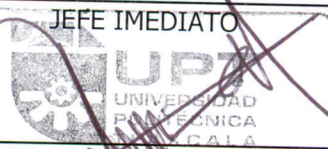

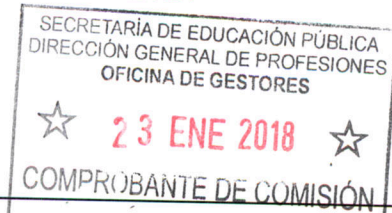



NACIONAL (X) INTERNACIONAL () Tipo cambio M.N. X 1 USD (___)		OFICIO No. <u>UPT/SET/0003/18</u> FECHA <u>22 DE ENERO DE 2018</u>	
UNIDAD PRESUPUESTAL:		CLAVE PRESUPUESTARIA:	
NOMBRE: <u>CRUZ CORONA MENDOZA</u> ADSCRIPCIÓN: <u>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</u>		PUESTO: <u>SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES</u> NO. DE EMPLEADO: <u>281</u>	
ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO:			
LUGAR DE COMISIÓN: <u>DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES</u>			
DURANTE: <u>UN</u> DÍAS, DEL <u>23 DE ENERO</u> AL <u>23 DE ENERO</u> DEL 2017 CON EL OBJETIVO DE: <u>REALIZAR TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL</u>			
HORA DE SALIDA: <u>08:00</u>		HORA DE LLEGADA: <u>19:00</u>	
ESTIMACIÓN DE GASTOS			
DÍAS DE LA COMISIÓN:	(UNO)	ESTIMADO	AUTORIZADO
PASAJES :	()	\$ -	\$ 1,300.00
ALIMENTOS:	(X)	\$ 700.00	\$ 1,082.00
HOSPEDAJE:	()	\$ -	\$ -
PEAJE:	(X)	\$ 500.00	\$ 218.00
OTROS ESTACIONAMIENTO	(X)	\$ 100.00	\$ -
SUMA DE VIÁTICOS:		\$ 1,300.00	\$ -
MEDIO DE TRANSPORTE			
VEHÍCULO OFICIAL :	(X)	No. ECONÓMICO:	
VEHÍCULO PARTICULAR :	()	NO. DE PLACAS:	
AUTOBÚS :	()	PRECIO DE PASAJE	\$ -
AVIÓN:	()	(viaje redondo)	
OTROS:	()	GASTOS DE COMBUSTIBLES	\$ 500.00
JEFE IMEDIATO  LIC. TORIBIO CALDERÓN HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PLANEACIÓN		AUTORIZÓ  C.P. IMELDA SILVA SAMPEDRO	
UNIDAD DE PLANEACIÓN RECIBI IMPORTE TOTAL, EL CUAL COMPROBARE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.		FIRMA Y SELLO DEL LUGAR DE COMISIÓN  SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES OFICINA DE GESTORES 23 ENE 2018 COMPROBANTE DE COMISIÓN	
EL COMISIONADO  Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Tlaxcala SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES CLAVE:		C. CRUZ CORONA MENDOZA	

Recibí Monto de 11600.00
 Recibí de Finanzas 25/01/2018

NOMBRE: CRUZ CORONA MENDOZA

NÚM. DE OFICIO: UPT/SET/0003/18 **DE FECHA:** 22 DE ENERO DE 2017 **TOTAL DE DÍAS:** UNO

LUGAR DE LA COMISIÓN: Dirección General de Profesiones, en la Ciudad de México, D.F.

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:	PRINCIPALES ACTIVIDADES: (DESARROLLADAS)	EVALUACIÓN: (RESULTADOS OBTENIDOS)	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN:
REALIZAR TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO PROFESIONAL Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL.	<ul style="list-style-type: none"> SEGUIMIENTO DE CONVENIO DE COLABORACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITE DE DOCUMENTOS OFICIALES. SEGUIMIENTO DE TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL. 	<p>SE DIO SEGUIMIENTO DE CONVENIO Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES DE DOCUMENTOS OFICIALES.</p> <p>SE DIO SEGUIMIENTO AL TRAMITE DE CEDULAS.</p>	<p>(X) OFICIO DE COMISIÓN O DE PARTICIPACIÓN</p> <p>() DOCUMENTO DE INVITACIÓN</p> <p>() ACTA CIRCUNSTANCIADA</p> <p>() DIPLOMA; O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN</p> <p>() PROGRAMAS DE TRABAJO</p> <p>(X) INFORME DE LA COMISIÓN</p> <p>() OTROS</p>

Se anexa talón de boleto de avión No.

Observaciones:

 COMISIONADO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES CLAVE: 29EP0001C CRUZ CORONA MENDOZA	 JEFE INMEDIATO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO UNIDAD DE PLANEACIÓN LIC. TORIBIO CALDERON HERNANDEZ	TITULAR MTRO. NARCISO XICOHTENCATL ROJAS
--	--	--

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO.

UPTx