente al 4 to trimestre Oct-Dic 2020.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala.
Del 16 al 30 de enero 2021	Se realiza y se lleva oficio de modificación de metas del mes de enero del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores
Del 14 al 25 de enero del 2021	Se realiza la modificación de metas en la plataforma del Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) de la Secretaría de Finanzas correspondiente al mes de enero del 2021.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores
25 de enero del 2021	Captura de indicadores de las metas del mes de enero en el SIIF del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021, así como la Generación, impresión y gestión de firmas para los reportes de los indicadores y de las variables.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores
Del 25 al 28 de enero del 2021	Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de enero del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, así como la entrega a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaria de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores
Del 24 al 25 de enero del 2021	Realización del concentrado de los resultados de la aplicación de la encuesta no. 21 de servicios al estudiante para la evaluación del MECASUP 2020 que solicita la DGUTyP.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
Del 18 al 27 de enero del 2021	Integración de la información electrónica y documental del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020, reporte de indicadores, medios de verificación, llenado de cedula 8, reportes trimestrales de las fracciones IV, V y VI de transparencia, contrato específico presupuestal y decreto	Atender los requerimientos de la auditoria del Órgano de Fiscalización.

	presupuestal que solicita el Órgano de Fiscalización (OFS) para la auditoría del 2020.	
Del 20 al 27 de enero del 2021	Captura y finalización de los 38 indicadores de la información en la plataforma del Modelo de la Calidad del Subsistema de Universidades Politécnicas 2020(MECASUP).	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
29 de enero del 2021	Elaboración del diagnóstico y presentación del POA 2021 de la DGUTyP.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
27 de enero del 2021	Integración y envío de información para el área de control interno institucional para el Órgano de Fiscalización.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la contraloría interna de la Universidad.
Del 02 al 28 de febrero 2021	Revisión del seguimiento de los POAs institucionales de 2020 para ser evaluados.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y así entregar el anexo "G"
Del 1ero al 28 de febrero del 2021	Revisión del seguimiento del PIDE 2018 - 2022, correspondiente al año 2020.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Plan Institucional de Desarrollo y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
Del 04 al 16 de febrero del 2021	Se realiza justificación del cierre anual de indicadores 2020 del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 que solicita la Secretaría de Planeación y Finanzas, así como los medios de verificación de los indicadores solicitados y se entrega el oficio e información electrónica y documental a la Dirección de Planeación y Evaluación de dicha Secretaría.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.
08 de febrero del 2021	Captura de indicadores de las metas del mes de febrero del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos en el SIIF, así como la generación de los reportes, gestión de firmas y entrega a la Secretaría Administrativa y Director de Planeación.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.

12 de febrero del 2021	Elaboración del Reporte Mensual de Metas (REMM) y oficio del mes de febrero del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, así como la entrega a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores
18 de febrero del 2021	Redacción de oficio y gestión de firmas de autorización del POA Institucional 2021 y envió de los POAs Institucionales 2021 autorizados a las áreas académicas y administrativas.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
Del 22 al 28 de febrero del 2021	Elaboración de la presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021 (POA) para la Junta Directiva.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala.
23 de febrero del 2021	Una vez validado, se imprime, gestionan firmas y se envía el POA 2021, diagnóstico y presentación de la DGUTyP.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), integrando la información del POA 2021
Del 15 al 25 de febrero del 2021	Elaboración de la MIR y todos los formatos de la Metodología del Marco Lógico (MML) para el proyecto del FAM 2020 que solicitan para la evaluación del PAE 2021.	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples 2020 (FAM).
Del 15 al 25 de febrero del 2021	Integración de la información solicitada para la evaluación PAE 2021 en relación a los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos del 2018, 2019, 2020 y 2021, alineación al Plan Nacional de Desarrollo, Programa Sectorial de Educación, Plan Estatal de Desarrollo de Tlaxcala y Agenda 2030, así mismo reportes de los indicadores de dichos años y medios de verificación.	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples 2020 (FAM).
26 de febrero del 2021	Integración final de la información y anexos solicitada para la evaluación PAE 2021 del Proyecto FAM 2021.	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples 2020 (FAM).
02 de marzo del 2021	Se llevan oficios de Reporte Mensual de Metas (REMM) del mes de Marzo y de la Autoevaluación del Fondo de aportaciones Múltiples a la Dirección de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Finanzas.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Secretaría de Finanzas y evaluar el cumplimiento de los indicadores.

09 de marzo del 2021	Reunión por videoconferencia del Grupo ESCIO para la Autoevaluación del Fondo de Aportación Múltiples (FAM) del 2020 que convoca la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples2020 (FAM) y atender las áreas de oportunidad.
Del 03 al 12 de marzo del 2021	Captura en la plataforma de Entrega - Recepción del área de Planes y Programas y de la Dirección de Planeación y del Departamento de Recursos Financieros y Presupuesto.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala para atender lo competente a la contraloría interna y del Estado.
Del 08 al 12 de marzo del 2021	Captura del MECASUP del 1er cuatrimestre Sep - Dic del 2020 correspondiente al ciclo escolar del 2020 - 2021.	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
10 de marzo del 2021	Redacción y envió de la justificación de la autoevaluación del Fondo de Aportación Múltiples del 2020, así como el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del FAM 2020	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples2020 (FAM) y atender las áreas de oportunidad.
12 de marzo del 2021	Finalización de la captura del MECASUP del 1er cuatrimestre Sep. - Dic del 2020 correspondiente al ciclo escolar del 2020 - 2021, así mismo se envía por correo electrónico el reporte de Excel y de finalización que genera el sistema del MECASUP que solicita la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP).	Dar cumplimiento y contribuir al objetivo de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP), mostrando los resultados institucionales y así aplicar acciones de mejora continua.
15 de marzo del 2021	Preparación y envió de la información de los reportes y de finalización de captura del MECASUP cuatrimestral y Anual del 2020 para el auditorio número 188-DS.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala.
16 de marzo del 2021	Videoconferencia para la presentación de la Junta Directiva, sobre la información académica y del Programa Operativo Anual (POA) 2021.	Dar cumplimiento a lo solicitado por la Universidad Politécnica de Tlaxcala.
Del 17 al 19 de marzo del 2021	Redacción del documento que sustenta la metodología para determinar la población potencial y objetivo para ser	Dar cumplimiento a los requisitos de la Evaluación del Programa de Aportaciones Múltiples2020 (FAM) y atender las áreas de oportunidad.

	beneficiada con el programa de Fondo de Aportación Múltiples 2020	
18 de marzo del 2021	Actualización y envío de los documentos externos del POA y del PIDE	Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y así entregar el anexo "G"
Del 23 al 25 de marzo del 2021	Reporte trimestral de actividades para ser enviado a la Plataforma de Transparencia.	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.
Del 16 al 31 de marzo del 2021	Seguimiento del Programa Operativo Anual 2020 para ser evaluado y así entregar el anexo "G" para atender el plan de control del POA que pertenece al Sistema de Gestión de la Calidad.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Programa Operativo Anual y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y así entregar el anexo "G"
Del 16 al 31 de marzo del 2021	Seguimiento de los 110 indicadores del Plan Institucional de Desarrollo 2020 para ser evaluado y así entregar el anexo "G" para atender el plan de control del PIDE que pertenece al Sistema de Gestión de la Calidad.	Dar cumplimiento al Plan de Control de Plan Institucional de Desarrollo y que está dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y así entregar el anexo "G"

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE BECAS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2021

**FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021**

**ELABORADO POR: LIC. RUBÍ ROSAS VÁZQUEZ**

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO IMPACTO	O
02 al 10 de enero de 2021	Se llevó a cabo el proceso de revisión de documento solicitado vía correo electrónico de alumnos/as solicitantes a Becas de Excelencia correspondiente al periodo cuatrimestral ene-abr de 2021.	Comunidad estudiantil solicitante al programa de Becas.	
08 de enero de 2021	Se elabora y envía el 4º Informe trimestral de Becas a la Dirección de Planeación de transparencia 2020 correspondiente de los meses oct-dic.	Institucional	
11 de enero de 2021	Publicación de listas de aceptados en Becas de Excelencia en la página institucional de la UPTx correspondientes al cuatrimestre ene-abr de 2021.	Comunidad estudiantil beneficiada al programa de Becas.	
12 de enero de 2021	Se envía a la subdirección de servicios Escolares información solicitada referente de alumnos beneficiados de becas en 2020-2021.	Institucional	
15 de enero de 2021	Se actualiza presentación de para Curso de Inducción de alumnos/as de nuevo ingreso en cuatrimestres intermedios en la UPTx.	Comunidad estudiantil nuevos ingresos cuatrimestres intermedios	
16 de enero de 2021	Se elabora y envía Informe quincenal de Becas a la Dirección de la Unidad de Planeación correspondiente del 02 al 15 de enero de 2021	Institucional	
16 al 31 de enero de 2021	Se brinda atención vía correo electrónico, telefónica y WhatsApp a los alumnos con dudas respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activación de Ficha Escolar en el Subes</li> <li>✓ Resultados de Becas de Excelencia</li> <li>✓ Carga de materias en el SII</li> <li>✓ Programas de Becas en la UPTx</li> <li>✓ Convocatoria de Beca JEF 2021</li> </ul>	Comunidad Estudiantil	

18 de enero de 2021	Informe quincenal de Becas del 02 al 15 de enero de 2021	Institucional
19 de enero de 2021	Se envía a la oficina de Planes y Programas información solicitada referente a beneficiados en Becas de Excelencia correspondiente al periodo cuatrimestral sep-dic 2020.	
20 de enero de 2021	En respuesta del Oficio DP/UPTx/0010/2021 emitido por la Dirección de Planeación; se acudió a la UPTx a una reunión correspondiente del Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016-1 para dar seguimiento de observaciones pendientes.	Institucional
20 de enero de 2021	Se solventan y firman hallazgos y acciones de mejora de auditoría Interna en oficina de SGC	Institucional
20 de enero de 2021	Entrega de oficios de no compatibilidad de horario hasta el cuatrimestre ene-abr de 2021, en oficina de Recursos Humanos de la UPTx.	Institucional
26 de enero de 2021	Reunión para entrega recepción de documentación correspondiente al Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016-1.	Institucional
26 de enero de 2021	Se solicita a la Subdirección de Servicios Escolares la matrícula de alumnos inscritos para el periodo cuatrimestral ene-abr de 2021.	Institucional
28 de enero de 2021	Se envía a la Oficina de contabilidad información de becas referente a beneficiados en Becas de Excelencia correspondiente al periodo cuatrimestral ene-dic 2020.	Institucional
28 de enero de 2021	Se envía a la oficina de Planes y Programas información de becas referente al POA 2020	Institucional
28 de enero de 2021	Se envía a la oficina de Planes y Programas información de becas referente al POA DGUTyP 2021.	Institucional
28 de enero de 2021	Se envía a la Dirección de la Unidad de Planeación la información solicitada del Sistema de Gestión de Calidad con fundamento en el requisito 8.1 Planificación y Operación de la Norma ISO 9001:2005, correspondiente a la actualización de la tabla solicitada de los subprocesos de la oficina de becas del SGC.	Institucional
29 de enero de 2021	Se elaboran y envían los formatos de la Ley de Transparencia a las Plataformas Nacional y Estatal; correspondientes a las fracciones LTAIPT2018_A63F15A, LTAIPT2018_A63F15B, LTAIPT2018_A63F38A, y LTAIPT2018_A63F38B; del trimestre octubre – diciembre de 2020.	Institucional
31 de enero de 2021	Se carga en la Plataforma del SUBES ficha escolar con 4006 alumnos inscritos al cuatrimestre ene-abr 2021, información que proporciona la Subdirección de Servicios Escolares a la oficina de Becas.	Institucional

01 de febrero de 2021	Se elabora y envía Informe quincenal de Becas a la Dirección de la Unidad de Planeación correspondiente del 16 al 31 de enero de 2021	Institucional
01 de febrero de 2021	Se solicitó vía correo electrónico a la Subdirección de Servicios Escolares la corrección de 656 CURP, que la Plataforma del SUBES reporto como erróneas.	Institucional
03 de febrero de 2021	Se envía a la jefatura de contabilidad el acuerdo de la Junta Directiva de Becas de Excelencia 2021.	Institucional
03 de febrero de 2021	Se envía a Secretaría Administrativa mediante oficio el DP/UPTx/0024/2021 y vía electrónica la documentación anexa del Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016, para dar respuesta a la contraloría.	Institucional
05 de febrero de 2021	Se envía información a la Jefatura de Planes y Programas referente a Becas de Excelencia.	Institucional
11 de febrero de 2021	Se envió a rectoría oficio y Base de datos solicitado por la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBJ referente al padrón beneficiados del Programa de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021.	Institucional
16 de febrero de 2021	Se carga en la Plataforma del SUBES ficha escolar con 503 alumnos inscritos al cuatrimestre ene-abr 2021, información que proporciona la Subdirección de Servicios Escolares a la oficina de Becas.	Institucional
16 de febrero de 2021	Se carga en la Plataforma del SUBES ficha escolar con 48 alumnos inscritos de CURP corregidas correspondientes al cuatrimestre ene-abr 2021, información que proporciona la Subdirección de Servicios Escolares a la oficina de Becas.	Institucional
18 de febrero de 2021	Se envían Infografías vía correo electrónico a los alumnos beneficiados del Programa de Beca JEF 2021, información proporcionada por la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBN.	Comunidad estudiantil beneficiada
19 al 28 de febrero 2021	<p><i>Publicación, difusión y seguimiento al Programa de Beca Federal Apoyo a la Manutención 2021".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil aspirante a la beca en el portal institucional <a href="http://www.uptlax.edu.mx">www.uptlax.edu.mx</a>.</i></li> <li>o <i>Se dio asesoría a los alumnos a través de correo electrónico, vía telefónica y WhatsApp.</i></li> <li>o <i>Recepción de Acuse que genera el SUBES a los alumnos aspirantes</i></li> </ul>	Comunidad estudiantil aspirante
24 de febrero de 2021	Reunión con la Directora de Transferencia e Innovación Tecnológica para dar respuesta a los oficios UPTx/SA/0068/2021 y DP/UPTx/0032/2021, referente a la devolución de recursos financiero del Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional de los ejercicios fiscales 2015 y 2016	Institucional

26 de febrero de 2021	Se envía el informe Técnico Financiero del Programa de Beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2018- 1 continuidad 3er año.	Comunidad estudiantil beneficiada.
01 al 28 de febrero de 2021	Se dio atención a la Comunidad estudiantil referente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Carga de información escolar en Plataforma SUBES,</li> <li>o Fechas de publicación de convocatoria de beca Jóvenes Escribiendo el Futuro,</li> <li>o Fechas de publicación de convocatoria de beca Federal Apoyo a la Manutención,</li> <li>o Fechas de publicación de convocatoria de beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional,</li> <li>o Dudas de Programas de Becas para Titulación,</li> <li>o Proceso de activación de Clabe Interbancaria en el SUBES, y</li> <li>o Seguimiento de alumnos no activos en Plataforma SUBES (revisión, corrección y carga de información).</li> </ul>	Institucional
01 de marzo de 2021	Se elabora y envía Informe quincenal de Becas a la Dirección de la Unidad de Planeación correspondiente al mes de febrero de 2021	Institucional
02 de marzo de 2021	Se envía informe trimestral de Becas (bimestral ene-feb 2021), a la Dirección de la Unidad de Planeación como lo solicitó.	Institucional
06 de marzo de 2021	Se da seguimiento a los alumnos a quienes la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBJ, que derivado de una encuesta telefónica realizada por la Coordinación Estatal con anterioridad; les hizo llegar un formulario para que lo requisitaran y enviaran para así iniciar el proceso de solicitud para pertenecer al Programa de Becas "Jóvenes Escribiendo el Futuro"; que derivado de los egresos y bajas de alumnos hay espacios para beneficiar a 22,026 alumnos a Nivel Nacional de una meta de 410 mil.	Comunidad estudiantil encuestada
06 al 11 de marzo de 2021	Se recibieron formularios e identificación oficial requerida por la Coordinación Nacional de Becas del Bienestar Benito Juárez CNBBBJ, para la integración de expedientes de alumnos aspirantes al Programa de Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro.	Comunidad estudiantil aspirante
08 de marzo de 2021	Reunión para Protocolo de Entrega-Recepción del Titular de la Dirección de la Unidad de Planeación en la UPTx; a las 10:00am.	Institucional
08 de marzo de 2021	Se envía a la Jefatura de Oficina de Planes y Programas información solicitada referente al MECASUP correspondiente al periodo sep-dic de 2020.	Institucional
09 al 12 de marzo de 2021	Se informa vía correo electrónico y se da seguimiento personal vía telefónica a los alumnos beneficiados del Programa de Beca "Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021" nuevo ingreso para informar de la entrega de avisos de cobro y pago de la beca.	Comunidad estudiantil beneficiada

12 de marzo de 2021	Reuniones vía sistema de video conferencias para la comunidad de la UPTx con alumnos, docentes y tutores de Ingeniería Mecatrónica referente a Beca Federal Apoyo a la Manutención y Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021 solicitadas por el Dr. Víctor Hugo Cabrera Peláez en horarios de 11:00am a 12:00pm y de 08:00pm a 09:30pm	Comunidad universitaria estudiantil y docente
12 de marzo de 2021	Se envía a la Dirección de la Unidad de Planeación información solicitada del Plan Institucional de Desarrollo PID relativo a la Matriz UPTLax de becas y en específico al del objetivo 2.6 Impulsar el desarrollo del capital humano en el Estado y premiar el talento con el otorgamiento de 929 becas de Excelencia en 2020; para dar respuesta al Oficio UPTx/SA/0080/2021 emitido por la Secretaría Administrativa de esta casa de estudios.	Institucional
13 de marzo de 2021	Se acude a las instalaciones de la Normal Profa. Francisca Madera Martínez a la 01:00pm para coordinar a los alumnos beneficiados del Programa de Beca "Jóvenes Escribiendo el Futuro 2021" nuevo ingreso para la entrega de avisos de cobro y pago de la beca	Comunidad estudiantil beneficiada
13 de marzo de 2021	Se revisa el reporte de actividades realizadas durante 2020, a solicitud de la Dirección de la Unidad de Planeación.	Institucional
01 al 15 de marzo de 2021	Seguimiento al Programa de Beca Federal Apoyo a la Manutención 2021". <ul style="list-style-type: none"> <li>o Se dio seguimiento y asesoría a los alumnos aspirantes al Programa de beca a través de correo electrónico, vía telefónica y WhatsApp.</li> <li>o Recepción de Acuse que genera el SUBES a los alumnos aspirantes</li> </ul>	Comunidad estudiantil aspirante
01 al 15 de marzo de 2021	Se realiza carga de información escolar y actualización de datos de alumnos en la Plataforma del SUBES.	Comunidad estudiantil
15 de marzo de 2021	Se elabora y envía Informe quincenal de Becas a la Dirección de la Unidad de Planeación correspondiente del 01 al 15 de marzo de 2021	Institucional
16 de marzo de 2021	Se solicita banners para la publicación de la Convocatoria de Beca vigente Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1).	Institucional
18 de marzo de 2021	Reunión vía sistema de video conferencias para la comunidad de la UPTx con alumnos tutorados por la Mtra. Sylvia Elizabeth Hernández Nava de Ingeniería Financiera, referente a los Programas de Becas Federales Estatales e Institucionales en horario de 18:00 a 19:30 hrs.	Comunidad universitaria estudiantil y docente
23 de marzo de 2021	Se solicita banners para la publicación de la Convocatoria del Programa Institucional vigente de Becas de Excelencia correspondiente al periodo cuatrimestral may -agosto 2021.	Institucional
23 de marzo de 2021	Se informa a la Jefatura de oficina de Planes y Programas de la UPTx los datos solicitados correspondientes al PIDE 2020.	Institucional

24 de marzo de 2021	Se envió información a la Jefatura de oficina de Planes y Programas de la UPTx el POA institucional 2020.	Institucional
24 de marzo de 2021	Se acudió a oficinas Conacyt en la Ciudad de México para dar seguimiento al proceso de devolución de recurso del Programa de Beca Federal Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2016 (1) tercer año ejercido del 01 de agosto de 2018 al 31 de julio de 2019.	Institucional
25 de marzo de 2021	Publicación, difusión y seguimiento a la Convocatoria del Programa institucional vigente de Becas de Excelencia correspondientes al periodo cuatrimestral may – agosto 2021. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil aspirante a la beca en el portal institucional <a href="http://www.uptlax.edu.mx">www.uptlax.edu.mx</a>.</li> <li>Se dio asesoría a la Comunidad estudiantil interesada en pertenecer al Programa de Beca vigente a través de correo electrónico, vía telefónica y WhatsApp.</li> </ul>	Comunidad estudiantil aspirante
25 al 31 de marzo de 2021	Publicación, difusión y seguimiento a la Convocatoria del Programa vigente de Beca Federal Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2021 (1). <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer la Convocatoria a la comunidad estudiantil aspirante a la beca en el portal institucional <a href="http://www.uptlax.edu.mx">www.uptlax.edu.mx</a>.</li> <li>Se dio asesoría a las alumnas a través de correo electrónico, vía telefónica y WhatsApp.</li> </ul>	Comunidad estudiantil aspirante
25 de marzo de 2021	Se elabora y envía Informe de la Comisión al Encargado de la Unidad de Planeación para su revisión y entrega del mismo.	Institucional
26 de marzo de 2021	Publicación, difusión y seguimiento de resultados del Programa de Beca Apoyo a la Manutención para hijos/as de Militares de las Fuerzas Armadas 2021. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer la lista de resultados en el portal institucional <a href="http://www.uptlax.edu.mx">www.uptlax.edu.mx</a>.</li> <li>Se compartió vía correo electrónico con Directivos, Docentes y Administrativos para su apoyo de difusión con la Comunidad Estudiantil</li> </ul>	Comunidad estudiantil beneficiada
01 al 31 de marzo de 2021	Se brinda seguimiento y asesoría a los alumnos solicitantes de Becas Federales para el registro de la Clave Interbancaria en la Plataforma del SUBES	Comunidad estudiantil aspirante
01 al 31 de marzo de 2021	Se dio atención a la Comunidad estudiantil referente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fechas de entrega beca Jóvenes Escribiendo el Futuro,</li> <li>Fechas de publicación de convocatoria de becas de Excelencia,</li> <li>Fechas de publicación de convocatoria de beca Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional,</li> <li>Dudas de Programas de Becas para Titulación,</li> </ul>	Institucional

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y ESTADISTICA

### 1er TRIMESTRE (ENERO A MARZO DE 2021).

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO DE 2021

ELABORADO POR: ARQ. HILARIO ROMERO REYES

MES	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
<b>CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"</b>		
ENERO	<p>TRABAJOS EJECUTADOS: FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A BASE DE PERFILES "R400" CAL. #18 4"X11/2" (CABRILLAS) Y LARGUEROS "R200" 2"X1" PARA DOMO EN PATIO INTERIOR DEL EDIFICIO, EJES D'-F'/15-16; CONSTRUCCIÓN DE BANQUETA Y RAMPA DE ACCESO AL LABORATORIO DE SISTEMAS AUTOMOTRICES CON CONCRETO PREMEZCLADO F'C=150 KG/CM2 EN FACHADA PONIENTE; CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS DE CONCRETO PREMEZCLADO F'C=150 KG/CM2 EN FACHADA NORTE; INSTALACIÓN DE DUCTOS POR PISO PARA LÍNEAS DE GAS Y AIRE COMPRIMIDO EN ÁREA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A BASE PERFILES "R400" CAL. #18 4"X11/2" (CABRILLAS) Y LARGUEROS "R200" 2"X1" PARA DOMO EN PATIO INTERIOR DEL EDIFICIO, EJES D'-F'/11-12; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS A BASE ALUMINIO BLANCO DE 3" EN BAÑOS MUJERES Y HOMBRES; SUMINISTRO, COLOCACIÓN Y CONEXIÓN DE LUMINARIA FLUORESCENTE DE SOBREPONER GABINETE DE 61X61 CM. EN VESTÍBULO DE ACCESO SUR Y ÁREA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; CONSTRUCCIÓN DE RED HIDRÁULICA INTERNA PARA LA INSTALACIÓN DE FLUXÓMETROS DE PEDAL EN BAÑOS HOMBRES Y MUJERES; RESTITUCIÓN DE ANDADOR DE CONCRETO POR DEMOLICIÓN PARA INSTALACIÓN DE RED DE VOZ Y DATOS DEL EDIFICIO UD-2 A LA ETAPA EN CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO LT-3; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLA IRVING EN TRINCHERAS DE PISO PARA PROTECCIÓN DE INSTALACIONES EN ÁREA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE CONTROL INTERNAS A BASE DE PANELES DE 32MM. DE ESPESOR ACABADO FINAL ESMALTE POLIÉSTER CURADO AL HORNO.</p>	<p><b>BENEFICIO MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y PROFESORES</b></p>

<b>CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"</b>		
<b>FEBRERO</b>	<p>SE EJECUTARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANCELERÍA DE ALUMINIO BLANCO DE 3" EN ACCESOS PRINCIPALES NORTE Y SUR; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE INODOROS CON FLUXÓMETRO EN SANITARIOS MUJERES; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MAMPARAS MICA. SANILOCK EN SANITARIOS MUJERES Y HOMBRES; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GABINETE PRINCIPAL DE SOBREPONER I-LINE CON INTERRUPTOR PRINCIPAL DE 600 AMP; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TABLEROS SECUNDARIOS NQOD 100A-240V. 12 CIRCUITOS EN LABORATORIOS DE SISTEMAS AUTOMOTRICES, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, LABORATORIOS DE QUÍMICA BÁSICA, OFICINAS DE LABORATORIOS Y QUÍMICA GENERAL; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PUERTAS DE PERFIL TUBULAR Y MALLA CICLÓN CASSETAS DE TANQUES DE GAS; SUMINISTRO, COLOCACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO HIDRONEUMÁTICO; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CUBIERTA DE POLICARBONATO EN PATIOS INTERIORES (EJES D'-F'/15-16 Y D'-F'/11-12); RASTRO Y LIMPIEZA EXTERIOR EN EL PERÍMETRO DEL EDIFICIO; SUMINISTRO, COLOCACIÓN Y CONEXIÓN DE TARJAS METÁLICAS SANITARIOS MUJERES Y HOMBRES; ACOMODO Y PEINADO DE CABLES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN GABINETE PRINCIPAL DE SOBREPONER I-LINE MG 600 AMP; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TRANSFORMADOR TIPO PEDESTAL DE 300 KVA. CONFIGURACIÓN EN ANILLO; SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CUBIERTA DE MÁRMOL TRAVERTINOS E MESETAS PARA OVALINES SANITARIOS MUJERES Y HOMBRES.</p>	<b>BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>
<b>CONCLUSION LABORATORIO PESADO EDIFICIO LT-3 CUERPO "B"</b>		
<b>MARZO</b>	<p>SE EJECUTARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA PARA IDENTIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INTERIOR DEL EDIFICIO; INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS EDIFICIOS UD-5 2DA. ETAPA Y LT-3 ETAPA, PARA SUBIRLA A PLATAFORMA PARA ENTREGA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN; INSTALACIÓN DE GABINETE ELÉCTRICO GENERAL DE 600 KVA; CONEXIÓN PROVISIONAL DE BOMBA CENTRIFUGA PARA PRUEBAS HIDRÁULICAS EN MUEBLES SANITARIOS Y TARJAS INSTALADAS EN LABORATORIOS; INSTALACIÓN DE CODOS DE ALIVIO EN TRANSFORMADOR DE PEDESTAL DE 300 KVA; INTERCONEXIÓN DE RED MUNICIPAL DE 4" A RED HIDRÁULICO DE 2 ½" PARA ALIMENTACIÓN DE CISTERNA DEL EDIFICIO LT-3, CUERPO "B";</p>	<b>BENEFICIO: MAYOR INFRAESTRUCTURA PARA EL ESTUDIANTADO Y DOCENTES</b>

## EDIIFICIO UD-5 2DA ETAPA



FABRICACION DE ESTRUCTURA METALICA A BASE DE PERFILES "R400" CAL. 18 Y "R200" PARA DOMO EN PATIO INTERIOR DEL EDIFICIO, EJES D'-F' /15-16

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



**CONSTRUCCION DE BANQUETAS CON CONCRETO PREMEZCLADO F' C=150 KG/CM2 EN FACHADA NORTE**



**INSTALACION DE DUCTOS EN TRINCHERAS POR PISO PARA LINEAS DE GAS Y AIRE COMPRIMIDO EN AREA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION**



## COLOCACION DE RED HIDRAULICA INTERIOR PARA INSTALACION DE FLUXOMETROS DE PEDAL EN INODOROS BAÑOS HOMBRES Y MUJERES

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



**SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA IRVING EN TRINCHERAS DE PISO EN AREA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE CONTROL INTERNAS A BASE DE PANELES DE 32MM. DE ESPESOR ACABADO FINAL ESMALTE CURADO AL HORNO**

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



**SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANCELERIA DE ALUMINIO BLANCO DE 3" EN ACCESOS PRINCIPALES NORTE Y SUR SUMINISTRO, COLOCACION Y CONEXIÓN DE INODOROS CON FLUXOMETRO EN SANITARIOS MUJERES**



**SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TABLERO PRINCIPAL I-LINE CON INTERRUPTOR PRINCIPAL DE 600 A. Y TABLEROS SECUNDARIOS NQDD 100A- 240V, 12 CIRCUITOS EN LABORATORIO DE SISTEMAS AUTOMOTRICES**

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



**SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALETICA PARA IDENTIFICACION DE AREAS INTERIORES E INSTALACION DE GABINETE ELÉCTRICO GENERAL DE 600 KVA.**

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300



**CONEXIÓN PROVISIONAL DE BOMBA CENTRIFUGA PARA PRUEBAS DE SUMINISTRO DE AGUA EN MUEBLES SANITARIOS Y TARJAS COLOCADAS EN LABORATORIOS, REVISIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA EN MUEBLES SANITARIOS**



**INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE ALIVIO EN TRANSFORMADOR DE PEDESTAL DE 300 KVA. E INTERCONEXION DE LINEA DE LLENADO A CISTERNA DE LT-3**

<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

## **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

### **1er TRIMESTRE (DE ENERO A MARZO DE 2021).**

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 31 DE MARZO DE 2021

**ELABORADO POR:** LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

La subdirección de Servicios Escolares es el área encargada de llevar a cabo la administración escolar (control de planes y programas de estudios, recepción y administración de expedientes de estudiantes y seguimiento de información electrónica en el Sistema Integral de Información SII) de acuerdo a las normas, políticas y procedimientos establecidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Tlaxcala y Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Tlaxcala.

Para la Subdirección de Servicios Escolares, la atención a nuestros estudiantes es parte fundamental para su desarrollo profesional, desde su ingreso hasta su egreso, por ello durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes que ayudaron al desarrollo de nuestra institución.

A continuación, se enlistan las actividades realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo de 2021.

FECHA	ACTIVIDAD	BENEFICIO O IMPACTO
Enero	Asignación de matrículas para alumnos de nuevo ingreso (intermedios), los estudiantes que ingresan en un ciclo intermedio se le asigna matrícula en el Sistema Integral de Información, que le sirve como número de control para poder ingresar al SII.	Con este número de matrícula estudiante podrá acceder al Sistema Integral de Información para verificar su información personal, checar calificaciones, generar pagos, etc.
Enero	Inscripción a 1° cuatrimestre y Reinscripción de estudiantes regulares de ingeniería a 2°, 4°, 5°, 7°, 8° y 10° cuatrimestre, que cumplieron con los requerimientos para poder reinscribirse a siguiente cuatrimestre, además de la reinscripción de estudiantes Posgrado, teniendo un total de estudiantes inscritos en este cuatrimestre Enero- Abril 2021 de <b>5015</b> .  <p style="text-align: right;"> <b>Ing. Mecatrónica-----935</b>  <b>Ing. Industrial----- 1238</b>  <b>Ing. Química-----687</b>  <b>Ing. Financiera-----703</b>  <b>Ing. Biotecnología-----493</b>  <b>Ing. en Tecnologías de la Información-----597</b>  <b>Ing. en Sistemas Automotrices ----- 303</b>  <b>Posgrado----- 59</b> </p>	Los estudiantes regulares podrán seguir cursando a siguiente cuatrimestre sus estudios.
Febrero	Publicación de convocatoria de admisión para alumnos de nuevo ingreso 1ra etapa en las instalaciones de la universidad, Facebook y página de internet.	Los estudiantes de nivel medio superior de los diferentes subsistemas de estado que están pronto a egresar.

<b>Febrero</b>	Solicitudes de exámenes de recuperación 2da etapa, para alumnos que en el cuatrimestre Septiembre- Diciembre 2020 reprobaron una o más materias.	Los estudiantes que no solicitaron examen en la 1ra etapa tienen la oportunidad de solicitarla en la 2da etapa, para regularizarse y acreditar sus materias.
<b>Febrero</b>	Entrega de solicitudes de fichas nuevo ingreso para ciclo regular 2021 en su 1ra etapa, durante este mes se recibieron los documentos y autorizaron fichas de admisión a nuevo ingreso.	Los estudiantes egresados de nivel medio superior tienen la oportunidad de ingresar a una institución de nivel superior, iniciando su proceso de admisión en la UPTx.
<b>Marzo</b>	Emisión de títulos Electrónicos de alumnos titulados de los meses de julio y noviembre 2019, el cual fueron enviados de manera digital a sus correos electrónicos.	Ya con su título electrónico podrán tramitar su cedula profesional electrónica en line.
<b>Marzo</b>	Elaboración de documentación (Acta de Exención de Examen Profesional, Certificado Profesional, Constancia de Liberación de Servicio Social) de alumnos titulados del mes de marzo 2020, el cual comprende la elaboración, pegado de fotografías y troquelado.	Estos documentos oficiales ayudaran al trámite del título electrónico en la plataforma de títulos electrónicos de la SEPE.
<b>Marzo</b>	En este mes se llevaron a cabo titulaciones en los programas académicos de Ing. Mecatrónica, Ing. Industrial, Ing. Química, Ing. Financiera, Ing. en Biotecnología, e Ingeniería en Tecnologías de la	Con el problema que vivimos actualmente se han implementado nuevas

	Información, en la modalidad a distancia mediante la plataforma digital en video conferencia, teniendo un total de <b>438</b> estudiantes.	estrategas para no detener este proceso tan importante en la universidad.
<b>Marzo</b>	Solicitudes de baja de asignatura, para los estudiantes inscritos al cuatrimestre Enero-Abril 2021.  <i>(Ver imágenes Anexas)</i>	Los estudiantes tienen la oportunidad de dar de baja más de una materia si así lo desea, esto con el objetivo de evitar reprobado alguna materia y no verse afectado en sus calificaciones.

En resumen, durante este trimestre se realizaron diferentes actividades relevantes en la Subdirección de Servicios Escolares, además se brindó atención general y orientación a todos los estudiantes en diferentes tramites en ventanilla, con lo que nuestro nivel de atención es adecuado a las necesidades de la comunidad universitaria. Y esto nos compromete a seguir mejorando.

## INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

### 1er TRIMESTRE (DE ENERO A MARZO DE 2021).

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MARZO DE 2021

ELABORADO POR: MTRO. MIGUEL PETRICIOLI CARRASCO

MES	ACTIVIDAD
ene-21	Se asistió de manera presencial de 3 a 4 veces por semana.
	Se desfiraron las siguientes actas al Depto. de Servicios Escolares: 44384, 44899, 44960, 45036, 44657, 45206, 44816, 45132, 45334, 44632, 44431, 44362, 45374, 45656, 45435.
	Se trabajó con santander para ver la actualización de los pagos.
	Se crearon correos electrónicos.
	Se actualizo el modulo del SAG para contabilidad
	Se realizó respaldo de base de datos de manera semanal
	Se cambió la hoja membretada en el sistema
	Se actualizaron varios alumnos de acuerdo a la petición de servicios escolares.
	Se realizó una video conferencia con Santander para atender los pagos en linea.
	Se atendió la petición de servicios escolares en cuanto al cambio de ciclo escolar.
	Se abrieron calificaciones para estancias de acuerdo a la petición de Servicios escolares.

Se crearon 4 nuevas vlans.
Se configuraron accesos wan por medio de vlans.
Se crearon correos electrónicos.
Se atendieron varias solicitudes de administrativos.
Se actualizo el SAG para contabilidad.
He estado de manera presencial de dos a tres veces por semana.
Revisión de cámaras para instalar licencias en QNAP.
Revisión de Switches de toda la Universidad para configurar VLANS de prueba antenas inalámbricas.

## EVIDENCIAS

Reunion UPT | Aclaracion Recibidos x

 **ELSA ELIZABETH BAUTISTA HERNANDEZ** <eebautista@santander.com.mx>  
para mí, MIGUEL, MAURICIO, salvador.padilla@uptlax.edu.mx ▾

feb  
**9**  
mar

**Reunion UPT | Aclaracion**  
De Google Calendar

Este evento se ha **cancelado**.

Elizabeth Bautista le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Unirse a la reunión Zoom  
<https://zoom.us/j/95440996643?pwd=Q2hXd1NIWEk1cFlmZlNzRjhsazF6QT09>

ID de reunión: 954 4099 6643  
Código de acceso: 25UxTn

 **Miguel Petricioli Carrasco** <miguel.petricioli@uptlax.edu.mx>  
para ELSA, MAURICIO, MIGUEL ▾

mié, 27 ene 10:42 ☆ ↶

Hola buenos días, mira te envio los archivos .TXT, uno se llama antiguo, ese funciona bien y es el que nos mandaban antes de hacer su actualización, el archivo nuevo, que también anexo cambia su formato, anexo fotografías solicitadas.

Saludos

—

**Atentamente.**

**MSL. Miguel Petricioli Carrasco**  
Subdirector de Informática y Sistemas  
Universidad Politécnica de Tlaxcala

Avanza en tu propósito  
¡Y no te detengas!

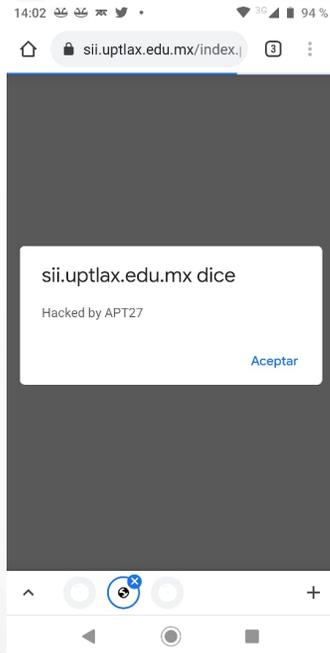
<http://www.uptlax.edu.mx>  
Tel. 246 4651300.  
Skype petricioli.

6 archivos adjuntos

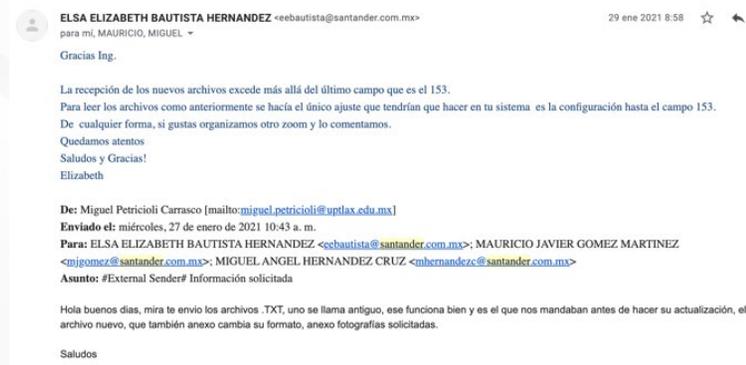
MES	ACTIVIDAD
feb-21	Se sigue trabajando con Santander en cuanto a la generación de pagos automáticos.
	Se crean correos electronicos.
	Se regeneran accesos para ingresar a su cuenta de correo electrónico
	Se asistio de manera presencial de 3 a 4 veces por semana
	Se ponen a funcionar las vlans creadas para WAN
	Se empieza a revisar el conmutador telefónico, ya que presente un comportamiento anormal
	Tiraron la página web del sii.uptlax.edu.mx
	Se procedió a hacer respaldo de información de manera inmediata en el SII el 25 de febrero.
	Se respalda la bade de datos en febrero.
	Se bajaron los servicios web (por lo que no estará accesible hasta nuevo aviso).
	Se baja el servicio de la base de datos del SII.
	Se negaron todos los accesos por el puerto 22 ya que hay muchos intentos por ingresar al sistema.
	Se atienden a usuarios para dar soporte.
Se trabaja en propuesta de mejora para el SII.	

```

-rw-r--r-- 1 sii sii 955886294 Jan 4 11:58 2021Enero04-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 956028784 Jan 11 09:50 2021Enero11-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 956006264 Jan 18 09:48 2021Enero18-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 956301879 Jan 25 09:22 2021Enero25-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 957379948 Feb 2 10:22 2021Febrero02-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 958042899 Feb 8 12:03 2021Febrero08-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 958612170 Feb 15 10:20 2021Febrero15-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 961971826 Feb 22 10:16 2021Febrero22-SII.sql.bz2
-rw-r--r-- 1 sii sii 962130951 Feb 25 14:19 2021Febrero25-SII.sql.bz2
  
```



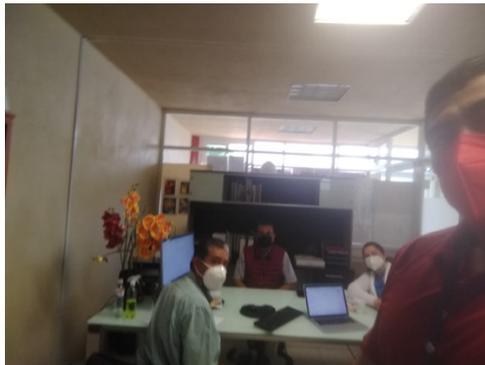
TMX401	↑	1000baseT <full-duplex>	192.168.15.64
TMX2402	↑	1000baseT <full-duplex>	192.168.2.69
TMX403	↑	1000baseT <full-duplex>	0.0.0.0
TMX404	↑	1000baseT <full-duplex>	187.157.175.90



MES	ACTIVIDAD
mar-21	Se trabajo en el modulo del SII en conjunto con fabrica del Software.
	Se apoyo en la entrega recepción del area de planeación
	Se ha estado trabajando en la telefonia
	Se realizo la instalación de escaner en red para recursos financieros y se actualizo el firmware
	Se generaron correos nuevos y se restablecio la contraseña en diferentes modulos.
	Revisión y activación de licencias de windows y office de máquinas de administrativos.
	Revisión Telefonía en extensiones de los edificios
	Se tiene reunión para entrega de evidencias en linea.
	Se generaron dos reportes con telmex, el 8203380 correspondiente a la telefonia y el 71893330 correspondiente al servicio dedicado, se hace cambio de equipo de acuerdo al reporte.
	Se apertura acta 4425 de Econometría a petición de Lic. Toribio.
	Se trabaja en el formulario para subir las evidencias de todo el personal.
	Se trabaja en la configuración de postfix para enviar correo electrónico desde consola por medio del sii.
	Se agregan los permisos del 2021 para que las diferentes áreas suban su información trimestral.
	Se crearon oficios para hacer solventación de algunas observaciones.
	Se presentó el formulario en secretaría académica para que todos puedan subir las evidencias se acordó que el día viernes se presenta a los directores.
	Se revisó porque ya no imprimía la impresora del departamento de recursos financieros y es debido a que le faltaba tóner de recogida ya que se encontraba lleno por lo que se hizo su diagnóstico.
	Se enruto el correo saliente usando el servicio de relay SMTP para el SII esto con el fin de mandar correos masivos y que no sea baneado la cuenta donde se envía.
	Se actualizó la licencia del router cisco por parte de Telmex.
	Se instaló el SAGNET para una computadora del área contable.
	Se respaldó información del sii.
Se envió información de tecnomatix para instalar servidor de licencias.	
Se instaló equipo para titulación Ing. Financiera	
Se actualizaron lineamientos de seguridad para sistemas informáticos upt	
Se creó correo institucional de Yessenia Lizeth	

Se envió archivo a SIEMENS para licencia
Se envió link de acceso a Óscar Cortés

## Evidencias.

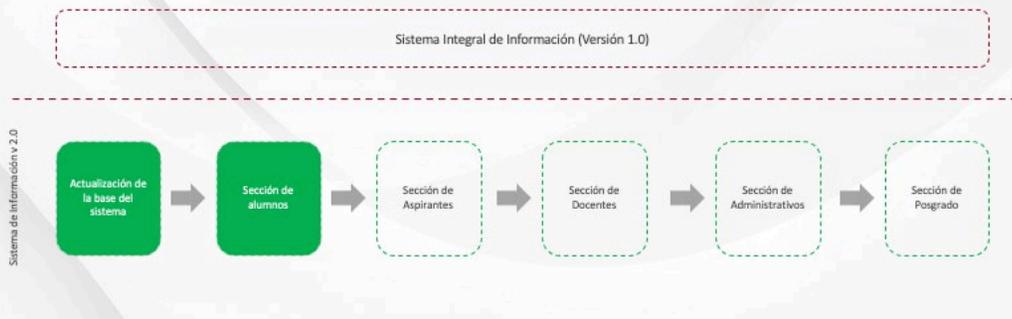


Actualización y mejoramiento del  
**Sistema Integral de Información**  
de la Universidad Politécnica de Tlaxcala

## Objetivos

- Corregir vulnerabilidades de seguridad en diversas secciones del sistema actual implementando protocolos y filtros de seguridad de información.
- Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Información mediante nuevas tecnologías mejorando la interfaz de usuario de todos los módulos y secciones.
- Unificar e integrar diferentes sistemas y plataformas que fueron desarrolladas para la comunidad universitaria y áreas administrativas, así como también integrar nuevos módulos y funcionalidades.

## Progreso de actualización



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

**ORDEN DE SERVICIO ENVIO** Ticket: 2085191

**Información del Servicio Origen**

Salida No. 801475760 Tipo de F. orden salida 12/03/2021 10:49 Premium Prioridad 2 Guía: MESA DE CONTROL MULTIPACK MU

**Información del Servicio de Distribución**

Cliente: FH\_CISCO Referencia: 801475760 Fecha compromiso de entrega: 12/03/2021 de 1:49PM a 2:19PM

Id. de orden: D21-012487 Fecha de emisión orden de distribución: 12/03/2021 10:56

**Origen**

Entidad: CEDIS PUEBLA (PBC) Dirección: BLVD. CARMEN SERDAN 54, SANTA MARIA LA RIBERA CP 72030 Ciudad: PUEBLA, PUEBLA Teléfono: 01 222 2204231 Contacto: MIGUEL PETRICOLIC I

**Destino**

Entidad: CONSORCIO REDUNO Dirección: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA 10M SAN PEDRO XALCALTZINCO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA, CP 90180 Ciudad: TEPEYANCO, TLAX. Teléfono: 522481379299 Cel: Contacto: MIGUEL PETRICOLIC I

**Observaciones**

Se recolectar todas las facturas selladas y/o firmadas

**TELMEX** REPORTE DE SERVICIO

Fecha: 12/03/21 Hora: 14:00

Nombre: Red Uno

Cliente: Universidad Politécnica de Tlaxcala

Operador: Km 9.5, Pdo. Xalcatzingo, Tepeyanco, Tlaxcala

Nombre de contacto: Miguel Luis Sanchez

Tel: 522481379299

Referencia de factura: 2085191

Revisar Falla, cambio de Router

14:00 Llegada a sitio

14:15 Acceso a sitio

14:40 Se realiza Reconocimiento

15:00 Se instala equipo y se realiza configuración

16:00 Se desarma e instala 105

17:00 Se hacen pruebas. Todo OK

MIP: Felipe de Jesús Rivera

CARE: Víctor Hugo Tamez

Se retira router cisco 2911

Descripción	Equipo y configuración	Por Hora	Por Día	Por Mes	Por Año
CISCO 2911	PEX1803AM9E	N/A	N/A	N/A	N/A
CISCO 2911	PEX1803AM9E	N/A	N/A	N/A	N/A

**Observaciones de servicio**

La atención de TELMEX para este reporte fue:  Excelente  Buena  Regular  Mala

La experiencia en el servicio otorgado por TELMEX es:  Excelente  Buena  Regular  Mala

El servicio prestado:  Excelente  Buena  Regular  Mala

La atención del operador fue:  Excelente  Buena  Regular  Mala

La atención de CHOCOL-CARE fue:  Excelente  Buena  Regular  Mala

Observaciones: N/A

**Observaciones**

Se quedó licencia temporal a DATA.

Nombre y Firma del Cliente: Miguel Luis Sanchez

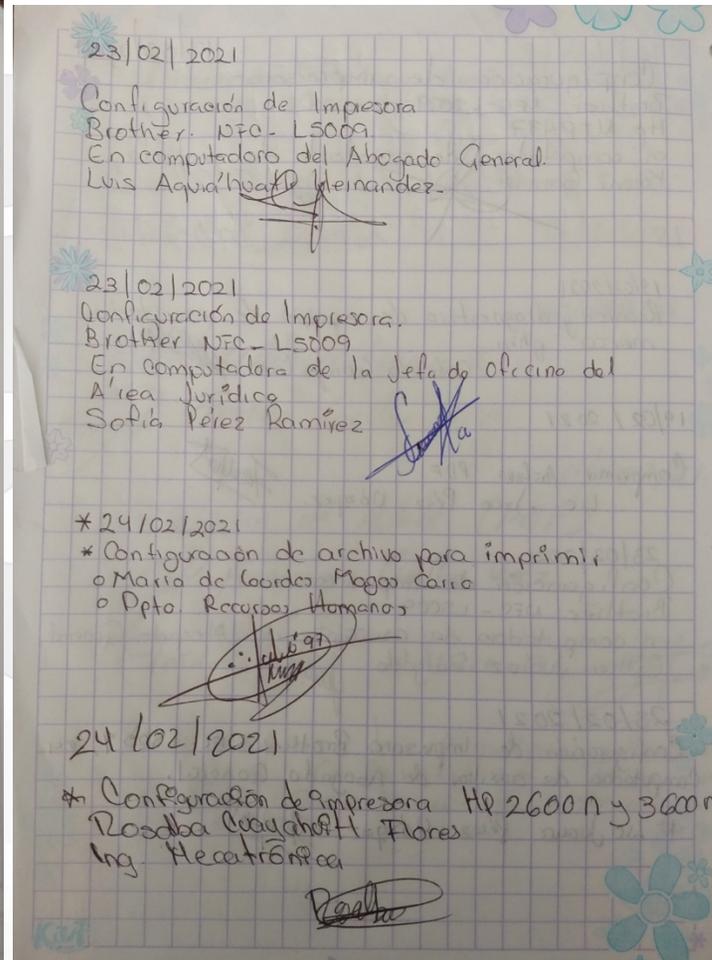
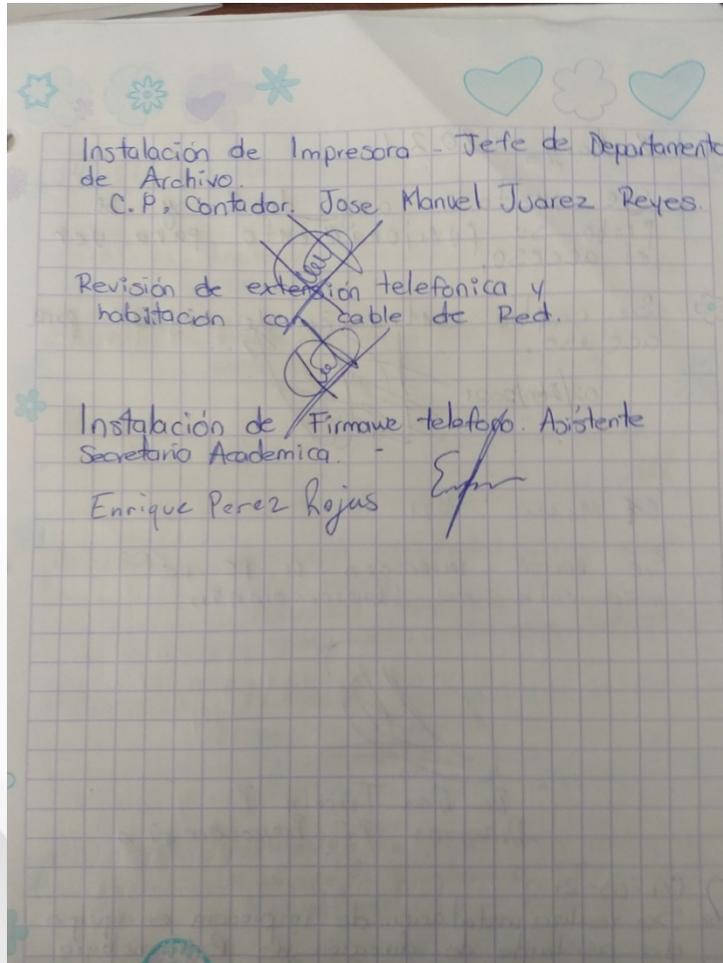
Nombre y Firma del Operador: David Hugo Tamez



<http://sgc.uptlax.edu.mx> / [rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx)

El sistema de gestión de la UPTx está certificado bajo ISO 9001:2015  
Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300

Se anexan las evidencias de apoyo a los diferentes usuarios en la Universidad Politécnica de Tlaxcala.



19/02/2021  
Configuración de impresoras  
Brother NFC-L5009  
Hp MFP477  
en computadora de asistente de rectoría  
Karení García

19/02/2021  
Revisión y diagnóstico de equipo de escritorio  
marca ghio  
Gabriela Coray Cruz

19/02/2021  
Comprimir Archivo PDF.  
Lic. Juana Pérez Vázquez.

23/02/2021  
Configuración de Impresora.  
Brother NFC-L5009  
en computadora de asistente de Abogado General  
Esther Juárez Salgado

23/02/2021  
Configuración de Impresora Brother NFC-L5009, en  
Computadora de auxiliar de Abogado General.  
\* Lic Juana Pérez Vázquez.

Revisión de Telefono Area 9/Feb/21  
Dirección Mecatrónica.

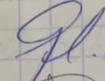
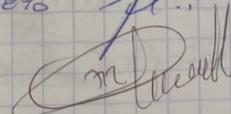
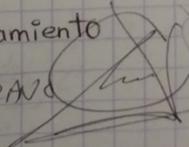
Rosalba Cuaynáhtli F. Revisión de línea  
telefónica Rosalba 9/feb/21

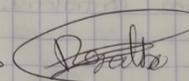
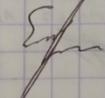
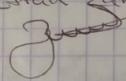
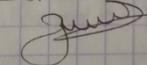
Habilitación de Impresora 10/FEB/21  
Francisco Cuellar López

Instalación de Adobe (PDF) 11/FEB/21  
Francisco Cuellar López

Flavio Pérez Mixcoatl

Instalación de Equipo Adicional  
para Contenerencia Presencial  
de la Secretaría de Administración  
Sistema SAG.

04/FEBRERO/2021  
 REVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE MOUSE DE COM-  
 PUTADORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRÉSTAMO  
 DE MOUSE DE LABORATORIO DE IDIOMAS 1.  
 C.P. MARIANA GARCÍA NIETO   
 REVISIÓN DE IMPRESORA  
 MAURO ALLOCER OTINO   
 04/02/2021  
 Instalación de Scanner HP Scanjet ENTERPRICE Flow 7500  
 EN COMPUTADOR DE RECURSOS MATEMÁTICAS  
 Miguel Angel Obregon Zainos   
 04/02/2021  
 Revisión de configuración de navegador para la pag.  
 de intranet en PC de asistente de Ing. ISA  
 Angelica Monserrat Chavez Corona.   
 8 - FEB - 21  
 Revisión de Camaros Estacionamiento  
 FROYLAN PÉREZ SERRANO 

27 - Enero - 2021  
 Revisión de Impresora laser jet 20600 N  
 de la Dirección de Ing. Mecatrónica.  
 Ing. Rosalba Cuahutli Flores   
 29 - enero - 2021  
 Revisión de impresora MFP477 Secretaría  
 Académica  
 Enrique Pérez Rojas   
 29 - Enero - 2021  
 - Verificación de Aplicación de Camarc  
 - Esteban Zamora George   
 29 - Enero 2021  
 - Instalación de actualizaciones de windows  
 en equipo de Computo de Controlame Paderno  
 Esteban Zamora George   
 29/Enero -2021  
 - Revisión de impresora para impresión de resguardos del  
 SIGET  
 Cynthia Beth Zamora C. 

1 20 de Enero 2021

1 Instalación de Impresora, Se descongeló equipo ya que perteneció a bib. de Ingles. Area Centraloria.  
Efraín Zamora George  
20-ENERO-2021

20-ENERO-2021  
REVISIÓN DE CONEXIÓN DE INTERNET  
HUGO RAMIREZ AGUILAR

25-Enero-2021  
Instalación en Lap Top PDF, Paquetaria Microsoft, Limpieza.. Servicios Escolares.

25-Enero-2021  
Aquilina Acoltzi, Bautista

27-Enero-2021  
Elisabeth Cervantes Cervantes  
Revisión Impresora MSS3

27-ENERO-2021  
REVISIÓN DE INTERNET EN CASETA UNO  
PIB VICTORINA RODRIGUEZ MARTINEZ

- Revisión de resolución y tamaño de la pantalla  
Fernando Netzahual Lira

- FORMATEO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO EN CASETA UNO  
PIB. VICTORINA RODRIGUEZ MARTINEZ

18 Enero 2021  
Actualización SAG.NET para los diferentes usuarios de la versión 2.0.2.1 a la versión 2.1. Se enlistan los usuarios a los que se les instaló.

19 Enero 2021  
Instalación de Scanner Atagado General

- Sojia Pérez Ramirez

- Mariana García Nieto

- Elisabeth Cervantes Cervantes

- MAURO ALCOCER CHINO

- Victoria Lopez Casarez

Salvador Padilla Sánchez

12 Enero 2021  
Geovany Ramirez restablecimiento de su contraseña para su correo institucional.

12 Enero 2021  
Creación de correo institucional con los sig. datos:  
Victoria Lopez Casarez  
V.ilylopezcasarez@gmail.com.  
Asistente de la Contadora Delfina

13/ene/21  
Reducción de imágenes para envío para plataforma de Gobierno  
Victoria Lopez Casarez

Revisión de impresora 13 enero 2021  
Josa Sino Secretario Académico

Revisión de conexión de internet 15/01/2021  
Cynthia Ibeth Simancas C. Dec. Mal

Revisión de conexión de internet 15/01/2021  
Con exactitud de Equipos  
Flavia Perez Mexcaltl.  
15/01/2021

Actualización SIAACG NET a la versión 2.0.2.1  
Cynthia Ibeth Simancas Coarbitro  
Fernando Netzahuel Lira  
Leticia Moreno Paula

Instalación de SAG. Recursos Materiales.

6 de Enero 2021  
Cambio de tonner. *Juan*  
Abogado General Impresora HP 2600n

6 de enero 2021 *Esther Juárez Salgado.*

6 de Enero 2021  
Activación de Office. *Juan Pérez*  
Lap. Top Abogado General *José*

6 Enero 2021  
Actualización SAACNET  
para los diferentes usuarios a la  
versión 2.0.2.1  
Salvador Padilla Sánchez *[Signature]*

Actualización SAACNET  
MAURO ALONSO CHINO *[Signature]*

Actualización SAACNET  
Elisabeth Cervantes Cervantes *[Signature]*

Actualización SAACNET  
MARIANA GARCÍA NIETO *[Signature]*

Eric Macedo Macedo *[Signature]*