



Subproceso de Apoyo: Recursos Humanos.  
 Formato: Oficio de comisión.  
 Fecha de aprobación: Enero 2018.



NACIONAL ( ) INTERNACIONAL ( ) Tipo cambio M.N. X 1 USD ( ___ )	OFICIO No. <u>UPTx/SEC/224/2018</u> FECHA <u>03 de agosto de 2018</u>
---	--

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: <u>ULISES OJEDA SANCHEZ</u>	PUESTO: <u>DIR. DE P.A. DE ING. QUIMICA</u>
ADSCRIPCIÓN: <u>INGENIERIA QUIMICA</u>	NO. DE EMPLEADO: <u>46</u>

**ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:**

LUGAR DE COMISIÓN:	<u>Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas</u>		
DURANTE:	<u>1</u>	DÍAS, DEL	<u>6 de agosto al 06 de agosto 2018</u>
CON EL OBJETIVO DE:	<u>Dar seguimiento a la actualización de diseño curricular</u>		

HORA DE SALIDA:	<u>8:00hrs.</u>	<u>am</u>	HORA DE LLEGADA:	<u>18:00hrs</u>
-----------------	-----------------	-----------	------------------	-----------------

**ESTIMACIÓN DE GASTOS**

DÍAS DE LA COMISIÓN:	1	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	( )	\$ 240.00 <u>240.<sup>00</sup>/<sub>00</sub></u>	\$ <u>Adm 640.<sup>00</sup>/<sub>00</sub></u>
ALIMENTOS:	( )	\$ 400.00 <u>400.<sup>00</sup>/<sub>00</sub></u>	\$ <u>Gasto 706.<sup>00</sup>/<sub>00</sub></u>
HOSPEDAJE:	( )	\$ -	\$ -
PEAJE:	( )	\$ -	\$ -
OTROS (Estacionamiento)	( )	\$ -	\$ -
<b>SUMA DE VIÁTICOS:</b>		<b>\$ 640.00</b> <u>706.</u>	<b>\$ -</b>

*Se deposita cantidad autorizada*

**MEDIO DE TRANSPORTE**

VEHÍCULO OFICIAL :	( )	No. ECONÓMICO:	_____
VEHÍCULO PARTICULAR :	( X )	NO. DE PLACAS:	_____
AUTOBÚS :	( )	PRECIO DE PASAJE	\$ _____
AVIÓN:	( )	(viaje redondo)	_____
OTROS:	( )	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$0

JEFE IMEDIATO  Mtra. Fabiola Sue Nava Morales	AUTORIZO  C.P. Inés Silva Sampedro	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN  06 AGO 2018
---	--	--

RECIBÍ IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

COMISIONADOS  
**DR. ULISES OJEDA SANCHEZ**

**NOMBRE:** Ulises Ojeda Sánchez **NÚM. DE OFICIO:** UPTx/SEC/224/2018 **DE FECHA:** 3 de agosto de 2018  
**TOTAL DE DÍAS:** 1 **LUGAR DE LA COMISIÓN:** Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, CDMX.

OBJETOS DE COMISIÓN			
Dar seguimiento a la actualización de diseño curricular	Se tuvo reunión con el Dr. Benigno Mandujano Sabag de la Dirección Académica de la CGUTyP.	Los documentos enviados por el Dr. Ulises Ojeda el 13 de Julio:	<input checked="" type="checkbox"/> OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN
		Matriz de suficiencia	<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE INVITACIÓN
		Matriz de campos profesionales	<input type="checkbox"/> ACTA CIRCUNSTANCIADA
		Perfil profesional	<input type="checkbox"/> DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN
		Mapa curricular	
		Plan de estudios	<input type="checkbox"/> PROGRAMAS DE TRABAJO
		Programas de estudio del primer ciclo de formación. al Dr. Mandujano continúan en revisión.	<input type="checkbox"/> INFORME DE LA COMISIÓN
			<input type="checkbox"/> OTROS

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	TITULAR
 Dr. Ulises Ojeda Sánchez	 Mtra. Fabiola Sue Nava Morales	_____