

NACIONAL (X) INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)	OFICIO No. <u>UPT/SET/0003/18</u> FECHA <u>22 DE ENERO DE 2018</u>
---	---

UNIDAD PRESUPUESTAL:	CLAVE PRESUPUESTARIA:
----------------------	-----------------------

NOMBRE: <u>CRUZ CORONA MENDOZA</u> ADSCRIPCIÓN <u>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</u>	PUESTO: <u>SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES</u> NO. DE EMPLEADO: <u>281</u>
--	--

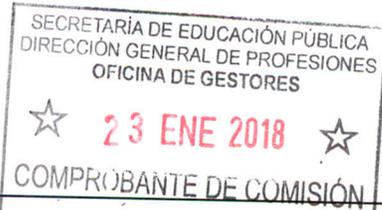
ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:
LUGAR DE COMISIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

DURANTE: UN DÍAS, DEL 23 DE ENERO AL 23 DE ENERO DEL 2017
CON EL OBJETIVO DE: REALIZAR TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL

HORA DE SALIDA: 08:00 HORA DE LLEGADA: 19:00

ESTIMACIÓN DE GASTOS			
DÍAS DE LA COMISIÓN:	(UNO)	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	()	\$ -	\$ 1,300.00
ALIMENTOS:	(X)	\$ 700.00	\$ 1,082.00
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ -
PEAJE:	(X)	\$ 500.00	\$ 218.00
OTROS ESTACIONAMIENTO	(X)	\$ 100.00	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:		\$ 1,300.00	\$ -

MEDIO DE TRANSPORTE			
VEHÍCULO OFICIAL :	(X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR :	()	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS :	()	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN:	()	(viaje redondo)	
OTROS:	()	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ 500.00

JEFE INMEDIATO 	AUTORIZÓ 	FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN 
LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN	C.P. IMELDA SILVA SAMPEDRO	

RECIBI IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.

EL COMISIONADO

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Tlaxcala
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES
CLAVE: 29EP0001C
C. CRUZ CORONA MENDOZA

Recibí Monto de 11,000.00
 Recibí de Finanzas 25/01/2018

NOMBRE: CRUZ CORONA MENDOZA

NÚM. DE OFICIO: UPT/SET/0003/18 **DE FECHA:** 22 DE ENERO DE 2017 **TOTAL DE DÍAS:** UNO

LUGAR DE LA COMISIÒN: Dirección General de Profesiones, en la Ciudad de México, D.F.

OBJETIVO DE LA COMISIÒN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÒN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÒN:
REALIZAR TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO PROFESIONAL Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL.	<ul style="list-style-type: none"> SEGUIMIENTO DE CONVENIO DE COLABORACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITE DE DOCUMENTOS OFICIALES. SEGUIMIENTO DE TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL. 	<p>SE DIO SEGUIMIENTO DE CONVENIO Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES DE DOCUMENTOS OFICIALES.</p> <p>SE DIO SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE CEDULAS.</p>	<p>(X) OFICIO DE COMISIÒN O DE PARTICIPACIÒN</p> <p>() DOCUMENTO DE INVITACIÒN</p> <p>() ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p>() DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÒN</p> <p>() PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p>(X) INFORME DE LA COMISIÒN</p> <p>() OTROS</p>

Se anexa talón de boleto de avión No.

Observaciones:

 COMISIONADO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES CLAVE: 29EP0001C CRUZ CORONA MENDOZA	 JEFE INMEDIATO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO UNIDAD DE PLANEACION LIC. TORIBIO CALDERON HERNANDEZ	TITULAR MTRO. NARCISO XICOHTENCATL ROJAS
--	--	--

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO.

UPTx