

Comprobando



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.
Formato: Oficio de comisión.
Fecha de aprobación: Enero 2018.



NACIONAL (X) INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. <u>UPTx/REC/0354/2018</u> FECHA: <u>29 de octubre de 2018.</u>
---	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: Fabiola Sue Nava Morales, Enrique Pérez Rojas, Jair Sánchez Maldonado.	PUESTO: Secretaria Académica, Asistente de Secretaría Académica, Chofer Institucional
ADSCRIPCIÓN: Secretaría Académica, Rectoría	NO. DE EMPLEADO:

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:

LUGAR DE COMISIÓN:	Cumbre Empresarial de las Américas, en: Avenida Santa Fe N° 270, Santa Fe, Ciudad de México (CDMX).
DURANTE: un DÍA(S), DEL 30 de octubre AL 30 de octubre 2018	
CON EL OBJETIVO DE:	Asistir a la Cumbre Empresarial de las Américas/ manejar Vehículo asignado a Secretaria Académica (Jair)

HORA DE SALIDA: 09:00	HORA DE LLEGADA: todo el día
-----------------------	------------------------------

ESTIMACIÓN DE GASTOS

DÍAS DE LA COMISIÓN:	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES : () \$ -		Dep. \$ 1,500.00
ALIMENTOS: (X) \$ 1,000.00		Gastos 665.00
HOSPEDAJE: () \$ -		\$ 835.00
PEAJE: (X) \$ 500.00	165.00	\$ -
OTROS (TAXIS) () \$ -		\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:	\$ 1,500.00	\$ - \$ 1,500.00

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHÍCULO OFICIAL : (X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR : ()	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS : ()	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN: ()	(viaje redondo)	
OTROS: ()	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ 500.00 500.00

JEFE IMEDIATO Mtro. Narciso Xicohténcatl Rojas. Rector.	AUTORIZO C.P. Imelda Silva Sampedro. Secretaría Administrativa.	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN ACASMO
--	---	---

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARÉ DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS Mtra. Fabiola Sue Nava Morales	Enrique Pérez Rojas	Jair Sánchez Maldonado.
--	---------------------	-------------------------

Para uso de la Universidad

000267

NOMBRE: Mtra. Fabiola Sue Nava Morales **NÚM. DE OFICIO:** UPTx/REC/0354/2018 **DE FECHA:** 30 de octubre de 2018
TOTAL DE DÍAS: 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Expo Santa Fe, Avenida Santa Fe N° 270, Santa Fe, Ciudad de México.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
<p>Asistir a la Cumbre Empresarial de las Américas.</p> <p>-----</p> <p>Apoyo a Secretaría Académica</p> <p>-----</p> <p>Llevar el Vehículo Oficial de la Secretaría Académica al destino especificado.</p>	<p>Se asistió: a las Ponencias que fueron presentadas de acuerdo a la programación del evento, se visitó la Expo y a la entrega del premio de la Mujer del Año y a la entrega del Premio Nacional a la Emprendedora AMMJE 2018.</p> <p>-----</p> <p>Apoyo a Secretaría Académica</p> <p>-----</p> <p>Conducir Vehículo Oficial</p>	<p>Vinculación para emprendimiento y fortalecer actividades que propicien la igualdad de género en la Institución.</p> <p>-----</p> <p>Apoyo a Secretaría Académica</p> <p>-----</p> <p>Se llevó vehículo oficial al destino especificado</p>	<p>(X) OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN</p> <p>() DOCUMENTO DE INVITACIÓN</p> <p>() ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p>() DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN</p> <p>() PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p>(X) INFORME DE LA COMISIÓN</p> <p>() OTROS</p>

Se anexa talón de boleto de avión No.

Observaciones:

COMISIONADOS	JEFE INMEDIATO	TITULAR
<p>Mtra. Fabiola Sue Nava Morales. Secretaria Académica.</p> <p>-----</p> <p>Enrique Pérez Rojas. Asistente de Secretaria Académica.</p> <p>-----</p> <p>Jair Sánchez Maldonado Chofer Institucional</p>	<p>Mtro. Narciso Xicohtécatl Rojas.</p> <p>-----</p> <p>Rector.</p>	<p>-----</p>