

*Comp. Luis*



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.  
Formato: Oficio de comisión.  
Fecha de aprobación: Enero 2018.



NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ( X )	OFICIO No. <u>UPTx/CI/001/2018</u>
INTERNACIONAL <input type="checkbox"/> ( )	FECHA: <u>29 de agosto de 2018.</u>
Tipo cambio M.N. X 1 USD ( ___ )	

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: Naseer Ahmad PUESTO: Cordinador de Idiomas  
 ADSCRIPCIÓN: Secretaria Academica NO. DE EMPLEADO: 304

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN: México, CDMX, Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP)

DURANTE: DOS DÍA(S), DEL 30 de agosto AL 31 de agosto 2018

CON EL OBJETIVO DE: Asistir a reunion relacionada con el tramite de alumnos aceptados en convocatoria proyecta 100,000 y Recibir asistente extranjera y llevarla a su nuevo hogar

HORA DE SALIDA: 06:00 HORA DE LLEGADA: 20:00

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	2	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	( )	\$ -	Dep \$ <u>3,200.00</u>
ALIMENTOS:	(X)	\$ 3,000.00	\$ <u>1,436.00</u>
HOSPEDAJE:	( )	\$ 600.00	\$ <u>322.00</u>
PEAJE:	(X)	\$ 400.00	\$ <u>354.00</u>
OTROS (ESTACIONAMIENTO)	(X)	\$ 350.00	\$ -
<b>UMA DE VIÁTICOS:</b>		<b>\$ 4,350.00</b>	<b>\$ <u>3,019.00</u></b>

*Pendiente*

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL :	(X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR :	( )	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS :	( )	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN:	( )	(viaje redondo)	
OTROS:	( )	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ <u>800.00</u> 1,000.00

JEFE IMEDIATO  
  
 Mtra. Fabiola Sue Nava Morales  
 Secretaria Academica

AUTORIZO  
  
 C.P. Imelda Silva Sampedro.  
 Secretaria Administrativa.

COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  
**RECIBIDO**  
 FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN  
 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD

COMISIONADOS  
  
Naseer Ahmad



*000198*



<b>NOMBRE:</b> Naseer Ahmad		<b>NÚM. DE OFICIO:</b> UPTx/CI/001/2018		<b>DE FECHA:</b> 29/08/2018	
<b>TOTAL DE DÍAS:</b> 2		<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b> Ciudad de México			
<b>OBJETIVO DE LA COMISIÓN:</b>					
<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES (DESARROLLADAS)</b>		<b>CONSECUENCIA (RESULTADOS OBTENIDOS)</b>		<b>DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:</b>	
Asistir a reunión relacionada con el trámite de alumnos aceptados en convocatoria proyecta 100,000 y Recibir asistente extranjera.		Recibir documentación para alumnos que se van al extranjero con beca 100,000 recibir y llevar a asistente del extranjero .		Los chicos se van al extranjero a reforzar su conocimiento y a aprender sobre la cultura de Estados Unidos. Los alumnos con un nivel avanzado de inglés tendrán la oportunidad de tomar clase y convivir con una profesora nativa.	
<input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN <input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA <input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN <input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO <input type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN <input type="checkbox"/> OTROS					
<b>Se anexa talón de boleto de avión No. _____</b>					
<b>Observaciones:</b>					
<b>COMISIONADO</b>		<b>JEFE INMEDIATO</b>		<b>TITULAR</b>	
 Mtro. Naseer Ahmad		 Mtra. Fabiola Suárez Morales		<hr/>	